



COMUNE DI SAN FRATELLO
REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE SICILIANA

Città Metropolitana di Messina

Deliberazione della Giunta Municipale

N. 127 del 11/08/2017

OGGETTO: : Assegnazione di somma al Responsabile dell'Area Amministrativa per la fornitura e la gestione degli atti amministrativi e servizi di integrazione con modulo anticorruzione ex l.190/2012.

L'anno duemiladiciassette il giorno UNDICI... del mese di AGOSTO... alle ore 10:50... nella sala delle adunanze del Comune di San Fratello a seguito di convocazione dei signori assessori, si è riunita la Giunta Municipale.

Sono presenti i Signori:

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
<i>Fulia dr. Francesco</i>	<i>Sindaco- Presidente</i>	X	
<i>Carrocetto dr. Ciro</i>	<i>Assessore Vice Sindaco</i>		X
<i>Salanitro avv. Luigi</i>	<i>Assessore</i>		X
<i>Foti Sig. Benedetto</i>	<i>Assessore</i>	X	
<i>Baldanza Sig.na Alessandra</i>	<i>Assessore</i>	X	

Presiede Il Sindaco -

Partecipa il Segretario Comunale DON. GIUSEPPINA MARIA CAVALARERI

Il **Presidente** constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare in merito alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale.

n. 465 del 11.08.2017 Registro Generale

OGGETTO: Assegnazione di somma al Responsabile dell'Area Amministrativa per la fornitura e la gestione degli atti amministrativi e servizi di integrazione con modulo anticorruzione ex l.190/2012.

TESTO della PROPOSTA

Vista la determinazione sindacale n.23/2016 relativa alla individuazione del Responsabile dell'Area Amministrativa;

Vista la legge regionale n. 23 del 7.09.1998 che recepisce nella Regione Siciliana le norme della legge 15.05.1997, n. 127;

Dato atto che, la legislazione citata scinde definitivamente gli atti di gestione da quelli di indirizzo, stante che la gestione è di esclusiva competenza dei dirigenti/responsabili;

Che, l'Amministrazione intende attuare tale principio, affidando la gestione ai dirigenti/responsabili dell'Ente;

Premesso che occorre procedere con urgenza all'affidamento della gestione dei servizi informatici di questo Comune relativi a:

Albo, Pubblicazione atti, Gestione Adempimenti D.Lgs. 33/2013, Amministrazione trasparente, Provvedimenti l.190/2012, Gestione Protocollo Informatico, a completamento degli stessi, per la durata di un anno e precisamente, dal 1° settembre 2017 al 31 agosto 2018, degli ulteriori seguenti servizi:

- Gestione atti amministrativi
- Canone Software modulo personalizzazione testi
- Sybase per installazione monoutenza
- installazione e n° 1 giornata formazione presso sede comunale
- Integrazione con modulo preesistente di anticorruzione ai sensi della legge 190/2012 ;

Ritenuto dovere assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di euro 1.500,00, IVA esclusa, per l'affidamento dei servizi sopradescritti;

Richiamato l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Per quanto sopra motivato,

SI PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI

1. **Di assegnare**, per quanto in premessa, al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di euro 1.830,00, IVA compresa, imputandola al capitolo 1-01-2-03-01 del redigendo bilancio anno 2017.
2. **Di affidare** l'attuazione della presente proposta al Responsabile dell'Area Amministrativa.
3. **Di dare atto che** la spesa si appalesa urgente, indivisibile e necessaria al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente, stante gli obblighi e le sanzioni previste dalla vigente legislazione per il mancato funzionamento dei servizi digitalizzati.
4. **Di dichiarare** la presente immediatamente esecutiva stante la necessità di provvedere.

San Fratello, li 11.08.2017

IL Responsabile del Procedimento

Salvo Maria Tuse

IL Proponente

[Firma]

in ordine alla acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.53 della legge 8.6.1990, n. 142, come recepito con l'art.1 comma 1 lett. i della L.R. 11.12.1991, n. 48, e sostituito dall'art.12 della l.r. n.30/2000, vengono espressi i relativi pareri come appresso:

Il Responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: favorevole.

Data 11-08-2017

IL RESPONSABILE

Salvo Maria Tusa

Il Responsabile di Ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile esprime

parere : favorevole.

Data 11-08-17

IL RESPONSABILE

Rubano Antonino

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

La spesa di cui alla presente proposta trova la copertura finanziaria di € 1.830,00 al codice _____ al capitolo 1-012-03-91 Impegno n. _____ del bilancio anno 2017

Data 11-08-17

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Rubano Antonino

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Vista la Legge n.142 dell'8/6/1990 recepita in Sicilia con la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 e s.m.i.;

Visti i pareri favorevolmente espressi ai sensi dell'art.53 della legge 8/6/1990, n. 142, come recepita con l'art. 1 comma 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991 n. 48, come sostituito dall'art.12 comma 1 punto 0.1 della L.R. 23.12.2000 n. 30;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

Visto lo Statuto Comunale;

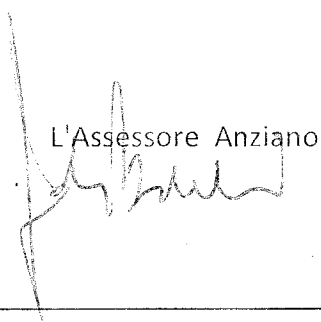
Con voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione sopra riportata che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo;

Con successiva separata votazione favorevole unanime, per i motivi enucleati in proposta, la presente viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano


Il Presidente



Il Segretario Comunale



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione dell'addetto, **CERTIFICA** che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio online di questo Comune per giorni 15 consecutivi dal _____ al _____ e contro di essa non sono state proposte opposizioni e/ osservazioni.

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale, Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale on line il _____, per rimanervi per 15 giorni consecutivi fino al _____.

L'Addetto

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/1991)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione

è divenuta esecutiva il giorno _____ perchè decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. 44/1991.

è esecutiva dal 11/08/2017 perchè dichiarata immediatamente esecutiva dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/1991.

Il Segretario Comunale

