



COMUNE di SAN FRATELLO
Città Metropolitana di Messina

COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Nominato con Decreto del Presidente della Repubblica
del 23 maggio 2019 ai sensi dell'art. 252 del D.LGS. 18.08.2000, n. 267

Verbale di deliberazione n. 4 del 06 agosto 2019

OGGETTO: Individuazione provvisoria locali, attrezzature e risorse umane a supporto dell'Organo Straordinario di Liquidazione – periodo agosto-dicembre 2019

L'anno duemiladiciannove il giorno sei del mese di agosto alle ore 13:00, nella Sede comunale, il Commissario straordinario di liquidazione, nella persona del dr Giuseppe TORRE, assistito dal segretario del Comune di San Fratello, dr. Enrico SPALLINO

Il Commissario straordinario di liquidazione

Premesso

- Che il Comune di San Fratello, con deliberazione, esecutiva, n. 1 del 21 marzo 2019, adottata dal Consiglio Comunale ai sensi dell'art 246 T.U.EE.LL, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- Che con D.P.R. in data 23 maggio 2019 è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- Che in data 13 giugno 2019 il suddetto decreto è stato notificato al Commissario straordinario di liquidazione Dott. Giuseppe TORRE;
- Che in data 18/06/2019 il dr. Giuseppe Torre, nella qualità di Commissario Straordinario di Liquidazione, in conformità a quanto prescritto dall'art. 252 del T.U.EE.LL. si è regolarmente insediato presso la Sede municipale del Comune di San Fratello;
- Che in base all'art. 252 comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 l'OSL ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il **31 dicembre 2018**, stante che l'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'esercizio 2018;
- Che il Commissario straordinario di liquidazione opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture dell'Ente, è legittimato a sostituirsi agli organi Istituzionali nell'attività propria della liquidazione, e, ai sensi dell'art. 253 del Testo Unico, e dell'art. 4 del D.P.R. n. 378/1993 può auto-organizzarsi e, che per motivate esigenze, dotarsi di personale ed acquisire consulenze, nonché incaricare professionisti o funzionari pubblici, con oneri a carico della gestione di liquidazione;

Atteso che

- questo organismo ha poteri di accesso, può emanare direttive burocratiche ed utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente, che quest'ultimo è tenuto a fornire, unitamente ad idonei locali e attrezzature;

- che l'art. 4, comma 8/bis del D.P.R. n° 378/93 dispone, altresì, "che gli Amministratori ed il Segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'Organismo Straordinario di Liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alle dimensioni ed all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'Organo Straordinario. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie rese dal personale dell'Ente locale sino al massimo di 30 ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione":

- Ritenuto che, in atto, il fabbisogno di personale a supporto della Commissione Straordinaria di Liquidazione possa essere così quantificato, salve sopravvenute occorrenze anche in relazione ad ulteriori, emergenti esigenze di raccordo con gli uffici comunali e di collaborazione con l'OSL correlate ad altri settori di intervento:

- a) n. 01 unità per attività di segreteria;
- b) n. 01 unità per affari legali e contenzioso;
- c) n. 01 unità per attività economico-finanziarie;

Sentita l'Amministrazione Ordinaria ed individuati d'intesa con la stessa i locali, le attrezzature e le risorse umane necessarie, sotto il profilo organizzativo, alla gestione di liquidazione;

Visti

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.P.R. 24.08.1993, n. 378

tutto ciò premesso

Delibera

- di costituire l'ufficio di supporto della Commissione Straordinaria di Liquidazione;

- per quanto sopra, di dare atto che l'Organo opera nei locali siti al primo piano - lato destro - del palazzo municipale, avvalendosi dei seguenti beni strumentali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale in atto consistenti come segue:

- n. 1 postazioni completa più due poltroncine per visitatori
- n. 1 tavolo riunione con 4 sedie
- n. 1 armadio fornito di chiavi
- n. 1 cassetiera fornita di chiavi
- n. 1 linea telefonica
- n. 1 appendiabiti
- materiali vari di cancelleria per il regolare funzionamento;

- che le predette attrezzature risultano comunque insufficienti per l'espletamento delle attività di cui sopra e che pertanto occorre dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di San Fratello di provvedere all'acquisto delle attrezzature e/o materiale, in quanto Punto Ordinate attraverso il sistema del Mercato Elettronico con onere a carico dell'OSL;

- che in particolare occorre provvedere all'acquisto dei seguenti supporti e/o servizi:

- n° 1 postazione completa computer e stampante multifunzione completa di funzione ADF;
- attivazione indirizzi di posta elettronica istituzionale dei quali una certificata per il Commissario Straordinario di Liquidazione;
- attivazione servizio di duplicazione archivi di Contabilità Finanziaria per la gestione separata in favore dell'OSL e per il servizio di intermediazione APKser.SIOPE+

- dispone che le somme necessarie all'acquisto delle attrezzature e delle forniture di softwares o servizi quivi elencati vengono anticipate dall'Ente e poi poste definitivamente a carico della gestione liquidatoria al momento dell'attivazione del proprio servizio di cassa e della costituzione della propria massa attiva;
- di dare atto che le attrezzature e i beni non consumabili di cui alla presente deliberazione al termine dell'attività di ripiano dei debiti, rientreranno nel patrimonio dell'Ente locale;
- che in via ulteriore ed a compendi di quanto appena indicato occorre individuare il personale richiesto e designato, per le vie brevi, dall'Amministrazione Ordinaria, come segue:

SEGRETERIA E CONTENZIOSO

Sig. **Ciro LO IACONO** (ASU) per l'attività di segreteria in considerazione del carico di lavoro e della necessità di un celere espletamento degli adempimenti connessi alle istanze di ammissione alla massa passiva e di una consistente attività di ricognizione delle situazioni debitorie dell'Ente. Tale unità è designata al coordinamento delle attività di istruttoria delle istanze di insinuazione al passivo pervenute all'OSL. L'Amministrazione ha autorizzato la medesima a prestare la propria attività lavorativa esclusivamente a favore dell'OSL,

sig.ra **ODDO Benedetta** (ASU) per gli affari legali e del contenzioso. Inoltre coadiuverà la segreteria nel corso della prima fase ricognitiva.

I predetti, con rapporto di utilizzo a part-time (20h/sett.) presteranno la propria collaborazione sempre nel pomeriggio di giovedì di ogni settimana, nei limiti massimi di lavoro straordinario/estensione oraria mensile.

ATTIVITA' ECONOMICO FINANZIARIA

sig. **MIRANDO Francesco** - Cat. C, Istruttore contabile con contratto part-time a 24 ore settimanali

Per i collaboratori nelle attività economico-finanziarie, da individuare per la sezione tributi, si fa riserva di specificare ulteriori unità per ogni tipologia di entrata.

La predetta unità di personale sarà tenuta a garantire la presenza in ufficio il pomeriggio il giovedì di ogni settimana e nei limiti massimi di lavoro straordinario mensile previsti dal DPR n° 378/93.

Tale organizzazione oraria sarà suscettibile di modifica, anche prima del periodo di scadenza indicato per fine anno, in caso di ravvisate esigenze da parte della Commissione di potenziamento del servizio entrate e comunque con congruo preavviso e d'intesa con il personale medesimo nei confronti del quale potranno essere attivate anche forme diverse di cooperazione quali ad esempio progetti-obiettivo per il recupero delle annualità pregresse dei tributi non corrisposti.

- Di dare atto che detto personale verrà adibito alle mansioni previste dai rispettivi inquadramenti contrattuali e pertanto per le attività di cui trattasi non spetta alcun trattamento economico aggiunto o indennità di sorta salve le prestazioni di lavoro straordinario effettuate;

- A svolgere, a decorrere dalla data odierna e sino al 31 dicembre 2019, fatte salve le relative scadenze contrattuali, lavoro straordinario come sopra specificato, il cui onere sarà posto a carico della gestione di liquidazione ai sensi del citato articolo 4, comma 8/bis, del DPR 378/1993.

- La relativa liquidazione sarà effettuata sulla base delle presenze risultanti dal sistema di rilevazione automatica i cui tabulati dovranno essere visti dal Responsabile dell'Area Amministrativa.

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378, verrà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267 /2000 e s.m.i., e della L .R. 4411991 e s.m.i. a cura dell'Amministrazione comunale, per il tramite dell' Ufficio pubblicazioni, all'Albo Pretorio on-line del Comune di San Fratello e sul sito istituzionale on-line del Comune all'apposita sezione dedicata a tutti gli atti ed avvisi del Commissario Straordinario di Liquidazione.

La presente deliberazione, inoltre, sarà trasmessa, a cura della stessa Segreteria a:

- o Unità di personale designate;
- o Sindaco e Presidente del Consiglio Comunale di San Fratello;
- o Assessore al Personale;
- o Segretario Generale del Comune di San Fratello;
- o Responsabili delle Aree di attività e/o di appartenenza del personale sopra indicato;
- o Ufficio pubblicazioni per l'inserimento all'Albo pretorio;
- o Sulla sezione del sito internet del Comune dedicata all'O.S.L..

San Fratello, li 06/08/2019

Il Segretario Comunale
Dr. Enrico SPALLINO

Il Commissario Straordinario di Liquidazione
dr. Giuseppe TORRE