

COMUNE DI SAN FRATELLO

Provincia di Messina

N. 164 del 06-10-2011

COPIA DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Provvedere somme per assistenza tecnica commessa alla gestione dei servizi della struttura operativa "Informativa e Comunicazione tecnologica"

L'anno duemilaundici il giorno 06 del mese di ottobre alle ore 12.00, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, a seguito di regolare convocazione, la Giunta Municipale si è riunita nelle seguenti persone :

N.	COGNOME e NOME		Pres.	Ass.
1	Sidoti Pinto Dott. Salvatore	Sindaco - Presidente	X	
2	Lo Cicero Rag. Giuseppe	Vice-Sindaco	X	
3	Manasseri Geom.Salvatore	Assessore		X
4	Nicolosi Prof.Teresa	Assessore	X	
5	Spitaleri Agr.t.co Salvatore	Assessore	<u>Dismiss</u>	
6	Reale Geom. Antonio	Assessore		X
7	Carroccio Dott.Salvatore	Assessore	X	

con l'assistenza del Segretario Comunale Rappresentante Dr. Enrico Spallino.
Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

IL PROPONENTE : _____

VISTA la Legge Regionale n. 23 del 07/09/1999 che recepisce nella Regione Siciliana le norme della legge 15/05/1997, n. 127 ;

DATO ATTO che la legislazione citata scinde definitivamente gli atti di gestione da quelli di indirizzo, stante che la gestione è di esclusiva competenza dei dirigenti responsabili ;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE .LL .approvato con Decreto Legislativo n18/08/2000 n .267 che ribadisce la separazione fra atti di indirizzo ed atti di gestione;

CHE l'Amministrazione intende uniformarsi alle disposizioni previste in materia di informatizzazione degli Uffici

CHE al fine di garantire una più completa ed efficace assistenza informatica e si rende necessario prenotare la somma di euro 4.800,00 per assicurare i seguenti servizi

✓ Gestione dei siti internet:

❖ www.comunedisanfratello.it

❖ www.comunedisanfratello.me.it

✓ Protocollo on line

✓ Gestione di illimitate caselle di posta elettronica istituzionale

✓ Servizio di Archivio elettronico (per la Dematerializzazione della Carta) e successivi adempimenti come da legge regionale 22/2008 articolo 18 e 06/2009 con server presso questa sede in comodato d'uso gratuito

✓ Gestione dell'Albo Pretorio on line e relative personalizzazioni

✓ Messa in sicurezza dei dati ai sensi della legge 196/2003(privacy)responsabile della sicurezza ai sensi della legge medesima ,produzione annuale di DPS entro il 31/03 di ogni anno ed ogni altra attività necessaria per la messa norma del Comune

✓ Assistenza alle postazioni sw/hw (escluso riparazioni e sostituzioni di componenti)

✓ Gestione delle rete informatica ,rete Wi-Fi configurazioni e manutenzioni.

✓ Fornitura di PEC Istituzionale E PEC area demografica + gestione

✓ Rilascio e gestione di firme elettroniche

✓ Supporto normativo in materia di informatizzazione P.A.

✓ Supporto alla gestione delle rete civica

✓ Gestione SUAP ai sensi del D.P.R. 160/2010

Nonché formazione illimitata agli Uffici per i Servizi di cui sopra. Per la durata di anni uno

VISTO l'Ordinamento Amministrativo EE.LL. vigente in Sicilia ;

PROPONE

A - La premessa, gli atti e la normativa citata costituiscono parte integrante della presente proposta ;

B - Di prenotare la somma di euro 4.800,00 onnicomprensivi di qualunque altro costo e onere al Servizio 1-01-08-03-00

C - Di affidare l'attuazione dell'indirizzo al Funzionario che la Giunta vorrà indicare

In ordine alla superiore proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale del 23/12/2000, n.30 e della L.R. 11.12.1991, n.48, sono stati espressi i relativi pareri per come appresso :
IL RESPONSABILE del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere **FAVOREVOLE**.
San Fratello, li 04-10-11

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
F.to

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to *Rubano*

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA, per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere **FAVOREVOLE**.
San Fratello li 04-10-11

IL DIRIGENTE L'UFFICIO DI RAGIONERIA
(Rag. Rubuano Antonino)

Rubano

e inoltre, il responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art.55 della legge 142/90, n.142, recepito dall'art.1°, comma 1° lett.i) della L. R. 11.12.1991, n.48 e dalla Legge Regionale n. 30/2000, ATTESTA che la complessiva spesa di € 4.800,00 trova la relativa copertura finanziaria sui fondi del sotto elencato Servizio destinato a _____ così come da prospetto che segue :

Servizio	Competenze
<u>1-01-08-03-00</u>	<u>Residui</u>
Somma prevista _____	€ _____
Somma impegnata _____	€ _____
Somma disponibile _____	€ _____
Somma impegnata con il presente provvedimento _____	€ _____
Somma disponibile dopo l'adozione del presente provvedimento _____	€ _____
Impegno n. _____ delibera n. _____ del _____	
San Fratello, li <u>04-10-11</u>	

IL DIRIGENTE L'UFFICIO DI RAGIONERIA
(Rag. Rubuano Antonino)

Rubano

LA GIUNTA

- Vista la superiore proposta di deliberazione;
- Considerato che la proposta che precede è meritevole di approvazione;
- Vista la Legge 08.06.1990, n.142 e la L.R.11.12.1991, n.48 e successive modifiche e integrazioni;
- Vista la Legge Regionale 23/12/2000, n. 30;
- Visti i pareri Favorevoli espressi ai sensi dell'art.12 della Legge Regionale n. 30/2000;
- Visto l'Ordinamento Amministrativo EE.LL. vigente in Sicilia;
- Con voti Favorevoli unanimi espressi nei modi e nei termini di legge;

DELIBERA

di approvare e fare propria la proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.

Di attribuire al presente atto, con separate ed unanime sottoscrizione il carattere dell'immediate esecutività

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Dr. Salvatore Sidoti Pinto

L'Assessore anziano
F.to *NICOLOSI*

Il Segretario Comunale
F.to *SPALLIDA*

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

San Fratello li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione del Messo Comunale

CERTIFICA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo di questo Comune il giorno _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

San Fratello li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. _____

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi e che contro di essa non sono stati presentati opposizioni o reclami.

E' stata trasmessa ai Capi Gruppo Consiliari con nota _____ del _____ ;

San Fratello , li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ;

■ _____ / _____ .

San Fratello, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. _____

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE IMMEDIATAMENTE
ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART. _____ COMMA _____
DELLA L.R. 44/91.**

Visto **IL SINDACO**
Dr. _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. _____

E' copia conforme all'originale

San Fratello li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. _____

Dott. prof. Salvatore Masetta Milone

c/da S. Giuseppe 40
98076 S. Agata Militello (ME)

cell 328 6563830
P. IVA: 02 659 240 838
CF MSTSVT70C14 I199L
e-mail: S.Masetta@tiscali.it

Alla cortese attenzione del:

- o **Sindaco del Comune di S. Fratello (ME)**

OGGETTO: Rinnovo assistenza tecnica 2011

Facendo seguito a colloqui intercorsi, Vi trasmetto offerta per rinnovo assistenza tecnica in scadenza al 1/3/2011 presso la vostra sede di quanto segue:

- o Protocollo on line
- o Gestione dei siti internet :
 - o www.comunedisanfratello.it
 - o www.comune.sanfratello.me.it
- o Gestione di illimitate caselle di posta elettronica istituzionali
- o Servizio di archivio elettronico (per la Dematerializzazione della carta) e successivi adempimenti come da L.R. 22/2008 art. 18 e 06/2009, L. 244/2007, L. 69/2009 con server presso la vostra sede in comodato d'uso gratuito
- o Gestione e dell' Albo Pretorio on Line
- o Personalizzazioni " " "
- o Messa in sicurezza dei dati ai sensi della L. 196/2003 (privacy), responsabile alla sicurezza ai sensi della legge medesima, produzione annuale di DPS entro il 31/03 di ogni anno e ogni altra attività necessaria per la messa a norma del Comune
- o Assistenza alle postazioni sw/hw (escluso riparazioni e sostituzioni di componenti)
- o Gestione della vostra rete informatica, rete Wi-Fi, configurazioni e manutenzioni.
- o Fornitura di PEC istituzionale e PEC area demografica + Gestione
- o Gestione di firme elettroniche
- o Supporto normativo in materia di informatizzazione PA
- o supporto alla gestione della vostra rete civica
- o gestione SUAP ai sensi del Dpr 160/2010

Inoltre è compresa:

- o Formazione illimitata agli uffici per i servizi di cui sopra

Tale attività di assistenza tecnica avrà durata annuale.

Per tale opera il costo per la Vostra amministrazione onnicomprensiva di tutti gli oneri è di 4800,00 euro lordi onnicomprensivi di qualunque altro costo e onere.

In attesa di una Vostra cortese risposta colgo l'occasione per porgerVi distinti saluti
S. Agata Militello, 28/02/2011

