

REPUBBLICA ITALIANA  
REGIONE SICILIANA



COMUNE DI SAN FRATELLO

Città Metropolitana di Messina

**Deliberazione della Giunta Municipale**

N. 228 del 29-12-2017

**OGGETTO:** Approvazione schema di convenzione tra l'Amministrazione Comunale di San Fratello e l'Istituto Tecnico Industriale Statale "E.Torricelli" di Sant'Agata Militello per lo svolgimento delle attività di alternanza scuola/ lavoro.

L'anno duemiladiciassette il giorno ventinove del mese di Dicembre alle ore 18,00 nella sala delle adunanze del Comune di San Fratello a seguito di convocazione dei signori assessori, si è riunita la Giunta Municipale.

Sono presenti i Signori:

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
<i>Fulia dr. Francesco</i>	<i>Sindaco - Presidente</i>	X	
<i>Carrocetto Dott. Ciro</i>	<i>Assessore ViceSindaco</i>	X	
<i>Salanitro Avv. Luigi</i>	<i>Assessore</i>		X
<i>Baldanza Sig.na Alessandra</i>	<i>Assessore</i>	X	
<i>Foti Sig. Benedetto</i>	<i>Assessore</i>	X	

Presiede Il Sindaco -

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Giuseppina Maria Cammareri

Il Presidente constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare in merito alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

*Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale.*

*n. ~~224~~ del ~~13/12/10/17~~ Registro Generale*

**OGGETTO:**

**Premesso** che la Legge n°107 del 13 luglio 2015 -Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti' ed il Decreto Dipartimentale n°936 del 15 settembre 2015 "Progetti innovativi di Alternanza scuola-lavoro" prevedono• tra l'altro, la possibilità di stipulare convenzioni con gli Istituti Scolastici per l'attuazione di progetti volti alla promozione dell'integrazione e di nuove forme di alternanza scuola-lavoro;

Rilevato che l'alternanza scuola-lavoro costituisce un elemento qualificante del processo formativo ed una positiva occasione di raccordo tra gli alunni, le Istituzioni, il territorio e il mondo del lavoro;

**Preso atto** che nel corso di specifici incontri tra l'Amministrazione Comunale e i referenti dell'Istituto I.T.I.S. "E. Torricelli" di Sant'Agata di Militello è emersa la necessità di condividere un protocollo d'intesa volto alla definizione delle modalità di convenzionamento del Comune di San Fratello con l'Istituto Torricelli per la realizzazione dei suddetti percorsi;

**Dato atto** che l'Amministrazione Comunale ha manifestato la propria disponibilità ad accogliere i tirocinanti per lo svolgimento di un tirocinio di formazione ed orientamento presso la sede comunale;

**Visto** l'allegato schema di convenzione proposto dall'Istituto per l'attività di tirocinio, formazione ed orientamento professionale anno scolastico 2017-2018 che si allega al presente provvedimento quale parte integrante formale e sostanziale dello stesso.

**Dato atto** che obiettivo preminente dell'attività stagistica è quello di agevolare le scelte professionali degli allievi mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi.

**Rilevato** che l'attività di tirocinio formativo e di orientamento non costituisce rapporto di lavoro e che sono a carico dell'Istituto scolastico le assicurazioni contro gli infortuni, e che tale attività non comporta oneri a carico dell'Ente;

**Ritenuto**, pertanto, di provvedere all'approvazione dello schema di protocollo d'intesa proposto composto da n. 7 articoli, da sottoscrivere tra le parti allo scopo di regolamentare il rapporto di collaborazione instaurato.

**Visto** l'allegato parere favorevole espresso dal responsabile del servizio ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del d.l.gs n. 267/00;

**Visto** l'Ordinamento E.E.L.L. vigente in Sicilia;

**Vista** la Legge Regionale 30/2000

**Visto** lo Statuto comunale dell'Ente

**SI PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI**

1. **Di approvare** lo schema di convenzione tra l'Amministrazione Comunale di San Fratello e l'Istituto I.T.I.S. "E. Torricelli" di Sant'Agata di Militello per lo svolgimento di attività di alternanza scuola-lavoro/stage, nei servizi del Comune di San Fratello, composto da n.7 articoli e allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. **Di dare atto** che le iniziative previste nel protocollo d'intesa non comportano obblighi finanziari per il Comune di San Fratello;
3. **Di demandare** al Sindaco la sottoscrizione dello schema di convenzione;
4. **Di demandare** ai Responsabili dell'Area Amministrativa e Tecnica gli adempimenti consequenziali e di propria competenza, connessi al presente provvedimento, relativi all'attività di tutoraggio;
5. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento e dello schema di convenzione all'Istituto I.T.I.S. "E. Torricelli" di Sant'Agata di Militello.
6. **Di rendere** il presente atto immediatamente esecutivo.

Il Proponente



In ordine alla acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.53 della legge 8.6.1990, n. 142, come recepito con l'art.1 comma 1 lett. i della L.R. 11.12.1991, n. 48, e sostituito dall'art.12 della l.r. n.30/2000, vengono espressi i relativi pareri come appresso:

Il Responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: *favorevole*  
Data 13-12-2017

IL RESPONSABILE  
Salvo Maria Teresa

\*\*\*\*\*

Il Responsabile di Ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile esprime  
parere :

Data \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

La spesa di cui alla presente proposta trova la copertura finanziaria di € \_\_\_\_\_ al codice  
\_\_\_\_\_ al capitolo \_\_\_\_\_ / Impegno n. \_\_\_\_\_ del bilancio anno \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Vista la superiore proposta di deliberazione;

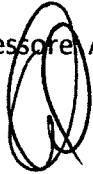


Vista la Legge n.142 dell'8/6/1990 recepita in Sicilia con la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 e s.m.i.;  
Visti i pareri favorevolmente espressi ai sensi dell'art.53 della legge 8/6/1990, n, 142, come recepita con l'art. 1 comma 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991 n. 48, come sostituito dall'art.12 comma 1 punto 0.1 della L.R. 23.12.2000 n. 30;  
Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;  
Visto lo Statuto Comunale;  
Con voti unanimi, resi nelle forme di legge,

**DELIBERA**

**1.** Di approvare la proposta di deliberazione sopra riportata che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo;

~~2~~ Con successiva separata votazione favorevole unanime , per i motivi enucleati in proposta, la presente viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano  Il Presidente  Il Segretario Comunale 

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione dell'addetto, **CERTIFICA** che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio online di questo Comune per giorni 15 consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e contro di essa non sono state proposte opposizioni e/osservazioni.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale, Visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale on line il \_\_\_\_\_, per rimanervi per 15 giorni consecutivi fino al \_\_\_\_\_.

L'Addetto

Il Segretario Comunale

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/1991)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione

è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ perchè decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. 44/1991.

è esecutiva dal 29-12-2017 perchè dichiarata immediatamente esecutiva dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/1991.

Il Segretario Comunale 



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE**  
**"EVANGELISTA TORRICELLI"**  
via Vallone Posta - 98076 Sant'Agata di Militello (ME)  
E-mail: [metf040006@istruzione.it](mailto:metf040006@istruzione.it) - Pec: [metf040006@pec.istruzione.it](mailto:metf040006@pec.istruzione.it)  
Web: [www.itisetorricelli.it](http://www.itisetorricelli.it)  
Cod. Mecc. Istituto: METF040006 - Cod. Fisc.: 84004130831  
Tel.: 0941.706035 - Fax: 0941.723736



## CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

Istituto Tecnico Industriale Statale "E. Torricelli" con sede in Sant'Agata di Militello(ME) via Vallone Posta, codice fiscale 84004130831 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Venera Maria Simeone nata a Enna il 13/05/1953 e residente a Rometta(ME) in Via Nazionale n.201, codice fiscale: SMNVRM53E53C342K;

E

..... con sede legale in ..... (ME),  
Via ..... ,Partita IVA: ..... d'ora in poi denominato  
"soggetto ospitante", rappresentato dall'Amministratore .....

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

### Art. 1.

La ....., qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n°..... soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta dell'Istituto Tecnico Industriale Statale "E. Torricelli", di seguito indicata/o anche come il "istituzione scolastica".

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

### **Art. 3.**

#### **1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:**

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;

siste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;

rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;

- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

#### **Art. 5**

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e, contestualmente, al soggetto promotore. Assicurazioni: AMISSIMA Assicurazioni, Codice struttura INAIL: METF040006, Polizza assicurativa per infortuni n. 803273500 presso AMISSIMA Assicurazioni.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

#### **Art. 6**

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;



c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;

d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;

e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

#### Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data

S.Agata Militello, li .....

Istituto Tecnico Industriale Statale "E. Torricelli"

Legale rappresentante

\_\_\_\_\_   
 Legale rappresentante