



# COMUNE DI SAN FRATELLO

PROVINCIA DI MESSINA

C.A.P. 98075 - Cod. Fisc. 84000410831

## UFFICIO DI SEGRETERIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

N. 200 DEL 9-12-2013

N. 369 DEL 9/12/2013 REGISTRO GENERALE

**OGGETTO:** Assegnazione di n. 2 unità di personale contrattista alla gestione dell'Ufficio Protocollo.

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

VISTA la legge 8.6.1990, n.142;

VISTA la legge regionale n. 10 del 30/04/1991;

VISTO l'art. 3 del D. Lgs. 3.2. 1993 n. 29;

VISTA la legge 15.5.1997, n. 127;

VISTA la legge regionale n. 23 del 07/09/1998, di attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 15/05/1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni, nonché la circolare n. 2 del 29.01.199 dell'Assessorato Regionale Enti Locali, chiarificatrice nella precitata normativa ;

**Che** con determinazione Sindacale n. 1/2013 sono state conferite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile del Settore affari generali di questo Comune;

**Premesso** che occorre assicurare la gestione dell'Ufficio Protocollo, in caso di assenza o impedimento dell'unico dipendente di ruolo a quest'Ufficio assegnato;

**Ritenuto** di dovere individuare per l'espletamento delle predette mansioni, relative alla gestione dell'ufficio protocollo di questo Comune n. 2 unità di personale contrattista di cui alla L.R. n. 16/2006, al fine di assicurare il normale svolgimento dei servizi istituzionali;

**Visto** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto " Regioni - Autonomie Locali";

**Visto** l'Ordinamento Amministrativo Enti Locali, vigente in Sicilia e successive modifiche ed integrazioni;

#### DETERMINA

**Di assegnare**, con effetto immediato e fino a nuova disposizione, le dipendenti sigg.re Calcaterra Maria , Cat. C, e Salanitro Serafina, Cat.B, personale contrattista di cui alla L.R. n. 16/2006, alla gestione dell'Ufficio Protocollo di questo Comune, al fine di assicurare il normale svolgimento dei servizi istituzionali, esclusivamente, nel caso di assenza o impedimento dell'unico dipendente di ruolo a quest'Ufficio assegnato;

**Di dare atto** le predette dovranno, come da contratto, espletare n. 24 ore settimanali, assicurando il servizio de quo con turni di servizio da concordare;

La presente determinazione va affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, notificata alle interessate, comunicata al Responsabile del Settore di Competenza, alle R.S.U., nonché alle Organizzazioni Sindacali di categoria firmatarie del CC.N.L., al Sig. Sindaco ed al Presidente del Consiglio.

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Sig.ra Savio Anna