

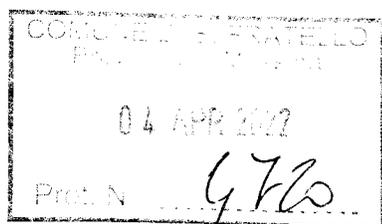
**CENTRO ADDESTRAMENTO PERSONALE ENTI LOCALI**  
**“A R D E L SICILIA”**  
**CEFALU’**



**CORSO DI FORMAZIONE ABILITANTE PER LO**  
**SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI PER**  
**“MESSO NOTIFICATORE”**

Evento valido per il conseguimento di n. 7 crediti formativi per i Revisori degli ee.ll. siciliani

**CEFALU’– HOTEL SEA PALACE – 13 maggio 2022 -**



Alla Cortese attenzione del:

**Sindaco**  
**Assessore al Bilancio**  
**Segretario Generale**  
**Ragioniere Capo**  
**Responsabile Servizio Tributi**  
**Revisori Contabili**

La finalità del corso è di offrire ai partecipanti le conoscenze necessarie per svolgere la delicata e complessa attività di notifica degli atti di accertamento, riscossione e di quelli afferenti le procedure esecutive.

Obiettivo del corso è anche quello di fare conseguire agli interessati l'abilitazione per lo svolgimento della suddetta attività, **dopo il superamento di un esame di idoneità, così come previsto dall'art. 1, commi 158 e 159, della Legge 296/2006.**

Possono essere nominati messi notificatori, dopo lo svolgimento del corso ed il superamento dell'esame di idoneità, non solo i dipendenti e funzionari degli enti locali e delle società da essi partecipate, ma anche i dipendenti delle società che esercitano per conto delle amministrazioni locali attività di supporto o affidate in concessione, inoltre possono essere nominati messi i soggetti privati dei quali gli enti locali intendono avvalersi per effettuare le notifiche o privati.

Come disposto dalle norme sopra citate, alla nomina provvede il dirigente dell'amministrazione pubblica.

***Relatore:***

***Prof. Avv. Sergio Trovato***

*(Consulente di società private e amministrazioni pubbliche, Giornalista-Pubblicista, Consulente di “Italia Oggi” e “Milano Finanza”, ex collaboratore de “Il Sole 24 Ore”, Consulente scientifico Leggi D'Italia)*

## ***Programma:***

### **Il messo notificatore**

La figura giuridica del messo notificatore

La notifica degli atti di accertamento, di riscossione e di quelli afferenti le procedure esecutive

I limiti fissati dalle norme di legge (articolo 1, commi 158, 159 e 160, legge 296/2006)

La partecipazione al corso di qualificazione e formazione

L'esame di idoneità

La nomina di dipendenti delle amministrazioni locali e dei soggetti esterni

Il provvedimento dirigenziale

La competenza territoriale del messo notificatore

### **Tipologie di entrate comunali - Gli atti impositivi e i termini per la notifica - L'accertamento e la riscossione – Il titolo esecutivo**

Entrate tributarie e extratributarie

Distinzione tra gli atti impositivi: atti di accertamento, liquidazione e riscossione

I rimborsi

I termini per la notifica degli atti impositivi e delle richieste di pagamento delle entrate patrimoniali

I termini per la notificazione del titolo esecutivo

### **Attività di notificazione**

La nozione e la funzione di notificazione

Il compimento dell'attività di notifica

I tempi della notificazione

La documentazione dell'avvenuta notifica

Effetti della relata di notifica

I vizi della notificazione: nullità ed inesistenza

Le responsabilità del messo notificatore: qualità di pubblico ufficiale

### **Modalità della notificazione**

Le modalità di notifica degli atti tributari

Le regole contenute negli articoli 60 e seguenti del Dpr 600/1973 e le deroghe alla disciplina del Codice di procedura civile

I modi di esecuzione delle notifiche alle persone fisiche

Le notificazioni a mani proprie del destinatario

La notifica al rappresentante del contribuente

La notifica dell'atto in mani di terzi

La notifica mediante affissione

L'assenza ed irreperibilità

La notificazione all'estero

Forme particolari di notifica

Notificazioni in caso di irreperibilità

La notifica a mezzo del servizio postale

Le nuove modalità di notifica degli atti tributari a mezzo Pec (posta elettronica certificata)

I soggetti per i quali è imposto l'obbligo della notifica tramite Pec

Gli effetti della mancata ricezione e gli adempimenti successivi posti a carico del notificante

## **Notifica alle persone giuridiche e ai soggetti sottoposti alle procedure concorsuali**

Modi di esecuzione delle notifiche alle persone giuridiche

La notifica a società senza personalità giuridica

La notifica alla società in liquidazione

La notifica alla ditta individuale

Notifica degli atti impositivi ai soggetti sottoposti a procedura concorsuale

## **Risposte ai quesiti dei partecipanti**

La sessione pomeridiana viene riservata allo svolgimento di un un esame finale che verterà su una prova scritta (dieci domande a risposta multipla).

Al superamento del quale, verrà rilasciato l'attestato di idoneità.

## **Modalità di partecipazione**

- La quota di partecipazione è fissata in € 200,00 e comprende: materiale didattico, coffee break, colazione di lavoro e attestato di partecipazione.
- **Per gli iscritti all'ANCREL, la quota è ridotta a € 150 incluso la colazione di lavoro.**
- La quota deve essere versata direttamente presso la segreteria lo stesso giorno del seminario in contanti o mediante assegno circolare non trasferibile intestato Ardel Sicilia o anche tramite POS con carta di credito o prima del convegno IBAN **IT12T010304326000003850202**.
- **Non sono ammessi pagamenti differiti in data successiva al seminario.**
- La mancata partecipazione degli iscritti al seminario, non preannunciata entro il **11/05/2022**, ci costringerà a emettere ugualmente la relativa fattura.
- Orario dei lavori dalle ore 9,00 alle 13,00 – 14.00 alle 17,00.

*Le prenotazioni dovranno pervenire al Centro Addestramento personale enti locali a mezzo mail: **ardelsicilia@kefa.it** entro il: **11 maggio 2022**, indicando le generalità dei partecipanti, l'ente di appartenenza ed il recapito telefonico, anche privato per eventuali comunicazioni. Info: 0921921161 – 329 6505527.*

**Cordiali saluti.**

**IL PRESIDENTE**

*Dott. Domenico Meli*

*Saranno presenti in qualità di sponsor:*

