



# COMUNE DI SAN FRATELLO

Provincia di Messina

COPIA

## DELIBERAZIONE

### DELLA GIUNTA COMUNALE

**N.93 del 15.05.2013**

<b>OGGETTO</b>	<b>Assegnazione somme progetto informatizzato Ufficio Tributi.</b>
----------------	--

L'anno duemilatredici addì quindici del mese di Maggio alle ore 12.30 , nella sala delle adunanze,previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge,vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano

SIDOTI PINTO Dott. SALVATORE	P
LO CICERO Rag. GIUSEPPE	A
NICOLOSI Prof. TERESA	P
BASILE GIGANTE MARIA ROSARIA	P
SAVIO Dott. ANTONIO	P
CARROCCETTO FELICIA	P
SALANITRO Dott. LUIGI	A

Totale presenti 5  
Totale assenti 2

Assiste il Segretario Comunale **Dott.Rachele Caristo** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti ,il Dott. Salvatore Sidoti Pinto nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di competenza dell'Area Economico Finanziario n.93 avente ad oggetto: Assegnazione somme progetto informatizzato Ufficio Tributi.

**Dato atto** che sulla proposta della presente deliberazione

Il Responsabile del Settore Finanziario per quanto concerne la regolarità tecnica e quella contabile

Ha espresso parere favorevole

**Ritenuto** la proposta meritevole di approvazione.

**Richiamato** l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali in Sicilia.

**Con voti unanimi legalmente resi e verificati.**

## DELIBERA

Approvare l'allegata proposta di deliberazione di competenza dell'Area Economico Finanziaria ad oggetto: Assegnazione somme progetto informatizzato Ufficio Tributi.

Trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria per quanto di competenza.

Con successiva votazione, ad unanimità, la presente viene dichiarata immediatamente esecutiva stante la necessità di provvedere.

Letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

**F.to Dott. Salvatore Sidoti Pinto**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dott. Rachele Caristo**

---

- Viene pubblicata all'Albo pretorio on-line di questo comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 32 comma 1 del D.Lgs 18.06.2009 n. 69.
- Viene trasmessa in copia in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs.18.08.2000 n. 267.

Addi

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dott. Rachele Caristo**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs. 267/00:

- Decorso 10 giorni dalla pubblicazione –Art.134 ,comma 4° del D.Lgs 267/00
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile –Art. 134-comma 4° del D.lgs 267/00

Addi

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dott. Rachele Caristo**

---

Copia conforme all'originale ,in carta libera ,  
ad uso amministrativo.

Addi

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

3715

Reggio Emilia, li 30 APR. 2013

**Spett.le**  
**Comune di San Fratello**  
**Via Serpi**  
**San Fratello ME**

C.A. Resp. Servizi Finanziari  
Resp. Ufficio Tributi

**Oggetto:** Progetto di Informatizzazione dell'Ufficio TRIBUTI. Offerta Economica

Con riferimento alla Vostra gentile richiesta abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra migliore proposta per l'informatizzazione dell'Ufficio TRIBUTI.

La soluzione per Voi studiata è il frutto di un'attenta analisi realizzata da parte dei nostri specialisti che vantano un'esperienza ventennale nel settore della Pubblica Amministrazione Locale.

Tale soluzione, meglio dettagliata nelle pagine seguenti, prevede:

- la fornitura degli applicativi per la gestione dell'ICI/IMP;
- la fornitura degli applicativi per la gestione della TRSU/TARES;
- la fornitura degli applicativi per la gestione dell'Acquedotto;
- i servizi per la realizzazione di tutti i collegamenti telematici;
- il modulo cartografia;
- il servizio di formazione presso la Vostra Sede
- il servizio di assistenza software.

Le significative e numerose installazioni sull'intero territorio nazionale (oltre 1.400 Enti) testimoniano l'elevato grado di qualità delle nostre soluzioni che rispondono pienamente a tutte le esigenze di una moderna ed efficiente gestione dell'Ente Locale.

Restando a vostra disposizione per ulteriori informazioni cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

**STUDIO K S.r.l.**  
Area Tecnico-Commerciale  
(Fabio Lupo)

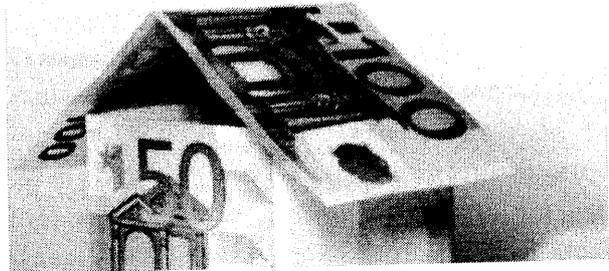


## Imposta Municipale Propria

introdotta dal 1° gennaio 2012 (art.13 del D.L. 201/2011).

La soluzione, integrata all'applicazione Tributi della suite SICI, risponde in modo completo alle indicazioni normative introdotte dal nuovo tributo.

Di seguito le peculiarità e le caratteristiche della soluzione proposta.

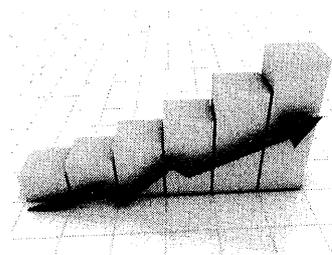


- ✓ Incremento del 5% per i fabbricati e del 25% per i terreni **gestito automaticamente dalla procedura.**
- ✓ Nuovi moltiplicatori (ad esempio da 100 a 160) **gestiti automaticamente dalla procedura.** Gestione particolare dei fabbricati B dove i moltiplicatori erano già stati cambiati il 01.01.2007.
- ✓ **Unica banca dati per ICI e per IMU:**
  - bonifica archivi meno onerosa;
  - importanza delle date di validità per gestire lo storico;
  - importanza dell'anno su cui si sta lavorando.
- ✓ Non esistono più gli usi gratuiti: sono state previste apposite tabelle con la possibilità di impostare **ulteriori detrazioni e ulteriori aliquote.**
- ✓ Non esistono più **riduzione** per immobili storici, riduzione per fabbricati inagibili e riduzione dell'imponibile per i terreni a conduzione diretta: sono state previste tabelle per gestire dinamicamente tali problematiche.
- ✓ Gestione dei **fabbricati rurali strumentali:** utilizzo delle aliquote abbinata alle categorie catastali.

La procedura, per decidere quale aliquota utilizzare, applica la seguente priorità:

- ulteriore aliquota (codice ulteriore aliquota compilato sulla scheda dell'immobile); se per l'anno selezionato non viene trovata alcuna aliquota, la procedura passa ai punti successivi;
- aliquota per abitazione principale;
- aliquota per pertinenze;
- aliquota in funzione della categoria catastale;
- se per l'anno selezionato non viene trovata alcuna aliquota, la procedura passa al punto successivo;
- aliquota ordinaria in funzione della caratteristica dell'immobile indicata nella tabella dati generali.

- ✓ **Simulazione del gettito IMP 2012.** Due metodi di calcolo: uno in



base alle denunce ICI e uno in base alle risultanze catastali.

- ✓ E' ammesso il pagamento **solo con F24** e viene abrogato il bollettino postale. Utilizzo degli F24 al posto del bollettino "Tributi Locali Violazioni".
- ✓ Predisposizione del prodotto per l'**introduzione dell'IMU nel 2015** al posto di IMP e RES.

### **Migrazione da ICI a IMU/IMP**

- ✓ Viene garantita la **conversione della denunce ICI nelle denunce IMP**.
- ✓ **Una sola pertinenza per tipologia:** come eliminare quelle in eccesso in modo automatico da parte della procedura.
- ✓ **Ulteriore detrazione di 50,00 euro per ogni figlio** di età inferiore ai 26 anni (fino ad un massimo di 400,00 euro pari a 8 figli): applicazione automatica della detrazione **attingendo dai dati dell'Anagrafe**. E' previsto l'eventuale collegamento dei Tributi con i demografici di altre software house

### **Creazione ex-novo della banca dati IMP**

- ✓ Servizi opzionali di **creazione automatica della banca dati IMP 2012:**
  - creazione degli immobili in base ai dati risultanti a catasto;
  - applicazione della detrazione 1° casa in base alla residenza (da Demografici, TRSU o vecchia ICI);
  - determinazione delle pertinenze in base alla detrazione e alla categoria.

### **Servizi on line**

- ✓ Servizio per il cittadino di calcolo on-line dell'IMU:
  - versione "calcolatrice": inserimento dei dati e calcolo dell'importo dovuto;
  - versione "sportello": vengono proposti i dati in possesso dell'Ente.
- ✓ Servizio di pubblicazione dati on line per altri enti (CAAF, commercialisti, Carabinieri, Guardia di Finanza, etc.)

## **T.R.S.U./TIA/TARES**

### **Metodi di calcolo**

E' possibile personalizzare i metodi di calcolo che la procedura deve adottare a seconda delle diverse esigenze (tariffa x mq., tariffa a fasce x mq., tariffa x occupante, coefficiente x occupante, tariffa x sacchi spazzatura, riduzioni o agevolazioni in percentuale).

### **Le informazioni aggiuntive**

Oltre ai dati essenziali per l'emissione dei ruoli, è possibile memorizzare i dati catastali dell'immobile, gli occupanti, la planimetria e altre informazioni utili.

### **Le ricerche**

E' possibile ricercare i dati per nome o codice fiscale del contribuente o per ubicazione dell'immobile.

### **Le stampe**

E' possibile l'estrapolazione dall'archivio della TRSU di tutti i dati desiderati, ordinati alfabeticamente o per ubicazione dei locali, secondo parametri dettati dall'utente.

Si ricordano, tra le diverse stampe, quella delle etichette, della denuncia, dell'avviso di iscrizione a ruolo, dell'avviso di richiesta dati e notizie, dei contribuenti o dei locali suddivisi per via e dei contribuenti per categoria.

#### **Le statistiche**

La procedura rielabora automaticamente l'intero archivio evidenziando la totalizzazione per anno degli imponibili separati per ogni singola categoria in cui è divisa la tassa (ad esempio abitazioni, negozi, uffici, etc.) ed il relativo gettito specifico.

#### **L'individuazione delle incoerenze**

A partire dal 1998 il C.N.C non accetta più contribuenti sprovvisti di codice fiscale o carenti di dati anagrafici. A tale proposito la procedura stampa l'elenco di tutti i contribuenti con dati anagrafici assenti o incompleti allo scopo di evitare che parte del ruolo venga scartato.

#### **Le variazioni da un ruolo all'altro**

La procedura stila in automatico l'elenco delle variazioni (nuovi, cessati e variati) subentrate da un ruolo ad un altro.

#### **Le minute di ruolo**

La procedura stampa in modo automatico le minute dei ruoli principali, dei ruoli suppletivi omessi e dei ruoli suppletivi.

Inoltre calcola automaticamente e stampa minute di ruoli per eventuali addizionali o maggiorazioni sulla tassa già iscritta a ruolo.

#### **Le minute di ruolo su supporto magnetico**

E' possibile memorizzare ogni tipo di ruolo su supporto magnetico secondo il tracciato record standard nazionale (L.R. 290) dettato dal Consorzio Nazionale Esattori: questo permette di consegnare al C.N.C. un dischetto magnetico anziché la stampa del ruolo.

#### **La riscossione diretta**

A partire dal 1999 il Comune ha la possibilità di riscuotere direttamente la Tassa senza appoggiarsi all'Esattoria. La procedura permette la stampa dei bollettini di c.c.p., il caricamento dei versamenti, l'individuazione dei morosi (omessi, parziali e tardivi pagamenti) e la stampa dei solleciti di pagamento.

#### **La domiciliazione bancaria - RID**

La funzione serve solo a quei comuni che effettuano la riscossione diretta.

La procedura permette di gestire quei contribuenti che desiderano ricevere la domiciliazione bancaria della bolletta.

E' sufficiente indicare la banca e il c/c d'appoggio e la procedura invierà avvisi di pagamento "asteriscati" nella parte riguardante il bollettino di versamento e permetterà la creazione del file da inviare alla banca secondo il tracciato record standard stabilito dall'ABI.

#### **I bollettini di conto corrente postale**

La procedura permette di stampare bollettini di conto corrente postale autoimbustanti (approvati dal Ministero delle Poste) sia a modulo continuo che formato A4, da inviare al contribuente.

#### **La riscossione tramite POSTEL**

Il Comune ha la possibilità di stipulare un contratto con Postel per la stampa e l'invio dei bollettini e la rendicontazione dei versamenti. La procedura permette di inviare i dati a Postel e di acquisire i versamenti forniti su supporto magnetico dalle Poste.

### **Lo storico**

La procedura mette automaticamente a storico i ruoli, in modo tale da poter rivedere in qualsiasi momento la situazione di un anno passato.

### **Il collegamento con l'Anagrafe dei cittadini**

La procedura permette di acquisire dalla procedura di Anagrafe, le variazioni anagrafiche (cambi di residenza ad esempio) oppure il numero degli occupanti del nucleo familiare.

### **Il confronto TRSU-UTE**

La procedura permette di confrontare le denunce TRSU con i dati risultanti al Catasto UTE allo scopo di individuare gli evasori totali e gli elusori.

### **Il confronto TRSU-Enel**

La procedura permette di confrontare le denunce TRSU con le utenze Enel allo scopo di individuare gli evasori totali.

### **Gli accertamenti**

La procedura gestisce la fase di controllo che il Comune, attraverso i suoi uffici, effettua sulle denunce presentate. E' possibile stampare per ogni contribuente tutte le tipologie di avvisi di accertamento, evidenziando per ognuno i riferimenti di legge, il motivo dell'avviso, l'importo dovuto, gli interessi e le sanzioni, quest'ultime calcolate automaticamente tenendo conto delle disposizioni contenute nei D.Lgs 471, 472 e 473 del 1997 e del concetto del favor-rei.

### **Le adesioni formali**

Il contribuente può sottoscrivere l'adesione formale sugli eventuali accertamenti ricevuti, al fine di ridurre le sanzioni inflitte dal Comune. La procedura gestisce le adesioni formali ed effettua il ricalcolo automatico delle sanzioni e degli interessi moratori, con possibilità di estrapolazione di questi secondo parametri dettati dall'utente.

### **Gli sgravi e i rimborsi**

Il contribuente può chiedere lo sospensione della cartella esattoriale o la restituzione di somme già versate ma non dovute all'Ente.

La procedura gestisce gli sgravi e rimborsi, con calcolo automatico dell'ECA, dell'addizionale per la Provincia e del compenso del Concessionario, con possibilità di estrapolazione di questi secondo parametri dettati dall'utente.

### **I ricorsi**

Il contribuente può presentare ricorso contro atti che il Comune gli ha notificato, a norma del decreto legislativo 546/92.

La procedura memorizza i dati relativi ad eventuali ricorsi che il contribuente ha inoltrato ed il conseguente loro esito, con possibilità di estrapolazione di questi secondo parametri dettati dall'utente, potendo così ottenere l'elenco dei ricorsi respinti, dei ricorsi accettati, dei motivi più usuali dei ricorsi, delle somme non incassate a causa dei ricorsi.

## **TARES**

La gestione del nuovo tributo "TARES" è entrato in vigore dallo scorso 1° gennaio 2013 in funzione dell'art.14 del Decreto Legge 06.12.2011, n.201, G.U. 06.12.2011 n.284, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici, comunemente denominato "Decreto Salva Italia", convertito in Legge 22.12.2011, n.214, G.U. 27.12.2011 n.300, come modificato dalla Legge di stabilità 2013 del 22.12.2012.

Le principali differenze rispetto alla precedente normativa si possono riassumere secondo il seguente schema:

- stesso metodo di calcolo della TIA (simulazione con coefficienti del Decreto Ronchi, calcolo in base agli occupanti, etc. – vedi normativa **D.P.R. n.158 del 1999**);
- superficie abitazioni, negozi e uffici calcolate in modo fisso come 80% di quella catastale (prorogato);
- assoggettate al pagamento anche le aree scoperte delle ditte anche se non operative (verde, parcheggi, etc.)
- eliminazione dell'ECA e dell'IVA;
- introduzione di una tariffa aggiuntiva per coprire i costi dei servizi indivisibili (ad esempio illuminazione pubblica) da 0,30 fino ad un massimo 0,40 euro per mq.;
- obbligo della riscossione diretta;
- gestione di acconti e conguagli;
- introduzione del pagamento a mezzo F24.

Come avete già avuto modo di apprezzare, Studio K ha messo a disposizione gratuitamente della comunità informatica il **simulatore e la guida all'utilizzo**, per poter determinare in autonomia le tariffe a copertura del servizio.

Per rendere particolarmente preciso il calcolo, è necessario procedere ad una bonifica della propria banca dati (ad esempio una non corretta riclassificazione delle attività o l'intestatario della denuncia non coincida con l'effettivo occupante porterebbero risultati imprecisi). Qualora necessitate di supporti qualificati saremo lieti di presentarVi la soluzione posta in essere dal nostro polo informatico.

Dopo aver determinato le tariffe, quest'ultime dovranno essere impostate all'interno del programma affinché i calcoli per l'emissione del ruolo diventino effettivi.

**Tale operazione potrà essere svolta dal Comune in piena autonomia.**

L'esperienza maturata, così come sottolineata da diverse associazioni di settore, ci induce a riflessioni inerenti la bontà dell'allineamento delle banche dati comunali rispetto a quelle del catasto e dell'anagrafe. Gli estremi catastali sono presenti in tutte le denunce? I dati anagrafici dei contribuenti sono coerenti?

Per risolvere questi problemi basilari abbiamo ipotizzato un percorso formativo rispetto ad una metodologia di lavoro che può essere così riassunta:

Analisi

Controllo dati catastali  
Collegamento Anagrafe  
Tabelle generali (stradario, Comuni, tariffe e riduzioni)

Incoerenze

Contribuenti Tares (codici fiscali, residenza)  
Ditte (confronto con CCIAA, denunce promisque)  
Immobili (abitazioni senza occupanti,

contribuenti intestatari di più abitazioni)

Metodologia  
di lavoro

Determinazione di un percorso disegnato sulle reali esigenze dell'ente che gli permetta di avere una banca dati affidabile e un tributo equo

Come già premesso, il calcolo in base alla superficie catastale (80%) è stato sospeso e rimandato a nuovi decreti attuativi che saranno emanati presumibilmente nel corso del 2013.

Pensando di fare cosa gradita, nel percorso di affiancamento sopra descritto, abbiamo ipotizzato per i clienti che non hanno ancora effettuato questa operazione, anche ad una sessione formativa dedicata per l'abbinamento automatico degli estremi catastali. Nel caso siate interessato possiamo prevedere un servizio a pagamento svolto da nostro personale specializzato sintetizzato con il seguente schema:

- oltre al catasto dei fabbricati viene preso in considerazione anche il catasto terreni per l'elaborazione dei fabbricati rurali adibiti ad abitazione;
- in alternativa al catasto UTE può essere utilizzata una qualsiasi altra banca dati che contenga gli estremi catastali (denunce ICI, denunce IMU, contratti ACQUEDOTTO forniti dal gestore del servizio, flusso ministeriale delle denunce TRSU creato da società esterna);
- al fine di aumentare la percentuale di abbinamento è possibile eseguire il riporto dei dati catastali in cascata ovvero prima con l'UTE e poi con un'altra banca dati come ad esempio l'ICI (si stima che la seconda elaborazioni porti ad un ulteriore abbinamento del 5%);
  - le denunce TARES aventi già i dati catastali, perché inseriti manualmente, non vengono modificate;
- viene effettuato un ragionamento diverso a seconda che il contribuente abbia una sola abitazione, abbia più abitazioni o abbia un'attività;
- il contribuente viene cercato nell'UTE per codice fiscale e se non viene trovato, viene fatto un secondo tentativo per cognome, nome e data di nascita;
- se il contribuente viene trovato, ha una sola denuncia TARES come abitazione e nell'UTE risulta una sola abitazione (ad eccezione delle pertinenze), non viene fatto nessun ulteriore controllo e i dati catastali vengono riportati;
- se il contribuente viene trovato, ha una sola denuncia TARES come attività e nell'UTE risulta un solo immobile C/1 o A/10 o D (ad eccezione delle pertinenze), non viene fatto nessun ulteriore controllo e i dati catastali vengono riportati;
- se il contribuente viene trovato, ma ha più di una denuncia TARES e nell'UTE esistono più immobili, allora per tentare di effettuare gli abbinamenti corretti viene utilizzata anche l'ubicazione dei locali e, a seconda del caso, viene generata o meno un'incoerenza;
- contestualmente al riporto dati catastali, è possibile decidere se sdoppiare la denuncia TARES in due: una per l'abitazione e l'altra per il garage.

## **GESTIONE ACQUEDOTTO**

### **Servizio di bollettazione acqua, fogna e depurazione**

La gestione dell'acquedotto pur essendo regolamentata nelle sue parti principali lascia piena autonomia all'ente per la determinazione di tariffe, addebiti/accrediti, quantità e tipologia delle bollettazioni. In questo senso il programma viene incontro alle amministrazioni dando la possibilità di specificare liberamente tutta una serie di variabili che permettono di adattare la procedura allo specifico regolamento preso in esame. Tramite una serie di tabelle sarà infatti possibile determinare e parametrizzare ogni singola fase del calcolo della fattura rendendo quindi molto semplice e dinamica anche la gestione di particolari realtà presenti all'interno del territorio comunale.

Questa dinamicità, unita ad una serie di automatismi legati a tutte le operazioni più importanti e delicate, faciliterà moltissimo l'enorme mole di lavoro che comporta la gestione dell'Acquedotto.

#### **Utenti, contatori e contratti**

La particolare impostazione degli archivi permette all'amministrazione di specificare separatamente i dati degli utenti intestatari e i dati degli immobili (ubicazione del contatore) presenti sul territorio. Il programma permette inoltre di avere la visione d'insieme di questi archivi con la possibilità quindi di verificare immediatamente la situazione di ciascun utente collegato ai contatori intestati e alla specifica situazione contrattuale. Per ogni contratto sarà possibile determinare specifiche tariffe (acqua, nolo contatore e idranti) e differenti assoggettamenti (fognatura e depurazione) oltre a poter indicare l'ammontare di eventuali debiti/crediti di precedenti fatturazioni, abboni rurali e addebiti/accrediti (ad esempio spese d'installazione contatore).

Una volta inserito, sarà possibile stampare il contratto che potrà poi essere consegnato all'utente. Per ogni contatore si potranno specificare varie caratteristiche tra le quali ubicazione, numero di cifre, posizione all'interno dell'immobile, proprietario, numero di matricola.

Attraverso riepiloghi molto particolareggiati si potranno estrapolare tutti i dati archiviati in base a qualsiasi tipo di esigenza e di suddivisione sia territoriale che tariffaria.

Sarà possibile infatti richiedere le liste degli utenti allacciati o cessati, degli utenti o dei contatori siti in determinate zone o vie, degli utenti con o senza consumo di acqua, degli utenti con determinate tariffe o agevolazioni.

Si sottolinea inoltre la possibilità di gestire per ciascun utente un indirizzo di residenza e uno di recapito utile nel caso in cui si voglia spedire la bolletta in luogo diverso dalla residenza.

Di semplice utilizzo e di grande utilità risulta anche la gestione della domiciliazione bancaria che permette di addebitare l'importo della bolletta direttamente sul conto corrente bancario dell'utente.

#### **Le cessazioni e i subentri**

Nel caso di cessazioni ed eventualmente di subentri di utenti, la procedura predispone due specifiche funzioni tramite le quali attraverso un numero minimo di input manuali gestirà in modo totalmente automatico tali situazioni.

#### **Cambi di contatore**

**Studio K S.r.l.**  
via M.K. Gandhi, 24  
42123 Reggio Emilia  
tel. 0522 280111  
fax 0522 280009  
studiok@studiok.it  
www.studiok.it

**Filiale Lombardia**  
via Baioni, 5  
24123 Bergamo  
tel. 035 225911  
fax 035 248830  
lombardia@studiok.it

Tribunale Reggio Emilia  
n. 9513 reg. Soc.  
C.C.I.A.A. 146744  
Codice fiscale e Partita IVA  
00906740352

Capitale sociale:  
Euro 111.217,00  
interamente versato

Società soggetta  
all'attività di direzione  
e coordinamento  
di Maggioli SpA

Il cambio di un contatore risulterà semplice e veloce in quanto la procedura tramite un apposita funzione memorizzerà le vecchie e le nuove letture calcolando poi in automatico il consumo da addebitare. Oltre alle letture, la funzione di cambio contatore permetterà di inserire le caratteristiche del nuovo contatore (numero di cifre, numero di matricola, posizione) sostituendole in automatico a quelle vecchie.

#### **Le tariffe**

Il programma permette la definizione delle tariffe dell'acqua per fasce di consumo, della quota fissa acqua (ex nolo contatore) e degli idranti.

Si può personalizzare la gestione del calcolo dell'importo sul consumo dell'acqua attraverso differenti tipologie di calcolo: minimo garantito, consumo effettivo, forfetario, etc..

La procedura permette inoltre di definire specifiche tariffe per la fognatura e la depurazione a seconda della tipologia di contratto. E' possibile gestire il discorso degli abbuoni rurali attraverso una specifica tabella e specificando su ciascun utente il numero di capi di bestiame posseduti.

#### **Le letture**

Per permettere ai letturisti di eseguire le periodiche letture dei contatori il programma emette una stampa sintetica contenente tutti i dati necessari per effettuare tale operazione. La stampa risulterà ordinata per zona, via e numero civico facilitando così il lavoro degli addetti. L'ordinamento delle utenze e delle vie verrà proposto in automatico, ma sarà possibile personalizzarlo per rispondere anche a specifiche esigenze. Una volta che il letturista riconsegnerà il prospetto con le letture la procedura permetterà un caricamento rapido delle stesse attraverso una funzione che presenterà i dati nello stesso ordine della stampa e richiederà di caricare solamente i dati strettamente necessari (lettura effettuata e data della lettura). Durante il caricamento delle letture si potrà usufruire di un controllo automatico della procedura che segnalerà se il nuovo consumo risulta incoerente rispetto ai consumi degli anni precedenti. Viene inoltre gestito automaticamente l'azzeramento delle cifre del contatore ovvero il giro del contatore.

Vista le difficoltà che normalmente si incontrano durante il reperimento delle letture la procedura permette di effettuare tale operazione tramite un terminale portatile (fornito solo su specifica richiesta). Questo apparecchio, molto piccolo e maneggevole, una volta ricevuti gli input dal letturista e' in grado di caricare le letture automaticamente sul computer senza input aggiuntivi da parte dell'operatore. Nel caso si desideri eseguire una fatturazione in acconto la procedura effettuerà automaticamente il calcolo del consumo presunto sulla base dell'ultimo consumo reale e della percentuale di acconto indicata.

#### **Il ruolo**

Con la procedura sarà possibile effettuare fatturazioni sia in acconto (sul consumo presunto) che a conguaglio. Il numero delle fatturazioni e' a discrezione dell'ente in quanto il programma non pone nessun limite. Dal punto di vista del calcolo del ruolo la procedura opportunamente impostata e' in grado di gestire il calcolo sui consumi dell'acqua, il calcolo del nolo contatore, degli idranti, della fognatura e della depurazione, eventuali debiti/crediti residui, eventuali addebiti/accrediti straordinari, spese di spedizione, abbuoni rurali per capi di bestiame, eventuali interessi o indennizzi di mora ed eventuale aggio di riscossione. Viene inoltre effettuato automaticamente il calcolo dell'I.V.A. e degli arrotondamenti. Dopo aver eseguito la funzione di calcolo del ruolo sarà possibile eseguire la stampa o la visualizzazione a video dello stesso. Il ruolo risultante dalla stampa presenterà per ciascun

utente il resoconto analitico di tutti gli importi da addebitare, dei consumi effettuati e dei dati anagrafici. Tramite le successive stampe collegate sarà possibile ottenere i totali generali, i totali suddivisi per tariffe dell'acqua, tariffe nolo e tariffe idranti. Queste stampe forniranno anche dei dati statistici tipo il numero di utenti allacciati e la quantità di metri cubi consumati distinti per ciascuna tariffa esistente.

Tali stampe daranno quindi anche la possibilità, attraverso una simulazione di fatturazione, di determinare gli importi che il comune incasserebbe in caso di eventuali cambiamenti di tariffe.

#### **La domiciliazione bancaria - RID**

La procedura permette di gestire quegli utenti che desiderano ricevere la domiciliazione bancaria della bolletta. E' sufficiente indicare la banca e il c/c d'appoggio e la procedura invierà avvisi di pagamento "asteriscati" nella parte riguardante il bollettino di versamento e permetterà la creazione del file da inviare alla banca secondo il tracciato record standard stabilito dall'ABI.

#### **Le bollette o fatture**

Il modello in questione e' comprensivo di bollettino di conto corrente postale e risulta essere autoimbustante. Sulla fattura e' possibile stampare, a seconda delle necessità, un avviso per gli utenti. La stampa di una fattura (del tutto personalizzabile) può essere ripetuta tutte le volte che si desidera.

#### **La riscossione tramite POSTEL**

Il Comune ha la possibilità di stipulare un contratto con Postel per la stampa e l'invio dei bollettini e la rendicontazione dei versamenti. La procedura permette di inviare i dati a Postel e di acquisire i versamenti forniti su supporto magnetico dalle Poste.

#### **Lo storico**

Ogni ruolo che verrà generato dalla procedura potrà essere memorizzato in forma definitiva in modo da poter essere visualizzato o stampato in qualsiasi momento lo si desidera.

Tramite questo particolare tipo di gestione si potrà ad esempio gestire i pagamenti di una fatturazione mentre se ne sta stampando contemporaneamente un'altra.

#### **I pagamenti**

Una volta stampate le fatture tramite la procedura si potranno gestire anche i successivi pagamenti e relative stampe di controllo.

Per gli utenti morosi sarà possibile emettere una lettera di sollecito oltre a effettuare in automatico il calcolo degli interessi di mora che saranno addebitati sulla successiva bolletta.

#### **Riscossione coattiva**

**La procedura gestisce la riscossione coattiva mediante ingiunzione di pagamento (R.D. del 1910).**

## Collegamento con Cartografia

L'utilizzo della cartografia, in questi ultimi anni, ha assunto un'importanza strategica anche per i nostri comportamenti quotidiani: la cartografia non è più soltanto la rappresentazione della Terra, ma è diventata un sistema semplice e comodo per raggiungere le informazioni. La cartografia quindi non mostra solo le strade, ma ci indica il tragitto più breve, ci conduce precisamente di fronte ad un numero civico, ci evidenzia la pizzeria più vicina ed anche dove sono posizionati i rilevatori di velocità. L'utilizzo della cartografia da parte degli uffici comunali va quindi intesa non come un 'di più' ma come un sistema nuovo, pratico e comodo per raggiungere le informazioni, per individuare situazioni critiche, per assemblare geograficamente dei dati per poter prendere decisioni.

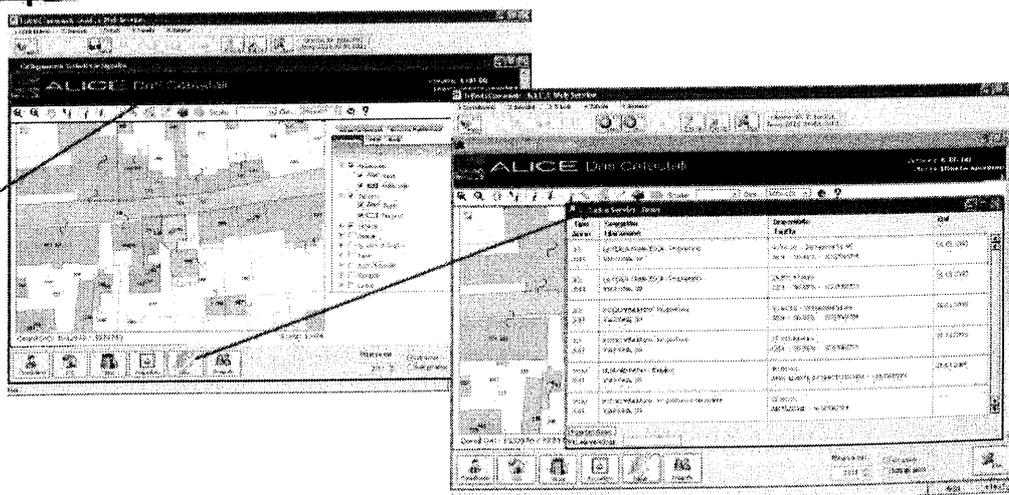
Il collegamento fra i dati tributari, dati di proprietà, dati di occupazione (la popolazione) e dati territoriali permetterà di avere a disposizione un'infinità di informazioni utili all'individuazione degli evasori (ufficio Tributi), al reperimento di informazioni (URP e tutti gli uffici) e ad adottare le scelte più opportune sui cambiamenti da apportare al territorio (Amministrazione e ufficio Tecnico).

Riteniamo che la Cartografia sia uno strumento indispensabile per un controllo efficace ed efficiente del territorio, quindi per renderla accessibile a tutti i Comuni abbiamo pensato di offrire un *pacchetto funzionale al lavoro standard* di controllo. Qualora il Comune volesse approfondire la ricerca e l'interazione con altre banche dati, *il modulo è espandibile a piacimento* (tramite offerta progetto integrativa - con un \* sono segnate le funzionalità non previste nel modulo standard).

## Tributi

### Cartografia

come dalla denuncia di un Tributario si arriva alla cartografia



Studio K S.r.l.  
via M.K. Gandhi, 24  
42123 Reggio Emilia  
tel. 0522 280111  
fax 0522 280009  
studiok@studiok.it  
www.studiok.it

Filiale Lombardina  
via Baioni, 5  
24123 Bergamo  
tel. 035 225911  
fax 035 248830  
lombardia@studiok.it

Tribunale Reggio Emilia  
n. 9513 reg. Soc.  
C.C.I.A.A. 146744  
Codice fiscale e Partita IVA  
00906740352

Capitale sociale:  
Euro 111.217,00  
interamente versato

Società soggetta  
all'attività di direzione  
e coordinamento  
di Maggioli SpA

## L'assistenza software

Vengono di seguito descritti i servizi di assistenza e di manutenzione ordinaria e straordinaria, in termini di modalità di gestione e organizzazione dei servizi.

### Caratteristiche ed obiettivi

Il servizio di assistenza si propone di:

- fornire all'utenza un costante supporto tecnico nell'utilizzo dei prodotti software forniti
- fornire all'utenza un valido servizio di "problem determination" (individuazione delle cause di errori e/o malfunzionamenti)
- fornire all'utenza un valido supporto di "problem solving" (soluzione immediata del problema e/o indicazione dei tempi e dei modi di soluzione)

Tutti i contatti telefonici, le segnalazioni e lo status di ogni cliente vengono registrati in un unico software (sistema informativo aziendale) al fine di:

- registrare, tracciare e gestire il ciclo di vita delle chiamate dei clienti
- monitorare i tempi di intervento
- registrare, tracciare e gestire il ciclo di vita delle segnalazioni dei clienti (richiesta di miglioramento o segnalazione anomalia)
- pianificare le manutenzioni sui software al fine mantenere il prodotto massimamente allineato alla normativa e alle esigenze operative dell'utenza
- monitorare i tempi di soluzione delle anomalie
- mantenere costantemente aggiornata la situazione del parco prodotti dell'utenza e la situazione contrattuale

Attraverso un regolare e continuo aggiornamento degli operatori addetti al Servizio Clienti, si mantiene costantemente allineata la loro competenza relativamente a normativa, evoluzioni e migliorie del prodotto, rilasci di release.

Si garantiscono tempi di intervento estremamente celeri grazie ai servizi di hot-line telefonica e teleassistenza.

### Modalità di accesso ed erogazione del servizio

Per realizzare al meglio gli obiettivi sopra indicati il servizio di assistenza di esplica tramite i seguenti servizi al cliente:

- **servizio di assistenza telefonica**
- **servizio di teleassistenza (complementare al primo)**

Il personale adibito al servizio di assistenza telefonica/teleassistenza ha capacità professionali adeguate per i seguenti servizi:

- supporto tecnico e operativo sulle funzionalità dei software in utilizzo;
- approfondimenti sull'utilizzo delle funzionalità;
- individuazione delle modalità operative per determinate casistiche particolari;
- individuazione delle cause degli ostacoli operativi rilevati dal cliente nell'utilizzo del prodotto;

## SERVIZIO DI TELEASSISTENZA

### Finalità e vantaggi per l'utente

La modalità di intervento in teleassistenza è finalizzata principalmente a ridurre le tempistiche ed i costi per la soluzione di problemi. Sostanzialmente un intervento di teleassistenza è assimilabile ad un intervento presso la sede dell'ente, essendo per il nostro tecnico l'attività

pressoché identica a quella che potrebbe svolgere seduto nel posto di lavoro presso l'ente, con però un *evidente risparmio sia economico sia in termini di tempi di azione* (ad esempio si potranno totalmente eliminare i tempi e i problemi legati alla trasmissione di dati via e-mail alla nostra sede e di restituzione degli stessi).

### Caratteristiche

Il servizio di teleassistenza si concretizza nella possibilità dell'ente di richiedere, e di conseguenza consentire, l'*accesso diretto ad un proprio PC attraverso una connessione di rete remota* agli operatori di assistenza Hot Line di Studio K, affinché questi possano provvedere direttamente alla soluzione dei problemi succitati.

All'atto pratico su *richiesta ed autorizzazione dell'addetto dell'ente*, il nostro tecnico potrà operare a distanza direttamente sul PC dell'operatore, che avrà nel contempo la possibilità di visionare e controllare l'intervento del tecnico ed intervenire, se lo ritiene opportuno, interrompendolo a propria discrezione.

Si specifica che l'operatore vedrà sul monitor del proprio PC tutte le operazioni svolte dal nostro tecnico come se questi gli stesse lavorando di fianco.

### Requisiti

I requisiti tecnici per la gestione della Teleassistenza sono estremamente limitati ed ormai di massima diffusione:

- Possibilità di *accesso ad Internet* (meglio se con connettività xDSL) dal PC dal quale si intende attivare il servizio di teleassistenza.
- Installazione di un modulo software sulla macchina sulla quale si intende attivare il servizio di teleassistenza.

### Sicurezza

E' importante segnalare che per il nostro servizio di assistenza sarà sempre *tecnicamente impossibile accedere al PC dell'ente in modo autonomo*: dovrà sempre essere l'operatore dell'ente ad effettuare la richiesta di connessione dopodiché il nostro tecnico potrà collegarsi al PC.

Al momento della sottoscrizione del servizio, Studio K s.r.l. garantirà per iscritto che l'eventuale trattamento dei dati personali di cui dovesse venire a conoscenza durante il servizio di teleassistenza, avverrà secondo i criteri dettati dal *DLgs. 196/2003*: tali dati non saranno comunicati o diffusi a terzi, ma trattati con la massima riservatezza ed esclusivamente per esigenze legate all'intervento richiesto, e sempre comunque nel rispetto della vigente normativa. In particolare, nel caso in cui eventuali dati vengano copiati sui nostri Server per esigenze legate al servizio, tali dati verranno cancellati dai computers di Studio K al termine dell'intervento.

**Studio K S.r.l.**  
via M.K. Gandhi, 24  
42123 Reggio Emilia  
tel. 0522 280111  
fax 0522 280009  
studiok@studiok.it  
www.studiok.it

**Filiale Lombardia**  
via Baioni, 5  
24123 Bergamo  
tel. 035 225911  
fax 035 248830  
lombardia@studiok.it

Tribunale Reggio Emilia  
n. 9513 reg. Soc.  
C.C.I.A.A. 146744  
Codice fiscale e Partita IVA  
00906740352

Capitale sociale:  
Euro 111.217,00  
interamente versato

Società soggetta  
all'attività di direzione  
e coordinamento  
di Maggioli SpA

## MANUTENZIONE ORDINARIA

Nell'ambito dell'attività di mantenimento nel suo complesso si possono individuare le seguenti tipologie di interventi manutentivi:

- manutenzione adattativa
- personalizzazione

### Manutenzione adattativa

Col termine manutenzione adattativa si intende raggruppare quegli interventi sul prodotto non legati a soluzione di anomalie ma che vengono realizzati per una o più delle seguenti ragioni:

- modifiche della normativa vigente
- adeguamenti tecnologici
- miglioramento delle funzionalità

### Personalizzazioni

Col termine personalizzazioni si intendono le modifiche al prodotto richieste specificamente da un cliente e che vengono realizzate dietro specifica commessa.

### Canone di manutenzione

Il canone annuo di manutenzione ed assistenza software comprende:

- la fornitura degli aggiornamenti dei programmi e della relativa documentazione, in relazione a nuovi sviluppi e miglioramento degli stessi;
- l'adattamento dei programmi alle nuove release di sistema operativo;
- la correzione di eventuali anomalie di funzionamento e adeguamento a nuove norme di legge, quando le stesse non modifichino le specifiche funzionali e la struttura logica dei programmi;
- assistenza telefonica e via modem (teleassistenza) illimitata per tutti i problemi inerenti all'uso dei programmi stessi, ad esclusione delle attività di personalizzazione
- libero accesso al sito internet: [www.studiok.it](http://www.studiok.it)
- assistenza normativa.

Il canone di assistenza software è formalizzato all'interno di uno specifico contratto annuale stipulato direttamente con Studio K.

## La Proposta Economica

IMP Full + Start up + assistenza e manutenzione 2013;	€ 500,00
TRSU/TARES Full, compresa assistenza 2013/2014/2015;	€ 2.700,00
Simulazione Tares e creazione tariffe + passaggio dati catastali	€ 2.000,00
Gestione Acquedotto Full, compresa assistenza 2013/2014/2015;	€ 2.100,00
Modulo cartografia, compresa assistenza 2013/2014/2015;	€ 1.200,00
Formazione di 2 gg presso Vs. sede	€ 1.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 6.200,00</b>

### Ipotesi di ripartizione triennale

IMP F	€ 3.500,00
<b>Totale</b>	<b>€ 3.000,00</b>
<b>Totale</b>	<b>€ 3.000,00</b>

\*Agli importi sopra indicati è necessario aggiungere l'iva di legge

\*\* Si ricorda che gli importi relativi alla TARES andranno a carico dei costi d'esercizio del servizio, e quindi ripartiti sulle tariffe.

## Garanzia Software

STUDIO K S.r.l. garantisce il software applicativo per un periodo di dodici mesi dalla data di consegna o installazione. In tale periodo lo STUDIO K si impegna a rimuovere o correggere gratuitamente eventuali malfunzionamenti che gli fossero segnalati per iscritto dall'utente.

Per malfunzionamenti si intendono errori o anomalie di funzionamento riproducibili e che non dipendano da malfunzionamenti dell'hardware, del software di base o comunque da problemi esterni al software applicativo. Eventuali limitazioni o casi particolari non previsti dai programmi non possono considerarsi malfunzionamenti. Studio K non sarà tenuto a rispondere di problemi dovuti a manomissioni, negligenze o cattivo uso dei Sistemi Software.

## Licenza d'Uso

Tutti i programmi forniti dallo Studio K sono concessi in Licenza d'uso a tempo indeterminato, e la stessa non è trasferibile. Il prezzo degli Applicativi comprende la spedizione, la licenza d'uso degli stessi e la relativa documentazione (descrizione e manuali per auto installazione ed istruzioni), mentre non comprende interventi sistemistici presso il cliente eseguiti da nostro personale.

## Validità dell'Offerta

La proposta in oggetto s'intende valida 30 giorni dalla data odierna.



# COMUNE DI SAN FRATELLO

PROVINCIA DI MESSINA

Proposta di deliberazione per la Giunta Comunale  
n. 93 del 15.05.2013

SU INDICAZIONE DI	
SETTORE DI COMPETENZA	<b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA</b>
ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO	

<b>OGGETTO</b>	<i>Assessore</i> Prenotazione somma progetto informatizzazione Ufficio Tributi
----------------	---

**PREMESSO** che con Legge Regionale n. 23/98, sono state recepite le somme della Legge 127 del 13/05/1997;

**DATO ATTO** che la legislazione citata scinde definitivamente gli atti di gestione da quelli di indirizzo, stante che la gestione è di esclusiva competenza dei dirigenti responsabili;

**VISTO** il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 che ribadisce la separazione fra atti di indirizzo e atti di gestione;

**CHE** l'Amministrazione intende uniformarsi alle disposizioni previste in materia di informatizzazione degli Uffici;

**VISTA** l'offerta economica del 30/04/2013 acquisita al protocollo di questo Comune in data 03/05/2013 al n. 3715 ad oggetto "Progetto di informatizzazione dell'Ufficio Tributi" che nello specifico prevede:

- o La fornitura degli applicativi per la gestione dell'ICI/IMU;
- o La fornitura degli applicativi per la gestione della TARSU/TARES;
- o La fornitura degli applicativi per la gestione dell'Acquedotto;
- o I servizi per la realizzazione di tutti i collegamenti telematici;
- o Il modulo cartografia;
- o Il servizio di formazione presso la sede del Comune;
- o Il servizio di assistenza software.

**CHE**, per quanto sopra, si rende necessario prenotare la somma di Euro 9.500,00 oltre IVA al 21%;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**RICHIAMATO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Per quanto sopra motivato,

## SI PROPONE

1. La premessa, gli atti e la normativa citata costituiscono parte integrante della presente proposta;
2. Prenotare la somma di Euro 9.500,00 oltre IVA al 21% al Servizio 1.01.08.03.00 "Altri Servizi Generali - Prestazioni di Servizi" come segue:
  - Euro 3.500,00 oltre IVA redigendo Bilancio 2013;
  - Euro 3.000,00 oltre IVA Bilancio Pluriennale 2014;
  - Euro 3.000,00 oltre IVA Bilancio Pluriennale 2015.
3. Affidare l'attuazione dell'indirizzo al Funzionario che la Giunta vorrà indicare.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO FINANZIARIA**

**IL PROPONENTE**

In ordine alla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della legge 08.06.1990, n. 142, recepito dall'art. 1 comma 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, così come modificato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, vengono espressi i relativi pareri come appreso:

**Il RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIO** per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere FAVOREVOLE

Data 15.05.13

Il Responsabile  
F.to RUBIANO

**Il RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIO** per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere FAVOREVOLE

Data 15.05.13

Il Responsabile  
F.to RUBIANO

ATTESTA a norma dell'art. 55 della legge 08.05.1990 n. 142 recepito dall'art. 1 comma 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, la copertura finanziaria all'intervento citato in proposta, *come da proposta, sul Bilancio 2013, in quanto la spesa rientra nei dodicesimi dello stanziamento del Bilancio 2012, e sul bilancio pluriennale degli anni 2014 e 2015, servizio 1-01-08-03-00.*

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
F.to RUBIANO

ATTESTA, infine, a norma dell'art. 9, comma 2 del D.L. n. 78 del 01.07.2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità di cassa con i relativi stanziamenti in bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
F.to \_\_\_\_\_

In ordine alla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della legge 08.06.1990, n. 142, recepito dall'art. 1 comma 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, così come modificato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, vengono espressi i relativi pareri come appreso:

