



# COMUNE DI SAN FRATELLO

Provincia di Messina

COPIA

## DELIBERAZIONE

### DELLA GIUNTA COMUNALE

**N.256 del 27.12.2012**

|                |  |
|----------------|--|
| <b>OGGETTO</b> | <b>Approvazione Piano Triennale 2012/2014 del fabbisogno di personale e piano annuale assunzioni</b> |
|----------------|--|

L'anno duemiladodici addì ventisette del mese di dicembre alle ore 13.30 , nella sala delle adunanze,previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge,vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano

|                              |   |
|------------------------------|---|
| SIDOTI PINTO Dott. SALVATORE | P |
| LO CICERO Rag. GIUSEPPE      | P |
| NICOLOSI Prof. TERESA        | P |
| BASILE GIGANTE MARIA ROSARIA | P |
| SAVIO Dott. ANTONIO          | P |
| CARROCCETTO FELICIA          | P |
| SALANITRO Dott. LUIGI        | P |

Totale presenti 7

Totale assenti =

Assiste il Segretario Comunale **Dott.Rachele Caristo** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti ,il Dott. Salvatore Sidoti Pinto nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la proposta di deliberazione di competenza dell'Area Affari Generali n.256 avente ad oggetto : Approvazione Piano Triennale 2012/2014 del fabbisogno di personale e piano annuale assunzioni

Il Segretario Comunale evidenzia i pareri sfavorevoli del Responsabile del Settore Affari Generali e del Responsabile del Settore Economico Finanziario

La Giunta prende atto e rispetta tali pareri sfavorevoli ,tuttavia ritiene di dover superare tali pareri alla luce delle direttive fornite dal Presidente della Regione Siciliana, favorevole alla più ampia stabilizzazione, tenuto conto che nel calcolare il rapporto tra la spesa del personale e la spesa corrente non sono state detratte le spese sostenute per i lavoratori appartenenti alle categorie protette. Ad ogni modo la Giunta, si impegna ad elaborare e presentare entro il 31 marzo p.v il piano quinquennale di rientro previsto dall'art.9 Legge regionale n. 24 del 29.12.2010 superando così le problematiche di turn-over, piano organico e rapporto tra spesa del personale e spesa corrente.

**Ritenuto** la proposta meritevole di approvazione.

**Richiamato** l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali in Sicilia.

**Con voti unanimi legalmente resi e verificati.**

### DELIBERA

Approvare l'allegata proposta di deliberazione di competenza dell'Area Affari Generali ad oggetto: Approvazione Piano Triennale 2012/2014 del fabbisogno di personale e piano annuale assunzioni

Trasmettere copia del presente provvedimento al responsabile dell'Area Affari Generali e al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria per quanto di competenza.

Con successiva votazione, ad unanimità , la presente viene dichiarata immediatamente esecutiva stante la necessità di provvedere.

Letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

**F.to Dott. Salvatore Sidoti Pinto**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dott. Rachele Caristo**

---

- Viene pubblicata all'Albo pretorio on-line di questo comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 32 comma 1 del D.Lgs 18.06.2009 n. 69.
- Viene trasmessa in copia in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs.18.08.2000 n. 267.

Addi

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dott. Rachele Caristo**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs. 267/00:

- Decorso 10 giorni dalla pubblicazione –Art.134 ,comma 4° del D.Lgs 267/00
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile –Art. 134-comma 4° del D.lgs 267/00

Addi

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dott. Rachele Caristo**

---

Copia conforme all'originale ,in carta libera ,  
ad uso amministrativo.

Addi

**IL SEGRETARIO COMUNALE**



# COMUNE DI SAN FRATELLO

PROVINCIA DI MESSINA

Proposta di deliberazione per la Giunta Comunale

n. 256 del 27 .12 .2012

|                              |  |
|------------------------------|--|
| SU INDICAZIONE DI            |  |
| SETTORE DI COMPETENZA        | AREA AFFARI GENERALI                         |
| ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO | UFFICIO PERSONALE d.ssa Maria Teresa Salerno |

|         |   |
|---------|---|
| OGGETTO | <b>Approvazione Piano Triennale 2012/2014 del fabbisogno di personale e piano annuale assunzioni.</b> |
|---------|---|

Premesso che il comma 1 dell'art. 39 della Legge 27/12/1997 n°449 dispone che *“alfine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale... ”*;

Che, il programma triennale di fabbisogno di personale assume a riferimento essenziale la dotazione organica rideterminata ed è, quindi, propedeutico ai successivi adempimenti da porre in atto per la copertura dei posti vacanti nella Pianta organica del Comune.

Atteso che, l'Ente non è soggetto alle disposizioni in materia di patto di stabilità interno, per cui il quadro normativo di riferimento in materia di contenimento della spesa del personale rimane il comma 562 dell'art. 1 della L. n. 296/2006 (finanziaria 2007) così come modificata dal comma 11 dell'art. 4 — ter, D.L. 2 marzo 2012 n.16 che testualmente recita *“per gli Enti non sottoposti al patto di stabilità le spese del personale al lordo dell'Irap e degli OO.RR, a carico delle amministrazioni, con l'esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Gli Enti di cui al 1° periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenuti nel precedente anno ivi compreso il personale di cui al comma 558”*;

Vista la normativa vigente in materia di patto di stabilità e spesa del personale.

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la vigente dotazione organica.

Viste le deliberazioni di G.M. nn. 237 e 238 del 28.12.2011 con le quali, in base alla circolare n° 3 /2011/AG-V del 19/12/2011, è stata disposta, rispettivamente, la prosecuzione di n. 11 contratti di diritto privato attivati ai sensi della L.R 85/95 e n. 18 contratti di diritto privato attivati ai sensi della L.R 16/2006, per complessivi 29 soggetti;

Vista la Circolare regionale n.1 del 6 maggio 2011, relativa all'applicazione della Legge n° 24 del dicembre 2010 che stabilisce le condizioni per poter dare avvio alle procedure di stabilizzazione per il passaggio a tempo indeterminato part-time dei lavoratori titolari di contratto a tempo determinato part-time (24 ore settimanali), rientranti nel regime transitorio dei lavori socialmente utili di cui al fondo unico del precariato;

Vista la LR. N. 20 del 12/08/2011 art. 4” Modifiche di norme in materia di attività socialmente utili”;

Rilevato che rientra nei programmi dell'Amministrazione la stabilizzazione a tempo indeterminato del personale contrattista, trasformando i 29 contratti di diritto privato a tempo determinato part-time, a 24 ore settimanali, oggi in essere, in altrettanti contratti a tempo indeterminato part-time ai sensi della vigente normativa regionale.

Rilevato che dal 2008 al 2012 sono stati collocati a riposo con diritto a pensione n 6 dipendenti full-time (36 ore settimanali) di cui n. 1 Cat. B.6, n. 3 Cat. D.6, n.1 Cat. B.2 e n.1 Cat. A.5;

Che nel triennio 2013 — 2015 saranno collocati a riposo n. 3 dipendenti full-time (36 ore settimanali) di cui n. 1 Cat. D.6, n. 1 Cat. C.5 e n.1 Cat. A.5;

Ritenuto di poter procedere, a seguito di quanto esposto, alla predisposizione del programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2012-2014 come indicato negli allegati A e B del

presente atto, di cui fanno parte integrante e sostanziale, finalizzato a garantire il livello ottimale di rendimento, in termini di qualità e di quantità dei servizi erogati, rispetto alle risorse impiegate, nei limiti consentiti dalle disposizioni sopra richiamate;

Dato atto che alla copertura dei posti vacanti di cui alla presente programmazione si provvederà se ed in quanto permanga il requisito di Ente non strutturalmente deficitario, ove lo consentano le disposizioni di legge vigenti in materia di assunzione di personale e purché vi sia la necessaria copertura finanziaria da parte delle Regione;

Dato atto che la programmazione triennale in oggetto potrà essere rivista in qualunque momento, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni legislative del quadro normativo di riferimento;

Vista la L. 127/1997 come modificata dalla L. 191/1998 in base alla quale, in materia degli Ordinamenti degli Uffici e dei Servizi, nonché della dotazione organica, la competenza è della Giunta Comunale;

Sentite le OO.SS., giusto verbale del 16.11.2011.

### **SI PROPONE**

Per quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato,

- A)- Di approvare l'allegato programma triennale del fabbisogno del personale relativo al triennio 2012/2014 allegati A e B finalizzato a garantire in termini di qualità e di quantità dei servizi erogati, rispetto alle risorse impiegate e nei limiti consentiti dalle disposizioni sopra richiamate, procedendo alla copertura di n. 29 posti part-time, a 24 ore settimanali (66,67%), pari a 19 posti full-time procedendo come segue:
- n. 13 lavoratori part-time, a 24 ore settimanali, cat. CI,
  - n. 15 lavoratori part time, a 24 ore settimanali, cat. BI,
  - n. 1 lavoratore part time, a 24 ore settimanali, cat. AI.
- B)- Di riservarsi la possibilità di modificare la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con il presente atto che ha natura esclusivamente programmatica, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento normativo relativamente al triennio 2012/2014.
- C)- Di procedere con cadenza annuale ad un adeguamento più puntuale del fabbisogno, in relazione anche al mutare delle priorità dell'Amministrazione e della normativa in materia.
- D)- Di dare atto che alla copertura dei posti vacanti di cui alla presente programmazione si provvederà se ed in quanto permanga il requisito di Ente non strutturalmente deficitario, ove lo consentano le disposizioni di legge vigenti in materia di assunzione di personale e purché vi sia la necessaria copertura finanziaria, da parte della Regione.
- E)- Di demandare agli uffici competenti l'adozione degli atti necessari a dare concreta attuazione alla presente deliberazione nonché la conseguente rimodulazione del piano di fuoriuscita, propedeutica alla modifica della natura dei contratti, già oggetto di precedente finanziamento.
- F)- Di trasmettere copia della presente alle OO.SS. e alle R.S.U. ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. del 01/04/1999.

**Di dichiarare** la presente immediatamente esecutiva stante la necessità di provvedere.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI**

**IL PROPONENTE**

ALLEGATO A PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE TRIENNIO 2012/2014 E PIANO DI ASSEGNAZIONE

| AREA   | PROFILO                                   | CAT. | FABBISOGNO     |   | ORGANICO                        |               |  |               |
|--|---|------|----------------|---|---------------------------------|---------------|--|---------------|
|  |   |      | Tempo<br>Pieno | Tempo<br>Parziale a 24<br>ore e a 18 ore<br>Cat protette<br>L.68/99 | Personale a tempo indeterminato |               | Personale a tempo<br>determinato a 24 ore<br>settimanali |               |
|  |   |      |                |   | Posti occupati                  | Posti vacanti | Posti occupati   | Posti vacanti |
| AREA N. 1<br>SERVIZI DI<br>AMMINISTRAZIONE<br>GENERALE -PUBBLICHE<br>RELAZIONI - PERSONALE -<br>BIBLIOTECA - BENI<br>CULTURALI - TURISMO | Istruttore Direttivo<br>Amministrativo    | D    | 3              | -   | 3                               | -             | -  | -             |
|  | Istruttore<br>Amministrativo              | C    | 3              | 5   | 3                               | -             | -  | 5             |
|  | Assistente di Biblioteca                  | C    | 1              | -   | 1                               | -             | -  | -             |
|  | Esecutore Amministrativo -                | B    | 1              | 5   | 1                               | -             | -  | 5             |
|  | Operatore Informatico                     | B    | -              | 1 a 24 ore e<br>1 a<br>18 ore L<br>68/99                            | 1 a 18 ore                      | -             | -  | 1             |
|  | Operatore Polifunzionale                  | A    | 1              | -   | 1                               | -             | -  | -             |
|  | Operatore Centralinista                   | A    | -              | 1<br>(a 18 ore) L<br>68/99  | 1                               | -             | -  | -             |
| AREA N. 2<br>ANAGRAFE - STATO<br>CIVILE - LEVA ED<br>ELETTORALE  | Istruttore<br>Amministrativo              | C    | 2              | -   | 2                               | -             | -  | -             |
|  | Esecutore Amministrativo -                | B    | -              | 1   | -                               | -             | -  | 1             |
|  | Operatore Informatico                     | B    | -              | 1   | -                               | -             | -  | 1             |
|  | Operatore<br>Polifunzionale               | A    | -              | 1   | -                               | -             | -  | 1             |
| AREA N. 3<br>ECONOMICO -<br>FINANZIARIA -<br>ASSISTENZA SCOLASTICA   | Istruttore Direttivo<br>Contabile         | D    | 3              | -   | 2                               | 1             | -  | -             |
|  | Istruttore<br>Amministrativo              | C    | 2              | 3   | 2                               | -             | -  | 3             |
|  | Istruttore Contabile                      | C    | -              | 3   | -                               | -             | -  | 3             |
|  | Esecutore<br>Amministrativo               | B    | 1              | 3   | 1                               | -             | -  | 3             |
| AREA N. 4<br>LAVORI PUBBLICI ED<br>URBANISTICA<br>AREA N. 5<br>PATRIMONIO ED ASSETTO<br>DEL TERRITORIO -<br>EDILIZIA PRIVATA             | Istruttore Direttivo<br>Tecnico Ingegnere | D.3  | 1              | -   | -                               | 1             | -  | -             |
|  | Istruttore Direttivo<br>Tecnico           | D    | 1              | -   | 1                               | -             | -  | -             |
|  | Istruttore Tecnico -<br>Perito agrario    | C    | 1              | -   | 1                               | -             | -  | -             |
|  | Istruttore Tecnico -<br>Geometra          | C    | 1              | 1   | 1                               | -             | -  | 1             |
|  | Istruttore Tecnico                        | C    | -              | 1   | -                               | -             | -  | 1             |
|  | Operaio Specializzato<br>Fontaniere       | B    | 2              | -   | 1                               | 1             | -  | -             |
|  | Esecutore<br>Amministrativo               | B    | -              | 1   | -                               | -             | -  | 1             |
|  | Esecutore Tecnico                         | B    | -              | 1   | -                               | -             | -  | 1             |
|  | Autista Scuolabus                         | B    | 1              | 1   | 1                               | -             | -  | 1             |
|  | Operatore Informatico                     | B    | 1              | 1   | 1                               | -             | -  | 1             |
|  | Operatore Ecologico                       | A    | 7              | -   | 5                               | 2             | -  | -             |
|  | Operaio Generico                          | A    | 4              | -   | 1                               | 3             | -  | -             |



# COMUNE DI SAN FRATELLO

PROVINCIA DI MESSINA

Proposta di deliberazione per la Giunta Comunale

n. 256 del 27 .12 .2012

|                              |  |
|------------------------------|--|
| SU INDICAZIONE DI            |  |
| SETTORE DI COMPETENZA        | AREA AFFARI GENERALI                         |
| ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO | UFFICIO PERSONALE d.ssa Maria Teresa Salerno |

|         |  |
|---------|--|
| OGGETTO | Approvazione Piano Triennale 2012/2014 del fabbisogno di personale e piano annuale assunzioni. |
|---------|--|

Premesso che il comma 1 dell'art. 39 della Legge 27/12/1997 n°449 dispone che *“alfine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale... “;*

Che, il programma triennale di fabbisogno di personale assume a riferimento essenziale la dotazione organica rideterminata ed è, quindi, propedeutico ai successivi adempimenti da porre in atto per la copertura dei posti vacanti nella Pianta organica del Comune.

Atteso che, l'Ente non è soggetto alle disposizioni in materia di patto di stabilità interno, per cui il quadro normativo di riferimento in materia di contenimento della spesa del personale rimane il comma 562 dell'art. 1 della L. n. 296/2006 (finanziaria 2007) così come modificata dal comma 11 dell'art. 4 — ter, D.L. 2 marzo 2012 n.16 che testualmente recita *“per gli Enti non sottoposti al patto di stabilità le spese del personale al lordo dell'Irap e degli OO.RR., a carico delle amministrazioni, con l'esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Gli Enti di cui al 1° periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenuti nel precedente anno ivi compreso il personale di cui al comma 558”;*

Vista la normativa vigente in materia di patto di stabilità e spesa del personale.

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la vigente dotazione organica.

Viste le deliberazioni di G.M. nn. 237 e 238 del 28.12.2011 con le quali, in base alla circolare n° 3 /2011/AG-V del 19/12/2011, è stata disposta, rispettivamente, la prosecuzione di n. 11 contratti di diritto privato attivati ai sensi della L.R. 85/95 e n. 18 contratti di diritto privato attivati ai sensi della L.R. 16/2006, per complessivi 29 soggetti;

Vista la Circolare regionale n.1 del 6 maggio 2011, relativa all'applicazione della Legge n° 24 del dicembre 2010 che stabilisce le condizioni per poter dare avvio alle procedure di stabilizzazione per il passaggio a tempo indeterminato part-time dei lavoratori titolari di contratto a tempo determinato part-time (24 ore settimanali), rientranti nel regime transitorio dei lavori socialmente utili di cui al fondo unico del precariato;

Vista la LR. N. 20 del 12/08/2011 art. 4” Modifiche di norme in materia di attività socialmente utili”;

Rilevato che rientra nei programmi dell'Amministrazione la stabilizzazione a tempo indeterminato del personale contrattista, trasformando i 29 contratti di diritto privato a tempo determinato part-time, a 24 ore settimanali, oggi in essere, in altrettanti contratti a tempo indeterminato part-time ai sensi della vigente normativa regionale.

Rilevato che dal 2008 al 2012 sono stati collocati a riposo con diritto a pensione n 6 dipendenti full-time (36 ore settimanali) di cui n. 1 Cat. B.6, n. 3 Cat. D.6, n.1 Cat. B.2 e n.1 Cat. A.5;

Che nel triennio 2013 — 2015 saranno collocati a riposo n. 3 dipendenti full-time (36 ore settimanali) di cui n. 1 Cat. D.6, n. 1 Cat. C.5 e n.1 Cat. A.5;

Ritenuto di poter procedere, a seguito di quanto esposto, alla predisposizione del programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2012-2014 come indicato negli allegati A e B del

|  |   |   |    |    |    |   |   |    |
|--|---|---|----|----|----|---|---|----|
| AREA N. 6<br>VIGILANZA E CONTROLLO<br>DEL TERRITORIO -<br>POLIZIA URBANA E<br>RURALE | Ispettore Capo di Polizia<br>Municipale | C | 6  | -  | 6  | - | - | -  |
|  | TOTALE                                  |   | 42 | 31 | 36 | 8 | - | 29 |

ALLEGATO B PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE TRIENNIO 2012/2014

|   | ANNO 2012                                    | Anno 2013 | Anno 2014 |
|---|--|-----------|-----------|
|   | Procedure di stabilizzazione<br>L.R. 24/2010 |           |           |
| Cat. C. 1 Istruttore<br>Amministrativo  |  | 8         |           |
| Cat. C. 1 Istruttore Contabile          |  | 3         |           |
| Cat. C.1 Istruttore Tecnico<br>Geometra |  | 1         |           |
| Cat. C.1 Istruttore Tecnico             |  | 1         |           |
| Cat. B. 1 Esecutore<br>Amministrativo   |  | 10        |           |
| Cat. B. 1 Autista Scuolabus             |  | 1         |           |
| Cat. B.1 Esecutore Tecnico              |  | 1         |           |
| Cat. B.1 Operatore<br>Informatico       |  | 3         |           |
| Cat. A.1 Operatore<br>Polifunzionale    |  | 1         |           |
|   | <b>TOTALE</b>                                | 29        |           |

IL SINDACO

In ordine alla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della legge 08.06.1990, n. 142, recepito dall'art. 1 comma 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, così come modificato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, vengono espressi i relativi pareri come appreso:

**Il RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI** per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere favorevole in quanto non in specie fuente sanetto delle leggi n. 24 del 27-12-2012 in tema di ottenere risorse

Data 27.12.2012

Il Responsabile

Sarno

**Il RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO** per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere non favorevole in quanto la deliberazione non rispetta quanto previsto dall'art. 76, comma 7 del D.L. n. 44-2008, contestato in legge n. 153/08 e successive modifiche. In particolare modo l'incidenza della spesa del personale, rispetto al Totale della spesa corrente dell'Ente, supera il 40% anche se calcolata al netto del contributo erogato dalla Regione Siciliana ai sensi della normativa Regionale in tema di precariato.

Data 27.12.12

Il Responsabile

**GIUSEPPE RUSSINO CONTABILE**

(R.G. RUSSINO Contabile)

Russino

ATTESTA a norma dell'art. 55 della legge 08.05.1990 n. 142 recepito dall'art. 1 comma 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, la copertura finanziaria all'intervento citato in proposta.

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile

ATTESTA, infine, a norma dell'art. 9, comma 2 del D.L. n. 78 del 01.07.2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità di cassa con i relativi stanziamenti in bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile

ALLEGATO A PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE TRIENNIO 2012/2014 E PIANO DI ASSEGNAZIONE

| AREA   | PROFILO                                | CAT. | FABBISOGNO  |   | ORGANICO                        |               |  |               |
|--|--|------|-------------|---|---------------------------------|---------------|--|---------------|
|  |  |      | Tempo Pieno | Tempo Parziale a 24 ore e a 18 ore Cat protette L.68/99 | Personale a tempo indeterminato |               | Personale a tempo determinato a 24 ore settimanali |               |
|  |  |      |             |   | Posti occupati                  | Posti vacanti | Posti occupati                                     | Posti vacanti |
| AREA N. 1<br>SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE GENERALE - PUBBLICHE RELAZIONI - PERSONALE - BIBLIOTECA - BENI CULTURALI - TURISMO | Istruttore Direttivo Amministrativo    | D    | 3           | -   | 3                               | -             | -  | -             |
|  | Istruttore Amministrativo              | C    | 3           | 5   | 3                               | -             | -  | 5             |
|  | Assistente di Biblioteca               | C    | 1           | -   | 1                               | -             | -  | -             |
|  | Esecutore Amministrativo               | B    | 1           | 5   | 1                               | -             | -  | 5             |
|  | Operatore Informatico                  | B    | -           | 1 a 24 ore e 1 a 18 ore L. 68/99                        | 1 a 18 ore                      | -             | -  | 1             |
|  | Operatore Polifunzionale               | A    | 1           | -   | 1                               | -             | -  | -             |
|  | Operatore Centralinista                | A    | -           | 1 (a 18 ore) L. 68/99                                   | 1                               | -             | -  | -             |
| AREA N. 2<br>ANAGRAFE - STATO CIVILE - LEVA ED ELETTORALE  | Istruttore Amministrativo              | C    | 2           | -   | 2                               | -             | -  | -             |
|  | Esecutore Amministrativo               | B    | -           | 1   | -                               | -             | -  | 1             |
|  | Operatore Informatico                  | B    | -           | 1   | -                               | -             | -  | 1             |
|  | Operatore Polifunzionale               | A    | -           | 1   | -                               | -             | -  | 1             |
| AREA N. 3<br>ECONOMICO - FINANZIARIA - ASSISTENZA SCOLASTICA   | Istruttore Direttivo Contabile         | D    | 3           | -   | 2                               | 1             | -  | -             |
|  | Istruttore Amministrativo              | C    | 2           | 3   | 2                               | -             | -  | 3             |
|  | Istruttore Contabile                   | C    | -           | 3   | -                               | -             | -  | 3             |
|  | Esecutore Amministrativo               | B    | 1           | 3   | 1                               | -             | -  | 3             |
| AREA N. 4<br>LAVORI PUBBLICI ED URBANISTICA<br>AREA N. 5<br>PATRIMONIO ED ASSETTO DEL TERRITORIO - EDILIZIA PRIVATA        | Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere | D.3  | 1           | -   | -                               | 1             | -  | -             |
|  | Istruttore Direttivo Tecnico           | D    | 1           | -   | 1                               | -             | -  | -             |
|  | Istruttore Tecnico - Perito agrario    | C    | 1           | -   | 1                               | -             | -  | -             |
|  | Istruttore Tecnico - Geometra          | C    | 1           | 1   | 1                               | -             | -  | 1             |
|  | Istruttore Tecnico                     | C    | -           | 1   | -                               | -             | -  | 1             |
|  | Operaio Specializzato Fontaniere       | B    | 2           | -   | 1                               | 1             | -  | -             |
|  | Esecutore Amministrativo               | B    | -           | 1   | -                               | -             | -  | 1             |
|  | Esecutore Tecnico                      | B    | -           | 1   | -                               | -             | -  | 1             |
|  | Autista Scuolabus                      | B    | 1           | 1   | 1                               | -             | -  | 1             |
|  | Operatore Informatico                  | B    | 1           | 1   | 1                               | -             | -  | 1             |
|  | Operatore Ecologico                    | A    | 7           | -   | 5                               | 2             | -  | -             |
|  | Operaio Generico                       | A    | 4           | -   | 1                               | 3             | -  | -             |

31

36

8

-

29

ALLEGATO B PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE TRIENNIO 2012/2014

|  | ANNO 2012                                    | Anno 2013 | Anno 2014 |
|--|--|-----------|-----------|
|  | Procedure di stabilizzazione<br>L.R. 24/2010 |           |           |
| Cat. C. 1 Istruttore<br>Amministrativo   |  | 8         |           |
| Cat. C. 1 Istruttore Contabile           |  | 3         |           |
| Cat. C. 1 Istruttore Tecnico<br>Geometra |  | 1         |           |
| Cat. C. 1 Istruttore Tecnico             |  | 1         |           |
| Cat. B. 1 Esecutore<br>Amministrativo    |  | 10        |           |
| Cat. B. 1 Autista Scuolabus              |  | 1         |           |
| Cat. B. 1 Esecutore Tecnico              |  | 1         |           |
| Cat. B. 1 Operatore<br>informatico       |  | 3         |           |
| Cat. A. 1 Operatore<br>Polifunzionale    |  | 1         |           |
|  | TOTALE                                       | 29        |           |

IL SINDACO

In ordine alla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della legge 08.06.1990, n. 142, recepito dall'art. 1 comma 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, così come modificato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, vengono espressi i relativi pareri come appreso:

**Il RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI** per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere favorevole in quanto non viene tenuto conto delle leggi n. 24 del 29-12-2012 in tema di obblighi di spesa

Data 18.12.2012

Il Responsabile  
[Signature]

**Il RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO** per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere non favorevole in quanto la deliberazione non rispetta quanto previsto dall'art. 76, comma 7 del D.L. n. 112-2008, convertito in legge n. 133/08 e successive modifiche. In particolare modo l'incidenza della spesa del personale, rispetto al totale della spesa corrente dell'Ente, supera il 40% anche se calcolata al netto del contributo erogato dalla Regione Siciliana ai sensi della normativa Regionale in tema di precariato.

Data 27.12.12

Il Responsabile  
**DIRETTORE DEBITIVO CONTABILE**  
(D.L. FUMANO Amministratore)  
[Signature]

ATTESTA a norma dell'art. 55 della legge 08.05.1990 n. 142 recepito dall'art. 1 comma 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, la copertura finanziaria all'intervento citato in proposta.

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
\_\_\_\_\_

ATTESTA, infine, a norma dell'art. 9, comma 2 del D.L. n. 78 del 01.07.2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità di cassa con i relativi stanziamenti in bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
\_\_\_\_\_

