

REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE SICILIANA



COMUNE DI SAN FRATELLO

Città Metropolitana di Messina

Deliberazione della Giunta Municipale

N. 21 del 31-01-2019

OGGETTO: Assegnazione somme al Responsabile dell'Area Amministrativa per rinnovo sistema informativo - Anno 2019.

L'anno duemiladiciannove il giorno 31..... del mese di GENNAIO..... alle ore 13:30..... nella sala delle adunanze del Comune di San Fratello a seguito di convocazione dei signori assessori, si è riunita la Giunta Municipale.

Sono presenti i Signori:

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
<i>Dr. Salvatore Sidoti Pinto</i>	<i>Sindaco - Presidente</i>	X	
<i>Geom. Benedetto Reale</i>	<i>Assessore Vice Sindaco</i>	X	
<i>Dott. Giuseppe Princiotta</i>	<i>Assessore</i>		X
<i>Dott.ssa Mariarosa Mancuso</i>	<i>Assessore</i>	X	

Presiede Il Sindaco -

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Enrico Spallino

Il **Presidente** constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare in merito alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale.
n. 22..... del 29-01-2019... Registro Generale.

Oggetto: Assegnazione somme al Responsabile dell'Area Amministrativa per rinnovo sistema informativo -Anno 2019.

Premesso che occorre provvedere con urgenza al rinnovo dei servizi gestionali di:

- Responsabile dei sistemi informativi (provvedimento del 25 giugno 2009 a modifica del provvedimento del garante della Privacy del 27 novembre 2008, a scadenza al 15 dicembre 2009);
- Responsabile servizi innovativi informatici e servizi aggiuntivi;
- Fornitura strumentazione in comodato d'uso gratuito:

A) Server UNIX per la parte di trasparenza amministrativa comprensivo di:

- ✓ Licenze
- ✓ Backup (sia sul server stesso che oltre i 150 Km a norma Disaster Recovery)
- ✓ Installazione
- ✓ Manutenzione
- ✓ Sostituzione in caso di guasti o rotture di componenti Hw

B) Server WINDOWS Server 2012 Rs per la parte protocollo e fatture elettroniche comprensivo di:

- ✓ Licenze (Windows Server 2012, Database Oracle...)
- ✓ Backup (sia sul server stesso che oltre i 150 Km a norma Disaster Recovery)
- ✓ Installazione
- ✓ Manutenzione
- ✓ Sostituzione in caso di guasti o rotture di componenti Hw.

C) Un PC per l'area Amministrativa con le seguenti caratteristiche:

- ✓ Win 8 con licenza d'uso
- ✓ HP pavillon mini
- ✓ Tastiera usb-mouse usb
- ✓ 4 porte USB
- ✓ Uscita monitor HDMI

Inoltre:

1. Aggiornamenti e manutenzione correttiva (eliminazione di eventuali vizi e/o errori).
2. Aggiornamenti e manutenzione adeguativa (adeguamento a variazioni legislative).
3. Aggiornamenti e manutenzione evolutiva (aggiornamenti in relazione agli sviluppi degli ambienti hardware e software);

Ritenuto di dover assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di euro 11.590,00, IVA inclusa, per l'affidamento dei servizi sopradescritti;

Visto l'O.A.EE.LL vigente in Sicilia;

SI PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI

Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di euro 11.590,00, IVA inclusa, con imputazione al capitolo 1.01.8.03.01, del Bilancio per l'Esercizio Finanziario anno 2019;

Di autorizzare il Responsabile dell'Area Amministrativa a predisporre tutti i provvedimenti consequenziali;

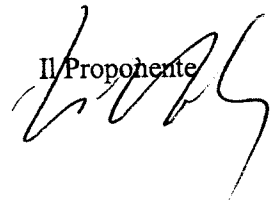
Di dare atto che la spesa si appalesa urgente e necessaria al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente, stante gli obblighi e le sanzioni previste dalla vigente legislazione per il mancato funzionamento dei servizi digitalizzati;

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile stante la necessità di provvedere;

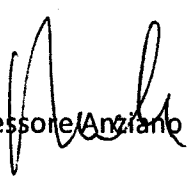
Il Responsabile del Procedimento

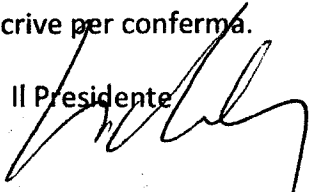


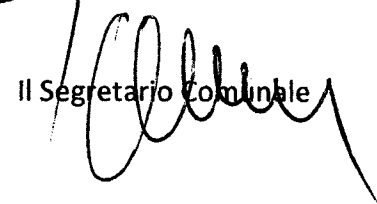
Il Proponente



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano


Il Presidente


Il Segretario Comunale


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione dell'addetto, **CERTIFICA** che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio online di questo Comune per giorni 15 consecutivi dal _____ al _____ e contro di essa non sono state proposte opposizioni e/osservazioni.

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale, Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale on line il _____, per rimanervi per 15 giorni consecutivi fino al _____.

L'Addetto

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/1991)
IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione

è divenuta esecutiva il giorno _____ perchè decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. 44/1991.

è esecutiva dal 31-01-2018 perchè dichiarata immediatamente esecutiva dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/1991.

Il Segretario Comunale
