



# COMUNE DI SAN FRATELLO

## PROVINCIA DI MESSINA

C.A.P. 98075 - P. I.V.A. 00111010831 - Cod. Fisc.84000410831

### AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. *162* del *19/10/2015* e Registro Generale N. *234* del *19/10/2015*

**OGGETTO: Nomina Responsabile del servizio per la tenuta del Protocollo Informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi e di un suo vicario, per casi di vacanza, assenza o impedimento.**

Premesso che il DPR 28/12/2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e, in particolare, il terzo comma dell'art. 50 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di realizzare e revisionare sistemi informatici ed automatizzati finalizzati alla gestione del Protocollo Informatico e dei procedimenti amministrativi in conformità alle disposizioni contenute nello stesso Testo Unico ed alle disposizioni di legge sulla riservatezza dei dati personali, nonché dell'art. 15 della Legge 15.03.1997, n. 59 e dei relativi regolamenti di attuazione;

**Visti:**

- la Direttiva del 9/12/2002 del Ministro per l'innovazione e le tecnologie recante "Direttiva sulla trasparenza dell'azione amministrativa e gestione elettronica dei flussi documentali";
- il DPCM 14/10/2003 pubblicato sulla G.U. del 25/10/2003, concernente l' "Approvazione delle Linee guida per l'adozione del Protocollo Informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi";
- il DPCM 03/12/2013 ad oggetto "Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 - bis, 41, 47, 57 - bis e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005;
- il DPCM 13/11/2014 avente ad oggetto "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005;

Ritenuto che l'art. 3 del D.P.C.M. 31.10.2000, rubricato "Obiettivi di adeguamento delle pubbliche amministrazioni" prevede, tra l'altro, che le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n. 29/1993, ciascuna nell'ambito del proprio ordinamento, nel tempo tecnico necessario, e comunque entro i termini indicati dall'art. 21 del decreto del Presidente della Repubblica n. 428/1998, procedano alla nomina del Responsabile del servizio per la tenuta del Protocollo Informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ai sensi dell'art.61 del D.P.R. n.445/2000 e, conseguentemente, alla nomina di un suo vicario, per casi di vacanza, assenza o impedimento;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia, così come integrato con la L.R. n. 48/1991 e ss.mm.ii.;

### DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa,

Di nominare, ai sensi dell'art. 61 del D.P.R. n.445/2000, Responsabile del servizio per la tenuta del Protocollo Informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, la dipendente Sig.ra Cardali Mariuccia, Istruttore Amministrativo, Cat.C, e la Sig.ra Calcaterra Maria, Istruttore Amministrativo, Cat.C, quale suo vicario, per casi di vacanza, assenza o impedimento.

Di disporre che il presente provvedimento venga notificato agli interessati e pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.



D/RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

(d.ssa Salerno Maria Teresa)

*Salerno Maria Teresa*