

REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE SICILIANA



COMUNE DI SAN FRATELLO

Città Metropolitana di Messina

Deliberazione della Giunta Municipale

N. 251 del 19-12-2018

OGGETTO: Approvazione Piano della performance per l'anno 2018.

L'anno duemiladiciotto il giorno DI VENERDÌ del mese di DICEMBRE alle ore 13:00
nella sala delle adunanze del Comune di San Fratello a seguito di convocazione dei signori
assessori, si è riunita la Giunta Municipale.

Sono presenti i Signori:

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
<i>Sidoti Pinto dr. Salvatore</i>	<i>Sindaco - Presidente</i>	X	
<i>Reale geom. Benedetto</i>	<i>Assessore ViceSindaco</i>	X	
<i>Princiotta dott. Giuseppe</i>	<i>Assessore</i>		X
<i>Mancuso dott.ssa Mariarosa</i>	<i>Assessore</i>	X	

Presiede Il Sindaco -

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Enrico Spallino

Il Presidente constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare in merito alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale.

n. 277 del 18-12-18 Registro Generale

OGGETTO: Approvazione Piano della performance per l'anno 2018.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto il D.Lgs. n.150/2009 "Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", le cui linee-guida, relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance ed al merito-premialità, impegnano gli Enti Locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi;

Considerato che l'art. 4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- ✓ definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- ✓ collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- ✓ monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- ✓ misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- ✓ utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- ✓ rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Considerato che:

- ✓ il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- ✓ la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- ✓ il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- ✓ la validazione della relazione di performance, di competenza del nucleo di valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi;

Dato atto che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- dirigenti e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- organismo indipendente di valutazione, che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il PIANO DELLA PERFORMANCE per l'anno 2018 e ritenuto di doverlo approvare;

VISTO il decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

VISTO il vigente O.A.EE.LL. in Sicilia;

SI PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI

1. Di approvare le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali.
2. Di approvare, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009, il PIANO DELLA PERFORMANCE per l'anno 2018, completo dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
3. Di trasmettere copia del presente atto e relativi allegati all'organismo indipendente di valutazione ed ai Responsabili delle Aree per i successivi adempimenti di competenza.
4. Di dare atto che le somme occorrenti per la performance sono da stanziarsi in sede di contrattazione decentrata sul fondo anno 2018.
5. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Trasparenza", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento.
6. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

San Fratello li 19.12.2018

IL PROPONENTE



In ordine alla acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.53 della legge 8.6.1990, n. 142, come recepito con l'art.1 comma 1 lett. i della L.R. 11.12.1991, n. 48, e sostituito dall'art.12 della l.r. n.30/2000, vengono espressi i relativi pareri come appresso:

Il Responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

Data 19-12-2016

IL RESPONSABILE

[Signature]

Il Responsabile di Ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile esprime

parere :

Data _____

IL RESPONSABILE

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

La spesa di cui alla presente proposta trova la copertura finanziaria di € _____ al codice

_____ al capitolo _____ / Impegno n. _____ del bilancio anno _____

Data _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Vista la Legge n.142 dell'8/6/1990 recepita in Sicilia con la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 e s.m.i.;

Visti i pareri favorevolmente espressi ai sensi dell'art.53 della legge 8/6/1990, n. 142, come recepita con l'art. 1 comma 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991 n. 48, come sostituito dall'art.12 comma 1 punto 0.1 della L.R. 23.12.2000 n. 30;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERI

1. Di approvare la proposta di deliberazione sopra riportata che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo;

Con successiva separata votazione favorevole unanime, per i motivi enucleati in proposta, la presente viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente
Fto Spella

L'Assessore Anziano

Fto Reale

Il Segretario Comunale

Fto Spella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione dell'addetto, **CERTIFICA** che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio online di questo Comune per giorni 15 consecutivi dal _____ al _____ e contro di essa non sono state proposte opposizioni e/osservazioni.

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale, Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale on line il _____, per rimanervi per 15 giorni consecutivi fino al _____.

L'Addetto

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/1991)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione

è divenuta esecutiva il giorno _____ perchè decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. 44/1991.

è esecutiva dal 19-12-2018 perchè dichiarata immediatamente esecutiva dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/1991.

Il Segretario Comunale

Fto Spella

COMUNE DI SAN FRATELLO

PIANO

DELLA PERFORMANCE

Area Amministrativa

2018

Il presente Piano della performance è adottato ai sensi dell'articolo 15, comma 2, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance.

Il Piano della performance, secondo quanto stabilito dall'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto:

- è un documento programmatico, da emanarsi, di norma, entro il 31 gennaio di ogni anno e comunque entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione;
- è adottato in stretta coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria di bilancio con i suoi allegati;
- dà compimento alla fase programmatoria del ciclo di gestione della performance di cui all'articolo 4 del decreto.

Esso comprende:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli obiettivi e gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dei Settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente e della performance individuale;

Struttura burocratica

La struttura burocratica del Comune di San Fratello è articolata in Aree ciascuna affidata ad un Responsabile di Posizione Organizzativa, così suddivisi: Area Amministrativa, Area Economico-Finanziario, Area Tecnico Manutentivo Infrastrutturale,

Nell'ambito dell'Area Amministrativa è ricompreso l'ufficio di Polizia Municipale, che dipende funzionalmente dal Sindaco o dall'Assessore delegato, mentre la gestione amministrativa del rapporto di lavoro del personale assegnato è attribuita al Responsabile dell'Area Amministrativa, d'intesa con gli Organi predetti.

Ogni Area è ulteriormente articolata in servizi ed uffici la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti. In mancanza dell'identificazione del dipendente responsabile dell'ufficio, la responsabilità risulta in capo al Responsabile dell' Area.

Obiettivi strategici

L'Amministrazione Comunale ha individuato una serie di programmi ritenuti strategici specifici per ogni area. A ciascuno di essi è collegato una pluralità di programmi operativi ai quali vengono associati, per la loro attuazione, risorse finanziarie, strumentali ed umane. Gli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione Comunale per l'Area Amministrativa per il 2018, con il Piano della Performance possono sintetizzarsi nel seguente modo:

- Gestione delle attività connesse al Suap
- Verifica regolarità pubblicazioni Albo on line
- Elaborazione nuova di n. 6 pratiche di pensione compreso TFS e rielaborazione di quelle attinenti al personale cessato nel 2016 e 2017
- Sistemazione e verifica posizioni assicurative dipendenti comunali sulla nuova piattaforma INPS
- Applicazione nuovo contratto di lavoro e provvedimenti consequenziali
- Gestione del contenzioso- transazioni e debiti fuori bilancio
- Misure di prevenzione contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità
- Attuazione piano della trasparenza
- Caricamento dati comunicazioni obbligatorie on line Ministero dell'Interno – Dipartimento Funzione Pubblica e PerlaPA
- Effettuazioni notifiche a seguito sistemazioni e revisioni ruoli e servizi

Costituiscono, altresì, obiettivi strategici le misure di prevenzione contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità, pertanto, la corresponsione della retribuzione di risultato e l'erogazione dei premi del fondo incentivante sono collegate all'attuazione del Piano stesso. Le attività poste in essere ed i comportamenti tenuti, rispettivamente dai Responsabili di Area e dal restante personale, acquisiscono rilevanza ai fini della valutazione della performance.

Obiettivi operativi

Ogni obiettivo strategico stabilito nella fase precedente è articolato in obiettivi operativi che ne rappresentano i passaggi necessari per la loro realizzazione. Per ciascun obiettivo operativo sono indicati i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento.

Gli obiettivi assegnati al Responsabile dell'Area Amministrativa, sono indicati nell'allegato prospetto riepilogativo, i medesimi sono già stati di fatto assegnati agli stessi, durante l'esercizio e la gestione provvisoria, e risultano trasfusi nel presente prospetto.

La proposta è articolata su obiettivi strategici, i cui correlati obiettivi operativi individuano le fasi dell'obiettivo strategico che si concludono nell'anno.

Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

Le principali carenze/criticità che verranno riscontrate nell'attuazione del ciclo di gestione della performance e l'individuazione di specifici piani operativi per risolvere tali carenze si tradurranno nell'individuazione di un piano strategico specifico per migliorare il ciclo di gestione della performance.

La gestione del Piano strategico relativo all'attuazione ed all'implementazione della performance verrà attuata direttamente dal Responsabile.

Struttura	Responsabile	Sindaco/ assessore
Area Amministrativa	Sig.ra Anna Savio	Dr. Sidoti Pinto Salvatore

n. programma	Descrizione obiettivi	Peso %	Tempo di realizzazione previsto
	Verifica regolarità pubblicazioni Albo on line	5%	31/12/2018
	Applicazione nuovo contratto di lavoro e provvedimenti consequenziali	5%	2018
	Gestione delle attività connesse al Suap	5%	2018
	Gestione del contenzioso- transazioni e debiti fuori bilancio con il supporto del servizio finanziario	25%	31/12/2018
	Misure di prevenzione contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità	5%	2018-2019
	Attuazione piano della trasparenza e verifica dati in amministrazione trasparente d.lgs. 33/2013	5%	2018-2019
	Elaborazione nuova di n. 6 pratiche di pensione compreso TFS e rielaborazione di quelle attinenti al personale cessato nel 2016 e nel 2017	10%	2018

	Sistemazione e verifica posizioni assicurative dipendenti comunali sulla nuova piattaforma INPS	15%	2018-2019
	Caricamento dati comunicazioni obbligatorie on line Ministero dell'Interno – Dipartimento Funzione Pubblica e PerlaPA	20%	2018-2019
	Effettuazioni notifiche a seguito sistemazioni e revisioni ruoli e servizi	5%	
	totale	100%	

Personale coinvolto : personale area amministrativa - N. 24 unità - elenco :

1. Salerno Maria Teresa D.3 Istruttore Direttivo -ruolo
2. Reitano Rosalia D.2 Istruttore Direttivo – Segretario Economo– ruolo
3. Vasi Maria C.5 Istruttore Amministrativo – ruolo
4. Di Piazza Marianna C.5 Istruttore Amministrativo - ruolo
5. Carcione Betty C.5 Assistente di Biblioteca - ruolo
5. Cardali Mariuccia C.3 Istruttore Amministrativo Applicato - ruolo
6. Lo Cicero Biagio B. 6 Esecutore Amministrativo – ruolo
7. Gambitta Francesco B.1 Operatore Informatico – ruolo a part-time 50%
8. Mirenda Giuseppe A.1 Centralinista – di ruolo a part-time 50%
9. Varotta Giuseppe C.5 Ispettore Capo di P.M.
10. Todaro Marianna C.5 – ruolo - Ispettore Capo di P.M.
11. Di Bartolo Alfio C.3 – ruolo- Ispettore di P.M.
12. Carroccio Filadelfio C.3 – ruolo – Ispettore di P.M.
13. Calcaterra Maria C.2 Contrattista
14. Blancuzzi Anna B.2 Contrattista
15. Amata Teresa C.2 Contrattista
16. Oddo Tina C.2 Contrattista
17. Oriti Maria Pia B.2 Contrattista
18. Cardali Salvatore (1970) B.2 Contrattista
19. Lando Rosina C.2 Contrattista
20. Lo Balbo Maria Benuccia B.2 Contrattista
21. Carrocetto Serafina B.2 Contrattista
22. Campione Carmelo C.2 Contrattista
23. Ricciardi Salvatore A.2 Contrattista
22. Brunoni Rita C.2 Contrattista
24. Vasi Angela B.2 Contrattista

Struttura		Responsabile	Sindaco/ assessore
Area Tecnica		Ing. Contiguglia	Dott. Sidoti Pinto Salvatore
n. programma	Descrizione obiettivi	Peso %	Tempo di realizzazione previsto
	Riorganizzazione Servizio Patrimonio e nomina responsabili e sostituti	5%	30/06/2018
	redazione dei regolamento e di un Piano di valorizzazione e di recupero delle terre di uso civico	10%	30/06/2018
	verifica affittuari alloggi popolari ai 2017 con il supporto del servizio di PM -	10%	30/11/2018
	verifica fitti terreni con il supporto del servizio di PM	10%	30/11/2018
	Aggiornamento inventario beni immobili di proprietà dell'ente.	10%	30/12/2018
	Stime canoni fitti	10%	30/11/2018
	Stime canoni alloggi	5%	30/11/2018
	Stime di vendita immobili	5%	30/11/2018
	piano annuale Alienazioni	5%	30/11/2018
	Bandi fitti terreni per l'anno 2018	10%	30/06/2018
	Bandi vendita immobili	5%	30/06/2018
	Rifornimento acqua potabile attivazione servizio estivo	5%	1/6/2018-30/09/2018
	Vigilanza e tutela dell'ambiente	10%	
	totale	100%	

Personale coinvolto : personale area tecnica - vigili - addetti all'acquedotto - elenco :

Vieni Salvatore D.3	Istruttore direttivo Tecnico - ruolo
Versaci Carmelo C.5	Istruttore Tecnico - ruolo
Marino Filadelfio B.7	Autista Scuolabus - ruolo
Carroccio Salvatore A.5	Operatore Ecologico- ruolo
Manasseri Benedetto A.S	Operatore Ecologico- ruolo
Manasseri Benito A.S	Operaio Generico - ruolo
	Operatore
Lo Balbo Carmelo C.2	Contrattista
Carrocetto Giuseppe B.2	Contrattista
Mazzeo Erasmo B.2	50 % Contrattista
Lo Cícero Ciro B.2	Contrattista
Celsa Cirino - B.2 -	Contrattista

Varotta Giuseppe C.5 - ruolo - Responsabile la P.M
 Todaro Marianna C.5 - ruolo - Ispettore Capo di P.M.
 Carroccio Filadelfio C.3- ruolo Ispettore di P.M.
 Di Bartolo Alfio C.3 - ruolo- Ispettore di P.M. e patrimonio
 Blancuzzi Anna B.2 contrattista ausiliario del traffico
 Calcaterra Maria C.2 contrattista ausiliario del traffico

Manutenzione e patrimonio: uff.cimitero comunale — uff. manutenzione beni immobili patrimoniali
Responsabile del Servizio e dei Procedimenti Geometra Carmelo Lo Balbo
Gestione e manutenzione cimitero. Servizi cimiteriali in genere. Edilizia cimiteriale. servizio manutenzione ville, giardini ed arredo urbano, impianti sportivi, edilizia scolastica Gestione dell'edilizia pubblica/economica e popolare e del patrimonio immobiliare (catasto, affitti, monitoraggi) ivi compreso il servizio di manutenzione degli impianti elettrici e tecnologici (riscaldamento, antincendio, ascensori). Ricognizioni, sopralluoghi, controllo e rilievi con misurazione finalizzati ad accertare la consistenza e la corrispondenza catastale di particelle di terreno e di fabbricati di proprietà del comune ed eventuali apposizioni di vincoli. Attività dell'Affitto terreni, l'alienazione e le proposte di valorizzazione dei beni comunali. Stima dei beni appartenenti al patrimonio disponibile ed indisponibile del Comune, Attività connesse alla pulizia del territorio comunale, Manutenzione, controllo e pulizia del verde cittadino e del decoro urbano. Manutenzione ordinaria del patrimonio in genere. Rilascio certificazioni di destinazione urbanistica e/o attinenti alle pratiche edilizie in genere. Vigilanza e tutela dell'ambiente.
Personale assegnato _____
Carrocetto Giuseppe Collaboratore Tecnico - Geometra Manasseri Benedetto Operatore Ecologico
Celsa Cirino Collaboratore Tecnico - Geometra esclusivamente per le attività di accertamento e sopralluoghi di varia natura

Servizio di Vigilanza e tutela dell'ambiente.

Varotta Giuseppe C.5 — ruolo	Responsabile la P.M
Todaro Marianna C.5 — ruolo	Ispettore Capo di P.M.
Carroccio Filadelfio C.3 -ruolo	Ispettore di P.M.
Di Bartolo Alfio C.3 — ruolo	Ispettore di P.M. e Patrimonio
Blancuzzi Anna B.2 contrattista	ausiliario del traffico
Calcaterra Maria C.2 contrattista	ausiliario del traffico

Ecologico -Idrico integrato e viabilità: uff. autoparco com.le — uff. acquedotto e fognatura	
Responsabile del Servizio e dei Procedimenti Geom. Carmelo Antonino VERSACI	
Gestione autoparco. Circolazione stradale, segnaletica, impianti elettronici e di videosorveglianza. Gestione dell'impianto di Pubblica illuminazione. Cantieri di lavoro. Servizio Idrico, Servizio fognario e di Depurazione, concessioni ed autorizzazioni.	
Personale assegnato	
Celsa Cirino Collaboratore Tecnico - Geometra Marino Filadelfio Autista Scuolabus	
Manasseri Benito Operatore Fontaniere	
Carrocetto Giuseppe Collaboratore Tecnico - Geometra esclusivamente per le attività di accertamento e sopralluoghi di varia natura	
Varotta Giuseppe C.5 — ruolo	Responsabile la P.M
Todaro Marianna C.5 — ruolo	Ispettore Capo di P.M.
Carroccio Filadelfio C.3 -ruolo	Ispettore di P.M.
Blancuzzi Anna B.2 contrattista	ausiliario del traffico Calcaterra Maria C.2 contrattista ausiliario
Di Bartolo Alfio C.3 — ruolo	Ispettore di P.M. e patrimonio



COMUNE DI SAN FRATELLO

PROVINCIA DI MESSINA

C.A.P. 98075 - Tel. 0941/799364 - Cod. Fisc.84000410831 - P.I.V.A. 00111010831

UFFICIO RAGIONERIA

Li 13/11/2018

Prot. 10241

Oggetto: Risposta alla nota prot. n. 9971 del 05/11/2018 ed invio del Piano delle Performance richiesto.

AL SIGNOR SEGRETARIO COMUNALE

Dr. ENRICO SPALLINO

SEDE

In Risposta alla Sua nota del 05/11/2018 prot. n. 9971, avente per oggetto "Predisposizione Piano della Performance anno 2018" da attuare nei mesi di Novembre e Dicembre.

In allegato alla presente le invio il Piano della Performance, del personale dell'Area Economico Finanziaria per i mesi di Novembre e Dicembre 2018.



IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

(R. g. Rubuano Antonino)

PIANO DELLA PERFORMANCE MESI DI NOVEMBRE E DICEMBRE 2018 COMUNE DI SANI FRATELLO					
STRUTTURA		RESPONSABILE		SINDACO	
AREA ECONOMICO FINANZIARIA		RAG. ANTONINO RUBUANO		DOTT. SALVATORE SIDOTI PINTO	
n. Programma	Descrizione obiettivi	Peso %	Tempo di realizzazione previsto		
	Assegnazione Servizio ad ogni singolo dipendente	5%	30/11/2018		
	Riorganizzazione anagrafiche tributarie-per ogni Tributo	5%	31/12/2018		
	Aggiornamento ed emissione ruolo affittuari alloggi popolari	10%	31/12/2018		
	Aggiornamento ed emissione ruoli fitti terreni dal 2015 /2017	10%	31/12/2018		
	Completamento iter recupero Tares- Tari 2013	10%	31/12/2018		
	Stampa ed invio ai contribuenti fatture acquisite anno 2018	10%	31/12/2018		
	Formazione ruolo coattivo acquisite anni pregressi	5%	31/12/2018		
	Formazione ruoli coattivi Fitto Ricoveri, Fitto Terreni e Alloggi P.	10%	31/12/2018		
	Attivazione messa in mora utenti acquisite anni 2014/2017	10%	31/12/2018		
	Attività di recupero IMU anno 2013	10%	31/12/2018		
	Invio ai contribuenti IMU ultimo sollecito di pagamento anno 2012	5%	31/12/2018		
	Monitoraggio situazione finanziaria ed ivio dati alla banca dati A.P.	10%	31/12/2018		
	TOTALE	100%			
PERSONALE COINVOLTO AREA FINANZIARIA					
1	RUBUANO ANTONINO	CAT. D2	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	PERSONALE DI RUOLO	
2	BOSCO MARIANNA	CAT. D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	PERSONALE DI RUOLO	
3	NICOLOSI MARIA ANGELA	CAT C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE DI RUOLO	
4	MIRANDO FRANCESCO	CAT C2	ISTRUTTORE	PERSONALE A TEMPO DETERM.	
5	CAMPIONE CIRINO	CAT. C2	ISTRUTTORE	PERSONALE A TEMPO DETERM.	
6	LO GIUSTO MARIA ANGELA	CAT C2	ISTRUTTORE	PERSONALE A TEMPO DETERM.	
7	CARCIONE GIUSEPPINA	CAT C2	ISTRUTTORE	PERSONALE A TEMPO DETERM.	
8	VASI GIUSEPPE	CAT C2	ISTRUTTORE	PERSONALE A TEMPO DETERM.	
9	ORITI FELICIA	CAT C2	ISTRUTTORE	PERSONALE A TEMPO DETERM.	
10	SALANITRO MARIA ROSA	CAT B2	ESECUTORE	PERSONALE A TEMPO DETERM.	
11	SALANITRO GIUSEPPINA	CAT E2	ESECUTORE	PERSONALE A TEMPO DETERM.	