



COMUNE DI SAN FRATELLO  
REPUBBLICA ITALIANA  
REGIONE SICILIANA

Città Metropolitana di Messina

Deliberazione della Giunta Municipale

N. 36 del 03-03-2017

OGGETTO: Assegnazione di somma al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'attuazione del progetto del sistema informatico degli Uffici di questo Comune.

L'anno duemiladiciassette il giorno .....TRE..... del mese di .....MARZO..... alle ore .....16:45..... nella sala delle adunanze del Comune di San Fratello a seguito di convocazione dei signori assessori, si è riunita la Giunta Municipale.

Sono presenti i Signori:

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
<i>Fulia dr. Francesco</i>	<i>Sindaco- Presidente</i>	X	
<i>Carrocetto dr. Ciro</i>	<i>Assessore Vice Sindaco</i>	X	
<i>Carrini Sig.ra Antonella</i>	<i>Assessore</i>	X	
<i>Salanitro avv. Luigi</i>	<i>Assessore</i>		X

Presiede Il Sindaco -

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Nina Spiccia

Il **Presidente** constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare in merito alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale.

n. 36..... del ~~22/02/2017~~ 2017. Registro Generale

**OGGETTO:** Assegnazione di somma al Responsabile dell'Area Amministrativa per la gestione del sistema informativo degli Uffici Comunali, con esclusione dei servizi " Finanziaria – Tributi e Paghe" e dei "Servizi Demografici".

#### TESTO della PROPOSTA

**Vista** la determinazione sindacale n.23/2016 relativa alla individuazione del Responsabile dell'Area Amministrativa;

**Vista** la legge regionale n. 23 del 7.09.1998 che recepisce nella Regione Siciliana le norme della legge 15.05.1997, n. 127;

**Dato atto che**, la legislazione citata scinde definitivamente gli atti di gestione da quelli di indirizzo, stante che la gestione è di esclusiva competenza dei dirigenti/responsabili;

**Che**, l'Amministrazione intende attuare tale principio, affidando la gestione ai dirigenti/responsabili dell'Ente;

**Premesso che** con determinazione n.25 del 26.02.2017 del Responsabile dell'Area Amministrativa era stata affidata alla Ditta Intradata l'esecuzione del progetto di potenziamento del sistema informatico degli Uffici Comunali, con esclusione dei servizi appartenenti all'Area Economico-Finanziaria, relativamente a " Finanziaria – Tributi e Paghe" e dei "Servizi Demografici" per l'importo di euro 12.238,00, IVA compresa;

**Dato atto che**, ad oggi, la suddetta ditta continua a gestire i servizi sopra descritti, così come potenziati nell'anno 2016;

**Ritenuto** dovere assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di euro 12.238,00 per l'affidamento, per tutto l'anno 2017, della gestione dei servizi di che trattasi alla prefata Ditta, al fine di consentire allo stesso di porre in essere i consequenziali provvedimenti;

**Richiamato** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

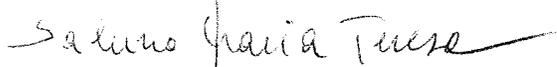
Per quanto sopra motivato,

#### SI PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE D E L I B E R I

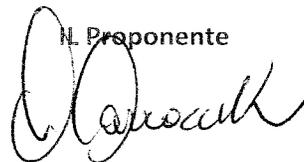
1. **Di assegnare**, per quanto in premessa, al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di euro 12.238,00, IVA compresa, imputandola al capitolo 1-01-8-03-01 del redigendo bilancio anno 2017.
2. **Di affidare** l'attuazione della presente proposta al Responsabile dell'Area Amministrativa.
3. **Di dare atto che** la spesa si appalesa urgente, indivisibile e necessaria al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente, in quanto la non adozione comporterebbe il blocco totale di tutte le attività istituzionali, stante oggi la necessità di espletare i servizi dell'ente attraverso programmi telematici ed informatici.
4. **Di dichiarare** la presente immediatamente esecutiva stante la necessità di provvedere.

San Fratello, li 22.02.2017

IL Responsabile del Procedimento



IL Proponente



in ordine alla acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.53 della legge 8.6.1990, n. 142, come recepito con l'art.1 comma 1 lett. i della L.R. 11.12.1991, n. 48, e sostituito dall'art.12 della l.r. n.30/2000, vengono espressi i relativi pareri come appresso:

Il Responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: favorevole.

Data 22-02-2017

IL RESPONSABILE

Salvo Maria Tuzi

\*\*\*\*\*

Il Responsabile di Ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile esprime

parere : favorevole.

Data 03-03-2017

IL RESPONSABILE

[Signature]

\*\*\*\*\*

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

La spesa di cui alla presente proposta trova la copertura finanziaria di € 12.238,00 al codice \_\_\_\_\_ al capitolo 1-01-8-03/1 Impegno n. \_\_\_\_\_ del bilancio anno 2017

Data 03-03-2017

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

[Signature]

\*\*\*\*\*

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Vista la Legge n.142 dell'8/6/1990 recepita in Sicilia con la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 e s.m.i.;

Visti i pareri favorevolmente espressi ai sensi dell'art.53 della legge 8/6/1990, n, 142, come recepita con l'art. 1 comma 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991 n. 48, come sostituito dall'art.12 comma 1 punto 0.1 della L.R. 23.12.2000 n. 30;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione sopra riportata che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo;

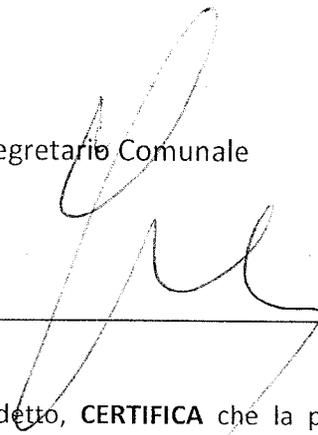
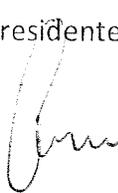
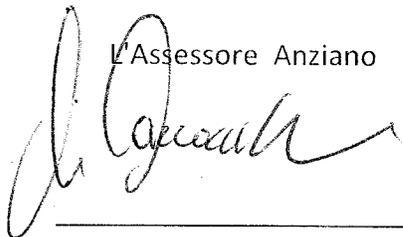
~~2.~~ Con successiva separata votazione favorevole unanime, per i motivi enucleati in proposta, la presente viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il Presidente

L'Assessore Anziano

Il Segretario Comunale



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione dell'addetto, **CERTIFICA** che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio online di questo Comune per giorni 15 consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e contro di essa non sono state proposte opposizioni e/osservazioni.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale, Visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale on line il \_\_\_\_\_, per rimanervi per 15 giorni consecutivi fino al \_\_\_\_\_.

L'Addetto

Il Segretario Comunale

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/1991)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione

è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ perchè decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. 44/1991.

è esecutiva dal \_\_\_\_\_ perchè dichiarata immediatamente esecutiva dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/1991.

Il Segretario Comunale



# INTRADATA

Intradata S.r.l.  
cda S. Giuseppe 40  
98076 Sant'Agata M. Ilo  
P. Iva: 02 984 920 831

cell 328 - 6563830  
Segr. 0941 - 1935900  
Fax 178 - 22 39 068  
PEC: info@pec.intradata.it  
Email: info@intradata.it

1636

Att:

- **Resp. Servizi Informatici  
Comune S. Fratello**

**OGGETTO:** Rinnovo assistenza tecnica Responsabile dei Sistemi Informativi ex L. 196/03 e servizi Anno 2017

Con la presente vi formulo la migliore offerta per il rinnovo del servizio di **Responsabile dei Sistemi Informativi** e dei servizi correlati comprensivi di **Formazione illimitata** agli uffici presso la sede comunale

Le attività di digitalizzazione e dematerializzazione di cui sopra saranno espletate con i software e i server del Comune.

**NOTA:** Nel caso in cui il Comune non disponesse di strumentazioni e/o software adeguati a tale scopo al fine di contenere la spesa, può richiedere a propria discrezione, senza costi aggiuntivi di utilizzare i servizi di cui all' Allegato A (parte integrante di questa offerta) in comodato d'uso gratuito.

Si ricorda che come discusso precedentemente **NON SONO STATI** applicati gli aumenti ISTAT. Inoltre rispetto al precedente contratto sono stati integrati durante l'ultimo anno e rinnovati **GRATUITAMENTE** nella presente offerta diversi servizi, così come relazionato separatamente.



Consulenza e servizi avanzati per le aziende e Pubbliche Amministrazioni  
Sede legale: Sant'Agata M. Ilo 98076 C/da S. Giuseppe 40  
REA ME - 206125, Capitale sociale € 10.000,00 C.F. e P.Iva: 02 984 920 831

ISO 9001:2008

pag 1 di 3

Per tale opera il costo per la Vostra Amministrazione è di 10031,00 euro + IVA annue onnicomprensivi di qualunque altro onere.

In attesa di una Vostra cortese risposta colgo l'occasione per porgerVi distinti saluti.  
S. Agata Militello, 02/03/2017

  
INTRADATA SRL  
C.da San Giuseppe, 40  
98076 S. Agata Militello (Me)  
PIVA 02984920831

**ALLEGATO A:** Servizi aggiuntivi a titolo gratuito a discrezione del Cliente

- **N° 2 server in comodato d'uso gratuito**
- **N° 1 PC completo in comodato d'uso gratuito per l' ufficio contratti**
- Adempimenti LR 11/2015
- Sistema Anticorruzione ex L. 190/2012 comprensivo di flusso XML per l'ANAC
- Banche Dati e portali per la gestione completa ex DLvo 33/2013 (Amministrazione Trasparente)
- Archivio Elettronico (per la Dematerializzazione della carta) e successivi adempimenti come da L.R. 22/2008 art. 18 e 06/2009, L. 244/2007, L. 69/2009 con server presso la vostra sede in comodato d'uso gratuito.
- Gestione e personalizzazione dell' Albo Pretorio on Line
- Archivio Elettronico per Delibere e Determine
- Protocollo Web UTC (per la gestione e lo smistamento delle pratiche presso UTC)
- Protocollo SUAP e Protocollo SUE
- Fornitura e Gestione PEC (Posta Elettronica Certificata - DPR 11 febbraio 2005, n. 68 )
- Rilascio di lettori per la firma elettronica (Circolare CNIPA n.48 del 6 settembre 2005)
- Assistenza sul corretto uso delle firme elettroniche
- Assistenza alla gestione dei rapporti con gli organi competenti per via telematica
- Assistenza per gli adeguamenti normativi in materia di informatizzazione vari (L. 244/2007)
- Configurazione della vostra rete LAN
- Gestione Router ADSL / HDSL
- Rapporti con l'ex CNIPA (ora DigitPA) per la gestione delle informazioni presso IndicePA e Accreditamento PEC
- Supporto e/o Sviluppo e/o Implementazione del sito Web istituzionale
- Piattaforma SUAP (Dpr 160/2010)
- Piattaforma SUE (Sportello Unico Edilizia) – Obbligatorio dal 12/02/2013 in tutte le PA (L. 134/2012)
- Coordinamento del SUAP come da Dpr 160/2010 e SUE come da L. 134/2012
  - Supporto e gestione piattaforma
  - assistenza normativa
- Sistema di gestione del Consiglio Comunale  
Questo sistema permetterà di creare archivi con tutti gli atti dei consigli comunali. I Consiglieri accederanno in maniera sicura ognuno con la propria password via Web. Si eviterà di fare inutili e costose fotocopie.
- Archivio Contratti firmati elettronicamente (DL 179/2012 del 19/10/2012 convertito in legge 221/2012). Sostituisci l'archivio contratti cartaceo attuale
- Sistema di gestione delle Conferenze dei Servizi  
Questo potrà essere utilizzato in tutti i casi in cui il Vostro Ente deve rendere consultabili degli atti (art. 14 D.Lvo 152/2006) o nel caso in cui debba permettere ad Enti Esterni di accedere in maniera riservata a documentazione ed atti tecnici, come ad esempio:
  - Progetti
  - Relazioni
  - Disegni
  - Allegati
  - Elaborati vari
  - Atti approvativi (delibere, determine, ...)
  - Studi Geologici
  - ...