



# COMUNE DI SAN FRATELLO

Provincia di Messina

## Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

<b>N. 192 del Reg. Data 09.12.2016</b>	<b>OGGETTO: APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN FRATELLO E L'ISTITUTO SUPERIORE " LUCIO PICCOLO" DI CAPO D'ORLANDO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO/STAGE.</b>
--	---

L'anno **duemilasedici** il giorno **nove** del mese di dicembre **con inizio** alle ore **13.30** e segg. nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata, con appositi avvisi, la Giunta Comunale, si è riunita in presenza dei Sigg.:

	Amministratore	Carica	Presenze
1	FULIA Dr. FRANCESCO	Sindaco	SI
2	CARROCCETTO Dr. CIRO	Vice Sindaco	SI
3	SALANITRO Avv. LUIGI	Assessore	NO
4	CARRINI Sig.ra ANTONELLA	Assessore	SI

Presenti 3 Assenti 1
-------------------------

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Nina Spiccia

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepita con la L.R. 11.12.1991, n. 48;

Vista la L.R. 3 dicembre 1991, n. 44;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lett. i della L.R. n. 48/1991, come modificato con l'art. 12 della L.R. n. 30/2000:

Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica ha espresso parere: Favorevole.

Il Responsabile dell'Area Contabile per quanto concerne la regolarità contabile ha espresso parere: Favorevole.

**VISTA** la proposta di deliberazione che viene allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**RITENUTA** la stessa, così come formulata, meritevole di approvazione;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTE** le LL.RR. nn.44/91, 7/92, 26/93, 32/94, 23/97, 23/28 e 30/2000

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigenti in Sicilia, come integrato con la L.R. 11/12/1991, n.48 e successive modifiche ed integrazioni;

**Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge;**

## **DELIBERA**

- Di approvare, così come formulata, l'allegata proposta di deliberazione intendendosi qui integralmente trascritto, ad ogni effetto di legge, il relativo dispositivo;
- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza, ai sensi del 2 comma dell'articolo 12 della Legge regionale n. 44/91.

**IL SINDACO**  
*F.to Dott. Francesco Fulia*

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
*F.to Dott. Ciro Carrocetto*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott.ssa Nina Spiccia*

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44:

- E' stata pubblicata all'Albo pretorio on-line istituito sul sito informatico istituzionale dell'Ente ( art. 32 legge n. 69/2009 e art. 12 L.R. n. 5/2011) il giorno \_\_\_\_\_ per rimanervi per quindici giorni consecutivi ( art.11, comma 1):

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott.ssa Nina Spiccia*

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- Che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ come previsto dall'art.11:

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 09.12.2016.

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ( Art. 12, comma 2, L.R. n. 44/1991);

 Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/1991;

Dalla Residenza Municipale, li .12.2016

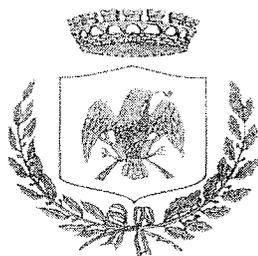
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott.ssa Nina Spiccia*

---

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DA SERVIRE PER USO AMMINISTRATIVO

Dalla Residenza Municipale, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**



**COMUNE DI SAN FRATELLO**  
PROVINCIA DI MESSINA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA COMUNALE

<b>OGGETTO</b>	Approvazione protocollo d'intesa tra l'Amministrazione Comunale di San Fratello e l'Istituto d'Istruzione Superiore "Lucio Piccolo" di Capo d'Orlando per lo svolgimento di attività alternanza scuola-lavoro / stage.
----------------	--

APPROVATA CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 193 DEL 9/13/2016

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che la Legge n°107 del 13 luglio 2015 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti' ed il Decreto Dipartimentale n°936 del 15 settembre 2015 "Progetti innovativi di Alternanza scuola-lavoro" prevedono tra l'altro, la possibilità di stipulare convenzioni con gli Istituti Scolastici per l'attuazione di progetti volti alla promozione dell'integrazione e di nuove forme di alternanza scuola-lavoro;

Rilevato che l'alternanza scuola-lavoro costituisce un elemento qualificante del processo formativo ed una positiva occasione di raccordo tra gli alunni, le Istituzioni, il territorio e il mondo del lavoro;

Preso atto che nel corso di specifici incontri tra l'Amministrazione Comunale e i referenti dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Lucio Piccolo" di Capo d'Orlando è emersa la necessità di condividere un protocollo d'intesa volto alla definizione delle modalità di convenzionamento del Comune di San Fratello con l'Istituto Torricelli per la realizzazione dei suddetti percorsi;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale ha manifestato la propria disponibilità ad accogliere i tirocinanti per lo svolgimento di un tirocinio di formazione ed orientamento presso la sede comunale;

Visto l'allegato schema di convenzione proposto dall'Istituto per l'attività di tirocinio, formazione ed orientamento professionale anno 2016-2017\* che si allega al presente provvedimento quale parte integrante formale e sostanziale dello stesso;

Dato atto che obiettivo preminente dell'attività stagistica è quello di agevolare le scelte professionali degli allievi mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi;

Rilevato che l'attività di tirocinio formativo e di orientamento non costituisce rapporto di lavoro e che sono a carico dell'Istituto scolastico le assicurazioni contro gli infortuni, e che tale attività non comporta oneri a carico dell'Ente;

**Ritenuto**, pertanto, di provvedere all'approvazione dello schema di protocollo d'intesa proposto composto da n.10 articoli, da sottoscrivere tra le parti allo scopo di regolamentare il rapporto di collaborazione instaurato;

Visto l'allegato parere favorevole espresso dal responsabile del servizio ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del d.lgs n. 267/00;

Visto l'Ordinamento E.E.L.L. vigente in Sicilia;

Vista la Legge Regionale 30/2000;

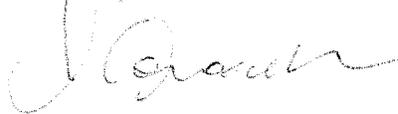
Visto lo Statuto comunale dell'Ente;

#### PROPONE

1. Di approvare il Protocollo d'intesa tra l'Amministrazione Comunale di San Fratello e l'Istituto d'Istruzione Superiore "Lucio Piccolo" di Capo d'Orlando per lo svolgimento di attività di alternanza scuola-lavoro/stage, nei servizi del Comune di San Fratello, composto da 10 articoli e allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che le iniziative previste nel protocollo non comportano obblighi finanziari per il Comune di San Fratello;
3. Di demandare al Sindaco la sottoscrizione del citato protocollo d'intesa;
4. Di demandare ai Responsabili dell'Area Amministrativa e Tecnica gli adempimenti consequenziali e di propria competenza, connessi al presente provvedimento : Atti Amministrativi all' Area Amministrativa e Atti di tutoraggio all' Area Tecnica;
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento e del protocollo d'intesa all'Istituto d'Istruzione Superiore "Lucio Piccolo" di Capo d'Orlando.
6. Di rendere il presente atto immediatamente esecutivo.

San Fratello li 9.12.2016

Il Proponente



In ordine alla acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.53 della legge 8.6.1990, n.142, come recepito con l'art.1 comma 1 lett.i della L.R. 11.12.1991, n. 48, e sostituito dall'art.12 della L.R. n.30/2000, vengono espressi i relativi pareri come appresso:

Il Responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: favorevole

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa con imputazione della stessa all'intervento in conto competenza/residui del bilancio corrente esercizio indicato nella proposta di deliberazione succitata.

San Fratello, li 9/12/2016

Il Responsabile dell' Area

Barbara Maria Teresa

Il Responsabile di Ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: favorevole

DATA 9/12/2016

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

[Signature]

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

La spesa di cui alla presente proposta trova la copertura finanziaria di € \_\_\_\_\_

al codice \_\_\_\_\_ al capitolo \_\_\_\_\_ /impegno n. \_\_\_\_\_ del bilancio anno \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

\_\_\_\_\_

10009

Sulaco - Salina



Unione Europea

	<p>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE LS PICCOLO CAPO D'ORLANDO LICEO SCIENTIFICO - CLASSICO - LINGUISTICO - SPORTIVO - SCIENZE APPLICATE "LUCIO PICCOLO"</p> <p>Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME) Codice Fiscale 84005360833 - Codice Meccanografico MEIS028004 Tel. 0941/902103 - Fax 0941/912533 - E-MAIL <a href="mailto:meis028004@istruzione.it">meis028004@istruzione.it</a> pec: <a href="mailto:meis028004@pec.istruzione.it">meis028004@pec.istruzione.it</a> Sito: <a href="http://www.iislpiccolo.gov.it/">http://www.iislpiccolo.gov.it/</a> SEDI ASSOCIATE:</p> <p>LICEO ARTISTICO - I.P.A.A. - ODONTOTECNICO C/da S. Lucia, 34 - Capo d'Orlando (ME) Tel. Fax 0941/901050</p>
--	---

Prot. n.17022/C23

Capo d'Orlando, 03/12/2016

## CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Tra

L'Istituto d'Istruzione Superiore LS Piccolo di Capo d'Orlando C.F. 84005360833 di seguito denominato Istituto, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Margherita GIARDINA C.F. GRDMGH58D69F158B

E

L'Ente/Azienda/Studio:

Comune di San Fratello (ME), rappresentato dal Sindaco Dott. Francesco Fulia, con sede in via Via Serpi.

Premesso che

- ai sensi della Legge 107/2015, i progetti di "Alternanza scuola lavoro" sono obbligatori per le classi terze e quarte degli Istituti Superiori di secondo grado;
- ai sensi del Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della Legge 24/6/97 N°196, sono promossi tirocini formativi e di orientamento al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- ai sensi dell'art. 1 DLgs 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei Licei, sia nel sistema dell'istruzione e formazione professionale, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- l'alternanza scuola lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs n.81/08 e successive modifiche.

Si conviene quanto segue

### Art.1: Oggetto

- Le premesse che precedono, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione. Oggetto della stessa sono le condizioni e le norme che regolano il percorso formativo che verrà svolto dagli studenti dell'Istituto

### Art.2: Impegni dell'Ente

- L'Ente/Azienda/Studio si impegna, a titolo gratuito:
- Ad accogliere presso le sue strutture gli studenti dell'Istituto, per le finalità di cui in premessa, nel numero e secondo le modalità ed i tempi previsti dal Progetto formativo;
- A designare un tutor aziendale con compiti di accoglienza iniziale, assistenza per il periodo di formazione, certificazione delle presenze effettuate dagli studenti e compilazione finale di un modulo valutativo predisposto dall'Istituto.

### Art. 3: Impegni dell'Istituto

L'Istituto si impegna:

- A designare uno o più docenti che, a titolo di tutor scolastici, saranno delegati a prendere contatti e definire accordi con il tutor nominato dall'Ente/Azienda/Studio e a seguire gli studenti durante il percorso di formazione e a mantenere costanti rapporti di collaborazione.

### Art. 4: Impegni dello studente

Lo studente si impegna:

- A svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- A seguire le indicazioni dei tutor;
- A rispettare le norme in materia di sicurezza;
- A mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze acquisiti durante lo svolgimento del progetto.

### Art. 5: Impegni delle parti

Le parti si impegnano a rispettare il progetto formativo, specificato all'art.7, e nominano i propri rappresentanti con funzione di tutor scolastico e aziendale, per gli alunni di seguito indicati:

N.	ALUNNI	CLASSE	INDIRIZZO	TUTOR SCOLASTICO	TUTOR AZIENDALE
1.	CRACO MARIA TERESA	3^B	LICEO ARTISTICO	MIRAGLIOTTA MARISA	SILVANO A.T.
2.	MAGGIORE DENIS				

### Art. 6: Impegni dei tutor

- A conclusione dell'attività i tutor (scolastico e aziendale) consegneranno:
  - Relazione sull'attività svolta;
  - Dichiarazione attestante l'effettuazione di n. 40 ore di stage.

### Art. 7: Progetto formativo

- I contenuti, i tempi, il calendario, le modalità, gli obiettivi e le finalità di realizzazione del percorso di Alternanza scuola lavoro sono contenuti nel Progetto formativo che sarà redatto dall'Istituto in condivisione con il tutor aziendale in relazione alla tipologia di attività svolta dall'Ente/Azienda/Studio ospitante. Nel progetto vengono, inoltre, indicati i nominativi degli studenti e dei tutor incaricati di seguire il corretto e proficuo sviluppo del Progetto.

### Art. 8: Natura del rapporto fra Ente e Studente

- L'attività svolta dallo studente presso l'Ente/Azienda/Studio si configura come percorso didattico formativo equivalente al percorso scolastico e non si configura come rapporto di lavoro.

### Art. 9: Polizze assicurative

- L'Istituto dichiara che gli alunni sono coperti da assicurazione RC e infortuni, sottoscritta dalla scuola con l'Assicurazione "Ambiente Scuola".

### Art. 10: Durata

- La presente convenzione ha durata corrispondente al progetto formativo concordato tra le parti, nello specifico i giorni impegnati sono i seguenti: dal 5 al 16 dicembre 2016 e/o come concordato, per n.40 ore di stage.

Letto, approvato e sottoscritto.

Soggetto Ospitante

Legale Rappresentante

Soggetto Promotore  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Margherita GIARDINA  
(firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3, D. Lgs. 12/02/1993, n.39)