

REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE SICILIANA



COMUNE DI SAN FRATELLO

Città Metropolitana di Messina

Deliberazione della Giunta Municipale

N. 70 del 10/04/2017

OGGETTO: Istituzione Servizio di Riscossione delle Entrate comunali- Ufficio unico.

L'anno duemiladiciassette il giorno dieci del mese di aprile alle ore 13.04 nella sala delle adunanze del Comune di San Fratello a seguito di convocazione dei signori assessori, si è riunita la Giunta Municipale.

Sono presenti i Signori:

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
<i>Fulia dr. Francesco</i>	<i>Sindaco - Presidente</i>	X	
<i>Carrocetto Dott. Ciro</i>	<i>Assessore ViceSindaco</i>	X	
<i>Salanitro avv. Luigi</i>	<i>Assessore</i>		X
<i>Foti sig. Benedetto</i>	<i>Assessore</i>	X	
<i>Baldanza Sig.na Alessandra</i>	<i>Assessore</i>	X	

Presiede Il Sindaco -

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Nina Spiccia

Il Presidente constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare in merito alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Oggetto: Istituzione Servizio di Riscossione delle Entrate comunali- Ufficio unico.

Considerato che, in un contesto caratterizzato da anni dalla progressiva riduzione dei trasferimenti erariali e dal continuo mutare della complessa legislazione sulla riscossione, l'individuazione di nuovi modelli gestionali delle entrate tributarie e patrimoniali, rivolti allo sviluppo e all'ottimizzazione delle procedure, risulta strategico, rispetto all'esigenza di garantire certezza di gettito e velocità di riscossione per quelle entrate che ormai rappresentano la maggiore risorsa di bilancio, che l'equilibrio simultaneo tra entrate e uscite sia presupposto fondamentale per l'Ente, che ha il dovere di attivarsi, affinché i flussi di cassa tra entrate e uscite siano allineati.

Che si ravvisa la necessità di costituire una nuova struttura organizzativa che sappia coniugare, nella delicata fase della riscossione delle entrate comunali, gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, attraverso la realizzazione di una gestione unitaria dei procedimenti amministrativi ed il loro snellimento.

Che l'obiettivo è di perseguire l'ottimizzazione dei processi amministrativi, attraverso la costituzione del **Servizio di Riscossione delle Entrate comunali- Ufficio unico** con funzioni operative, oltre che di coordinamento della riscossione di tutte le entrate comunali e di realizzare l'Anagrafe unica delle entrate, un unico sistema informatico per la gestione anagrafica di tutti i contribuenti, delle unità immobiliari e dei dati catastali ed un Portale delle Entrate per fornire servizi online di elevata qualità ed un sistema di informazione attraverso l'attivazione di uno sportello per fornire consulenza ed assistenza ai cittadini.

Ritenuto inoltre che, la riconduzione ad un unico centro decisionale ed operativo della fase della riscossione di tutte le entrate tributarie e patrimoniali garantirebbe:

- La standardizzazione dei procedimenti di riscossione;
- L'incremento della capacità e della velocità di riscossione;
- Il monitoraggio costante dei gettiti;
- L'allineamento tra risultati della riscossione e previsioni di bilancio;
- La creazione della banca dati unica dei contribuenti comunali;
- La suddivisione dei pagamenti in 12 rate, sfruttando la domiciliazione bancaria in modo tale da garantire un introito simultaneo ad un unico flusso e l'ottimizzazione del sistema, stante che non si prevede l'affidamento a terzi dell'attività coattiva.

Dato atto che si ravvisa, pertanto, la necessità di costituire un ufficio che gestisca i procedimenti connessi alle riscossione di tutte le entrate comunali che trova maggiore impulso nell'opportunità di individuare soluzioni operative per una gestione unitaria dell'emergenza, connessa alle complesse attività di controllo ed all'avvio delle procedure di interruzione dei termini prescrizionali delle partite contenute nei ruoli.

Valutato che, tuttavia, per dar vita ad un Ufficio unico per la riscossione delle entrate comunali sarebbe necessario avviare, da subito, un percorso condiviso per la creazione di una struttura adeguata, basata sull'interoperabilità e interdisciplinarietà degli Uffici, in sostanza, con l'accentramento in unico ufficio della fase operativa della riscossione, tutti gli Uffici Comunali titolari di entrate tributarie e patrimoniali dovrebbero redigere l'elenco dei debitori e trasmetterlo, secondo modalità e tempistiche predefinite, all'Ufficio unico della riscossione, collocato presso l'Area Economico-Finanziaria. Dal momento della trasmissione dell'elenco dei debitori, ogni adempimento legato alla riscossione dell'entrata sarà di esclusiva cura del Servizio di Riscossione delle Entrate comunali- Ufficio unico che curerà, sia la riscossione volontaria attraverso l'emissione degli avvisi di pagamento e degli eventuali solleciti, sia la successiva fase della riscossione coattiva attraverso la predisposizione di apposita lista di carico per l'emissione delle relative ordinanze ingiunzioni.

Al **Servizio di Riscossione delle Entrate comunali- Ufficio unico** dovrebbe essere affidata la riscossione volontaria e/o coattiva delle seguenti entrate,

Entrata
IMU/ICI
TARES/TARSU – acquedotto
Mensa scolastica
Violazioni Codice della strada
Canoni locazione alloggi- terreni . e concess. amm. (Patrimonio)- fida
Canoni per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche(cosap)
Sanzioni amministrative (Uff. Depenalizzazioni)
Imposta comunale sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni(tosap)
Violazioni normativa edilizia

Dato atto che la proposta della istituzione di un Servizio di Riscossione delle Entrate comunali- Ufficio unico - nell'ambito dell'Area Economico Finanziaria, è stata sottoposta a concertazione come da verbale N. 1/2017 del 29/03/2017 e che, da parte delle OO.SS., si è espresso parere, suggerendosi di individuare in modo preciso le figure professionali ed il numero delle unità da assegnare al servizio, nonché il numero di unità da assegnare a ciascun tributo, sia come titolare che supplente ...” ;

Ritenuto di doversi adeguare ai suggerimenti di che trattasi ;

Si ritiene che, per garantire efficienza, efficacia e funzionalità al nuovo Ufficio, sarebbe necessario: costituire l'ufficio con un organico non inferiore a otto unità, tra cui:

1 funzionario responsabile- Istruttore Direttivo,

3 istruttori amministrativi,

4 operatori,

da reperire in parte tra il personale già in servizio che ha già maturato esperienza in materia di riscossione ed in parte attraverso apposita variazione della dotazione organica;

Affiancare il funzionario responsabile Istruttore Direttivo al responsabile di P.O. del servizio Economico-Finanziario per un periodo di formazione idoneo;

individuare adeguati locali idonei alla ricezione del pubblico e dotare l'ufficio di idonee attrezzature, hardware e software, anche ai fini del necessario collegamento con gli uffici responsabili delle singole entrate;

definire standard operativi, che consentano una gestione uniforme e semplificata dei processi di riscossione riferiti alle differenti entrate.

Visti:

il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

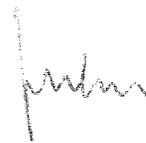
il vigente Statuto Comunale.

Tutto quanto sopra premesso e considerato,

SI PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI

- A. Di istituire, nell'ambito dell'Area Economico Finanziaria, il **Servizio di Riscossione delle Entrate comunali- Ufficio unico** per la riscossione volontaria e coattiva di tutte le entrate dell'ente, a modifica dell'organigramma, allegato alla deliberazione di G.M. n. 3/2014
- B. Di dare incarico al Responsabile di P.O. dell' Area Economico-Finanziaria di porre in essere ogni atto necessario ai fini della costituzione dell'Ufficio Unico per la Riscossione delle Entrate Comunali;
- C. Di dare incarico ai Responsabili dell' Area Amministrativa e Tecnica, affinché, ognuno per le proprie competenze, si adoperi per collaborare alla costituzione dell'Ufficio, fornendo al Responsabile dell'Ufficio Unico per la Riscossione delle Entrate Comunali, tutte le informazioni occorrenti, a tal fine, in loro possesso ed acquisendo la disponibilità del personale ad essere assegnato a tale ufficio;
- D. la presente costituisce atto di indirizzo , cui seguiranno gli opportuni provvedimenti di nomina.

II PROPONENTE



In ordine alla acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.53 della legge 8.6.1990, n. 142, come recepito con l'art.1 comma 1 lett. i della L.R. 11.12.1991, n. 48, e sostituito dall'art.12 della l.r. n.30/2000, vengono espressi i relativi pareri come appresso:

Il Responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

Data _____

IL RESPONSABILE

Solano Maria Teresa

Il Responsabile di Ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere :

Data _____

IL RESPONSABILE

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

La spesa di cui alla presente proposta trova la copertura finanziaria di € _____ al codice _____ al capitolo _____ / Impegno n. _____ del bilancio anno _____

Data _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Vista la Legge n.142 dell'8/6/1990 recepita in Sicilia con la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 e s.m.i.;

Visti i pareri favorevolmente espressi ai sensi dell'art.53 della legge 8/6/1990, n, 142, come recepita con l'art. 1 comma 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991 n. 48, come sostituito dall'art.12 comma 1 punto 0.1 della L.R. 23.12.2000 n. 30;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

Visto lo Statuto Comunale;

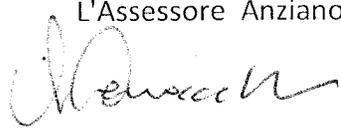
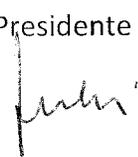
Con voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione sopra riportata che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo;

2. Con successiva separata votazione favorevole unanime, per i motivi enucleati in proposta, la presente viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano  Il Presidente  Il Segretario Comunale 

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione dell'addetto, **CERTIFICA** che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio online di questo Comune per giorni 15 consecutivi dal _____ al _____ e contro di essa non sono state proposte opposizioni e/osservazioni.
Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Addetto _____ Il Segretario Comunale _____

Il sottoscritto Segretario Comunale, Visti gli atti d'ufficio
ATTESTA
che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale on line il _____, per rimanervi per 15 giorni consecutivi fino al _____.

L'Addetto _____ Il Segretario Comunale _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/1991)
IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio
ATTESTA
che la presente deliberazione
 è divenuta esecutiva il giorno 10/06/2017 perchè decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. 44/1991.
 è esecutiva dal _____ perchè dichiarata immediatamente esecutiva dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/1991.

Il Segretario Comunale 