

REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE SICILIANA



COMUNE DI SAN FRATELLO

Città Metropolitana di Messina

Deliberazione della Giunta Municipale

N. 196 del 18-10-2018

OGGETTO: Presa d'atto della delibera n. 2 del 25.09.2018 del Comitato dei Sindaci dell'AOD n.1 , avente per oggetto: Progetto "PON Inclusione" SIA 3/2016 – F.S.E. 2014/2020 A.O.D. n. 1- Convenzione n. AV3-2016-SIC_35 : Approvazione rimodulazione progetto.

L'anno duemiladiciotto il giorno dicotto del mese di OTTOBRE alle ore 17:00 nella sala delle adunanze del Comune di San Fratello a seguito di convocazione dei signori assessori, si è riunita la Giunta Municipale.

Sono presenti i Signori:

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
<i>Dott. Salvatore Sidoti Pinto</i>	<i>Sindaco- Presidente</i>	X	
<i>Geom. Benedetto Reale</i>	<i>Assessore Vice Sindaco</i>	X	
<i>Dott. ssa Mariarosa Mancuso</i>	<i>Assessore</i>	X	
<i>Dott. Giuseppe Princiotta</i>	<i>Assessore</i>		X

Presiede Il Sindaco -

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Enrico Spallino

Il **Presidente** constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare in merito alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

*Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale.
n. 221 del 18-10-2018 Registro Generale.*

Oggetto : Presa d'atto della delibera n. 2 del 25.09.2018 del Comitato dei Sindaci dell'AOD n.1 , avente per oggetto: Progetto "PON Inclusione" SIA 3/2016 – F.S.E. 2014/2020 A.O.D. n. 1- Convenzione n. AV3-2016-SIC_35 : Approvazione rimodulazione progetto.

RELAZIONE

Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208, (legge di stabilità per il 2016), art. 1, commi 386-388, che stabilisce l'avvio di una misura di contrasto alla povertà, intesa come estensione, rafforzamento e consolidamento della sperimentazione del Sostegno per l'inclusione attiva;

Viste le Linee guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA), approvate in Conferenza Unificata in data 11 febbraio 2016, che indicano anche i principi generali, la composizione e i compiti dell'equipe disciplinare;

Visto il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, in data 26 maggio 2016, attuativo dell'avvio sull'intero territorio nazionale del Sostegno per l'inclusione attiva, che pone in capo agli ambiti territoriali la predisposizione, per ciascun nucleo familiare destinatario della misura, del progetto personalizzato per il superamento della condizione di povertà, il reinserimento lavorativo e l'inclusione sociale;

Visto il Decreto Direttoriale del 03.08.2016 con il quale è stato adottato l'avviso pubblico n.3/2016 per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma operativo Nazionale (PON) "Inclusione", proposte di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva;

Preso atto:

- Che il SIA nasce dalla sperimentazione della Nuova Carta Acquisti (avviata nel 2013 in 123 Comuni) e prevede l'erogazione di un sussidio economico alle famiglie con minori in condizioni di povertà, parallelamente all'adesione ad un progetto di attivazione sociale e lavorativa.

- Che per accedere al SIA è quindi necessaria una valutazione multidimensionale del bisogno dei membri del **Nucleo Familiare** e la presa in carico, nell'ottica del miglioramento del benessere della famiglia e della creazione di condizioni per l'uscita dalla povertà.
- Che la presa in carico richiede la messa in atto d'interventi personalizzati di valutazione, consulenza, orientamento, monitoraggio, attivazione di prestazioni sociali e di interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio attraverso:
 1. La costituzione di equipe multidisciplinari
 2. L'attivazione di una rete integrata di interventi
 3. La definizione di un progetto condiviso con le persone interessate.
- Che la normativa relativa al SIA richiede che ogni Comune appartenente all'Ambito Territoriale, attivi un sistema coordinato di interventi e servizi sociali con le seguenti caratteristiche:
 - Servizi di Segretariato Sociale per l'accesso
 - Servizio Sociale Professionale per la valutazione multidimensionale dei bisogni e la presa in carico
 - Equipe Multidisciplinare (EM)
 - Accordi territoriali con servizi per l'impiego, tutela della salute e istruzione, nonché, con altri soggetti privati, in particolare no profit.
- Che i progetti personalizzati vengono definiti attraverso le seguenti fasi:
 1. Pre-assessment (pre-analisi) – orienta gli operatori e le famiglie nella decisione sul percorso da svolgere per la definizione del progetto e determina la composizione dell'EM che dovrà accompagnare ed attuare il progetto (acquisizione di informazioni sul nucleo familiare, fattori di vulnerabilità dei singoli componenti e del nucleo nel suo complesso, risorse della famiglia, servizi attivi per il nucleo familiare, storia familiare e valutazione complessiva).
 2. Equipe Multidisciplinare – ogni progetto è seguito da una equipe multidisciplinare, generalmente costituita da un assistente sociale ed un operatore dei servizi per l'impiego. Il pre-assessment può richiedere il coinvolgimento di altre figure professionali quali: operatore sociale, operatore dei servizi socio-sanitari specialisti, operatore per la tutela della salute, operatore per l'istruzione e la formazione, altri soggetti privati, in particolare no profit.
 3. Assessment (quadro di analisi) – identificazione dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna famiglia, funzionale alla definizione del progetto personalizzato.
 4. Progettazione – il programma personalizzato di interventi individua l'insieme delle azioni finalizzate al superamento della condizione di povertà, all'inserimento lavorativo ed all'inclusione sociale dei componenti il nucleo familiare beneficiario. Lo stesso è elaborato in coerenza con i bisogni individuati e prevede anche gli impegni che il nucleo familiare è tenuto ad assumere.
 5. Interventi – Le equipe multidisciplinari attivano, con i progetti di presa in carico, un sistema coordinato di interventi e servizi per l'inclusione attiva quali: inserimento al lavoro, assistenza educativa domiciliare, sostegno al reddito complementare al beneficio del SIA, sostegno all'alloggio.

Considerato che il decreto legislativo n. 147 del 15 Settembre 2017, recante *“disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà”*, emanato in attuazione della legge delega 15 marzo 2017, n. 33, contenente *“norme relative al contrasto della povertà, al riordino delle prestazioni e al sistema degli interventi e dei servizi sociali”*, ha istituito, a decorrere dall'1° gennaio 2018, il Reddito di inclusione (d'ora in poi REI);

Che il REI, concesso dall'INPS previa presentazione di apposita domanda presso specifici punti di accesso, individuati a livello comunale o di ambiti territoriali, rappresenta la naturale prosecuzione del SIA;

Che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del decreto legislativo 147 del 15 Settembre 2017, la domanda di REI deve essere presentata presso i punti di accesso, ovvero presso altra struttura identificata dai Comuni, sulla base dell'apposito modello di domanda, predisposto dall'INPS, sentito il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, ovvero con le medesime modalità già previste per il SIA;

Che, con diverse circolari, il Ministero ha chiarito che le convenzioni in essere a seguito dell'Avviso 3/2016 sono riferibili anche all'attività del REI;

Dato atto che all'AOD n. 1 del Distretto Socio-Sanitario n. 31, con la ripartizione dei fondi PON è stato assegnato l'importo di € 623.522,00 per le politiche di Sostegno per l'inclusione attiva a valere sul Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" - Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020;
Vista la Convenzione di Sovvenzione n. AV3-2016-SIC_35 pervenuta in data 05/12/2017 prot. 33085;

Vista la nota n. 11964 del 18/04/2018 con la quale il Coordinatore del Gruppo Piano del Comune Capofila ha comunicato ai Comuni dell'AOD n.1 la ripartizione delle somme per integrazione e lavoro straordinario relative all'utilizzo del personale interno dei Comuni per attività inerenti il REI;

Vista la comunicazione pervenuta in data 19/09/2018 da parte del Comune di Caronia che, in merito alle risorse assegnate, rinuncia a parte delle somme a favore degli altri Comuni dell'AOD in ragione dell'esiguo numero di domande REI pervenute;

Vista la rimodulazione del progetto predisposta a seguito delle direttive del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, dall'incaricata alle attività di monitoraggio e rendicontazione e dal Coordinatore del Gruppo di Piano, per l'attuazione delle attività progettuali, riguardante le seguenti modifiche alla Convenzione sottoscritta secondo le modalità stabilite dall'Avviso n. 3/2016,

- Sostituzione del legale rappresentante;
- Individuazione dei Comuni dell'AOD quali partner di progetto;
- Rideterminazione del cronoprogramma di spesa;
- Modifiche alle azioni finanziate finalizzate ad un migliore utilizzo delle risorse ai fini dell'esecuzione degli interventi;
- Modifica dei Piani Finanziari

Viste le motivazioni relative alla suddetta proposta di rimodulazione di seguito riportate:

MODIFICHE ALLE AZIONI FINANZIATE

SUB AZIONE A.2.b

Dotazione strumentale informatica e Servizi ICT

Il progetto di cui alla convenzione di sovvenzione n. AV3-2016-SIC_35, prevede l'acquisto di n. 7 P.C. da dare in affidamento ai Comuni (n. 1 per i comuni di Acquadolci, Caronia, Frazzanò, Militello Rosmarino, San Fratello, e N° 2 per il comune capofila), n.6 stampanti multifunzione, n. 1 fotoriproduttore e n. 1 scanner ad alta prestazione per il Comune Capofila. Inoltre prevede la creazione della Cartella Sociale informatizzata e la realizzazione, implementazione e manutenzione di sito web per il SIA; previsione di linea trasmissione dati ADSL per ogni Comune dell'AOD n. 1.

Con riferimento alla sub-azione A.2.b considerata la grave carenza nei Comuni di attrezzature informatiche e al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi di connessi alla fase di pre-assessment, di presa in carico e monitoraggio del progetto nonché di migliorare il sistema informativo/ gestionale dati tra le diverse amministrazioni, anche nella prospettiva dell'attivazione della cartella sociale informatizzata, si propone la seguente modifica.

Acquisto di n. 12 PC completi di stampante, congrui per numero alle risorse umane dedicate al progetto da destinare esclusivamente alle attività di pre-assessment, di presa in carico e monitoraggio come di seguito dettagliato:

- Capofila (Comune di S.Agata Militello) n. 5 PC completi di stampante – n. 1 portatile
- Comune di Acquadolci n. 2 PC completi di stampante
- Comuni di Caronia, San Fratello, Frazzanò, Militello Rosmarino, n.4 PC completi di stampante

Si prevede di non effettuare l'acquisto di n. 1 fotoriproduttore e n. 1 Scanner nonché di non realizzare la linea trasmissione dati ADSL per ogni Comune dell'AOD n. 1 in quanto gli stessi ne risultano già dotati.

Le suddette modifiche non comportano ricadute di tipo finanziario, ma esclusivamente una modifica all'articolazione della spesa dettagliata nel formulario del progetto dell'Az. A sub-azione A.2.b senza alterazione degli obiettivi e delle finalità progettuali per le quali è prevista la presa d'atto da parte del Ministero fatta salva eventuale diversa valutazione.

MODIFICHE AL CRONOPROGRAMMA E AL PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO

Questo Ambito Territoriale di Area Omogenea Distrettuale n. 1, del Distretto Socio-Sanitario n. 31, Ente Capofila, Comune di Sant'Agata di Militello, C.F./P.IVA 84000470835 Beneficiario P.O.N. Inclusione FSE

2014/2020 D.D. n. 239 del 28/06/2017, Convenzione n° AV3-2016-SIC_35 – ha comunicato, con nota prot. n. 33673 del 07/12/2017 l'inizio delle attività progettuali in data 07/12/2017.

A seguito della suddetta comunicazione problematiche connesse all'approvazione del bilancio e al riaccertamento ordinario parziale al 31/12/2017, avvenuto con Delibera di G.C. n.16 del 16/02/2018, non hanno consentito all'ente capofila di procedere tempestivamente alla stipula dei contratti per prestazioni d'opera da parte di persone fisiche le cui procedure di selezione erano già state avviate nel 2017, nonché all'acquisto di materiale e strumentazione e alla predisposizione degli atti deliberativi inerenti il lavoro straordinario e/o l'integrazione delle ore di lavoro del personale comunale in forza al Comune capofila e ai Comuni facenti parte dell'AOD1.

Per le suesposte motivazioni si precisa che pur avendo avviato le attività non si è dato avvio alla spesa, e si è reso necessario procedere alla rimodulazione del cronoprogramma e alla conseguente modifica del Piano finanziario per il trasferimento delle risorse imputate all'anno finanziario 2017 agli anni finanziari 2018 - 2019.

Inoltre, premesso che:

- tutte le azioni previste nel progetto approvato sono di diretta realizzazione dell'AOD 1 attraverso la struttura di gestione del progetto, indicata dettagliatamente nel formulario allegato alla Convenzione di Sovvenzione ove è, altresì, specificatamente indicato qualifica, funzioni e Comuni dell'AOD1 cui spetta la titolarità del personale (cfr scheda

1.3 Informazioni sulla struttura di gestione del progetto);

- per tale motivazione l'Ambito Territoriale, le cui attività progettuali sono svolte senza assegnazione di specifiche attività ai Comuni dell'AOD 1, avvalendosi anche del personale indicato della struttura di gestione del progetto, alla stipula della Convenzione di Sovvenzione non ha compilato le schede relative ai partner, nè risultano richieste in merito da parte della DG;

Considerato che al fine della rendicontazione delle spese relative al personale in carico ai Comuni dell'AOD1 e facenti parte della struttura gestionale sono state presentate richieste di chiarimento inoltrate dall'Ente Capofila, Comune di Sant'Agata di Militello al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali- DG Inclusione, in ultima quella del 12/07/2018, prot. 21608, con le quali:

- si evidenziava che l'Ambito Territoriale di Area Omogenea Distrettuale n. 1 del Distretto Socio-Sanitario n. 31, come specificato nel progetto approvato, prevede che le attività relative l'az. A, sotto azioni A.1.a e A.1.b, siano svolte direttamente dall'Ente Capofila avvalendosi di prestazione d'opera da parte di professionisti esterni selezionati ai sensi di legge, nonché di personale interno, in forza all'Ente Capofila e ai Comuni facenti parte dell'A.O.D. 1

- si chiedeva, con specifico riferimento all'utilizzo del personale in forza ai Comuni facenti parte dell'AOD 1, che non gestiscono direttamente parti di progetto ma apportano esclusivamente ore di lavoro aggiuntive a quelle ordinarie o in straordinario di proprio personale facente parte della struttura di gestione del progetto, si chiedeva se fosse sufficiente acquisire dai Comuni dell'ADO 1 l'emissione della relativa nota di debito con indicazione specifica delle attività svolte accompagnata dalla documentazione prescritta per la rendicontazione delle attività (es. time-sheet- relazioni-ordini di servizio ecc.).

A tale quesito il Ministero Autorità di Gestione - PON Inclusione e PO I FEAD 2014-2020 Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale - Divisione III-con e-mail del 16 luglio 2018, ha comunicato che se i Comuni facenti parte dell'Ambito, sono incaricati della realizzazione dei componenti progettuali con specifica assegnazione di risorse sono da considerarsi Partner di progetto (ai sensi dell'art. 3 della Convenzione di Sovvenzione sottoscritta) e che l'ipotesi prospettata, in cui i Comuni aderenti all'Ambito contribuiscono alla realizzazione del progetto mediante utilizzo del proprio personale interno è configurabile come tale con conseguente necessità di porre in essere gli adempimenti necessari quali: sottoscrizione dell'allegato 6 alla Convenzione di Sovvenzione e obbligo di generare un CUP per la quota di competenza di ciascun Partner.

Preso atto del già menzionato chiarimento si è reso necessario procedere alla predisposizione dei piani finanziari dei Comuni dell'AOD1, configurabili secondo quanto chiarito dal Ministero quali Comuni Partner di progetto come indicati nella Sez. A.

2014/2020 D.D. n. 239 del 28/06/2017, Convenzione n° AV3-2016-SIC_35 – ha comunicato, con nota prot. n. 33673 del 07/12/2017 l'inizio delle attività progettuali in data 07/12/2017.

A seguito della suddetta comunicazione problematiche connesse all'approvazione del bilancio e al riaccertamento ordinario parziale al 31/12/2017, avvenuto con Delibera di G.C. n.16 del 16/02/2018, non hanno consentito all'ente capofila di procedere tempestivamente alla stipula dei contratti per prestazioni d'opera da parte di persone fisiche le cui procedure di selezione erano già state avviate nel 2017, nonché all'acquisto di materiale e strumentazione e alla predisposizione degli atti deliberativi inerenti il lavoro straordinario e/o l'integrazione delle ore di lavoro del personale comunale in forza al Comune capofila e ai Comuni facenti parte dell'AOD1.

Per le suesposte motivazioni si precisa che pur avendo avviato le attività non si è dato avvio alla spesa, e si è reso necessario procedere alla rimodulazione del cronoprogramma e alla conseguente modifica del Piano finanziario per il trasferimento delle risorse imputate all'anno finanziario 2017 agli anni finanziari 2018 - 2019.

Inoltre, premesso che:

- tutte le azioni previste nel progetto approvato sono di diretta realizzazione dell'AOD 1 attraverso la struttura di gestione del progetto, indicata dettagliatamente nel formulario allegato alla Convenzione di Sovvenzione ove è, altresì, specificatamente indicato qualifica, funzioni e Comuni dell'AOD1 cui spetta la titolarità del personale (cfr scheda

1.3 Informazioni sulla struttura di gestione del progetto);

- per tale motivazione l'Ambito Territoriale, le cui attività progettuali sono svolte senza assegnazione di specifiche attività ai Comuni dell'AOD 1, avvalendosi anche del personale indicato della struttura di gestione del progetto, alla stipula della Convenzione di Sovvenzione non ha compilato le schede relative ai partner, nè risultano richieste in merito da parte della DG;

Considerato che al fine della rendicontazione delle spese relative al personale in carico ai Comuni dell'AOD1 e facenti parte della struttura gestionale sono state presentate richieste di chiarimento inoltrate dall'Ente Capofila, Comune di Sant'Agata di Militello al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali- DG Inclusione, in ultima quella del 12/07/2018, prot. 21608, con le quali:

- si evidenziava che l'Ambito Territoriale di Area Omogenea Distrettuale n. 1 del Distretto Socio-Sanitario n. 31, come specificato nel progetto approvato, prevede che le attività relative l'az. A, sotto azioni A.1.a e A.1.b, siano svolte direttamente dall'Ente Capofila avvalendosi di prestazione d'opera da parte di professionisti esterni selezionati ai sensi di legge, nonché di personale interno, in forza all'Ente Capofila e ai Comuni facenti parte dell'A.O.D. 1

- si chiedeva, con specifico riferimento all'utilizzo del personale in forza ai Comuni facenti parte dell'AOD 1, che non gestiscono direttamente parti di progetto ma apportano esclusivamente ore di lavoro aggiuntive a quelle ordinarie o in straordinario di proprio personale facente parte della struttura di gestione del progetto, si chiedeva se fosse sufficiente acquisire dai Comuni dell'ADO 1 l'emissione della relativa nota di debito con indicazione specifica delle attività svolte accompagnata dalla documentazione prescritta per la rendicontazione delle attività (es. time-sheet- relazioni-ordini di servizio ecc.).

A tale quesito il Ministero Autorità di Gestione - PON Inclusione e PO I FEAD 2014-2020 Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale - Divisione III-con e-mail del 16 luglio 2018, ha comunicato che se i Comuni facenti parte dell'Ambito, sono incaricati della realizzazione dei componenti progettuali con specifica assegnazione di risorse sono da considerarsi Partner di progetto (ai sensi dell'art. 3 della Convenzione di Sovvenzione sottoscritta) e che l'ipotesi prospettata, in cui i Comuni aderenti all'Ambito contribuiscono alla realizzazione del progetto mediante utilizzo del proprio personale interno è configurabile come tale con conseguente necessità di porre in essere gli adempimenti necessari quali: sottoscrizione dell'allegato 6 alla Convenzione di Sovvenzione e obbligo di generare un CUP per la quota di competenza di ciascun Partner.

Preso atto del già menzionato chiarimento si è reso necessario procedere alla predisposizione dei piani finanziari dei Comuni dell'AOD1, configurabili secondo quanto chiarito dal Ministero quali Comuni Partner di progetto come indicati nella Sez. A.

2014/2020 D.D. n. 239 del 28/06/2017, Convenzione n° AV3-2016-SIC_35 – ha comunicato, con nota prot. n. 33673 del 07/12/2017 l'inizio delle attività progettuali in data 07/12/2017.

A seguito della suddetta comunicazione problematiche connesse all'approvazione del bilancio e al riaccertamento ordinario parziale al 31/12/2017, avvenuto con Delibera di G.C. n.16 del 16/02/2018, non hanno consentito all'ente capofila di procedere tempestivamente alla stipula dei contratti per prestazioni d'opera da parte di persone fisiche le cui procedure di selezione erano già state avviate nel 2017, nonché all'acquisto di materiale e strumentazione e alla predisposizione degli atti deliberativi inerenti il lavoro straordinario e/o l'integrazione delle ore di lavoro del personale comunale in forza al Comune capofila e ai Comuni facenti parte dell'AOD1.

Per le suesposte motivazioni si precisa che pur avendo avviato le attività non si è dato avvio alla spesa, e si è reso necessario procedere alla rimodulazione del cronoprogramma e alla conseguente modifica del Piano finanziario per il trasferimento delle risorse imputate all'anno finanziario 2017 agli anni finanziari 2018 - 2019.

Inoltre, premesso che:

- tutte le azioni previste nel progetto approvato sono di diretta realizzazione dell'AOD 1 attraverso la struttura di gestione del progetto, indicata dettagliatamente nel formulario allegato alla Convenzione di Sovvenzione ove è, altresì, specificatamente indicato qualifica, funzioni e Comuni dell'AOD1 cui spetta la titolarità del personale (cfr scheda

1.3 Informazioni sulla struttura di gestione del progetto);

- per tale motivazione l'Ambito Territoriale, le cui attività progettuali sono svolte senza assegnazione di specifiche attività ai Comuni dell'AOD 1, avvalendosi anche del personale indicato della struttura di gestione del progetto, alla stipula della Convenzione di Sovvenzione non ha compilato le schede relative ai partner, nè risultano richieste in merito da parte della DG;

Considerato che al fine della rendicontazione delle spese relative al personale in carico ai Comuni dell'AOD1 e facenti parte della struttura gestionale sono state presentate richieste di chiarimento inoltrate dall'Ente Capofila, Comune di Sant'Agata di Militello al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali- DG Inclusione, in ultima quella del 12/07/2018, prot. 21608, con le quali:

- si evidenziava che l'Ambito Territoriale di Area Omogenea Distrettuale n. 1 del Distretto Socio-Sanitario n. 31, come specificato nel progetto approvato, prevede che le attività relative l'az. A, sotto azioni A.1.a e A.1.b, siano svolte direttamente dall'Ente Capofila avvalendosi di prestazione d'opera da parte di professionisti esterni selezionati ai sensi di legge, nonché di personale interno, in forza all'Ente Capofila e ai Comuni facenti parte dell'A.O.D. 1

- si chiedeva, con specifico riferimento all'utilizzo del personale in forza ai Comuni facenti parte dell'AOD 1, che non gestiscono direttamente parti di progetto ma apportano esclusivamente ore di lavoro aggiuntive a quelle ordinarie o in straordinario di proprio personale facente parte della struttura di gestione del progetto, si chiedeva se fosse sufficiente acquisire dai Comuni dell'ADO 1 l'emissione della relativa nota di debito con indicazione specifica delle attività svolte accompagnata dalla documentazione prescritta per la rendicontazione delle attività (es. time-sheet- relazioni-ordini di servizio ecc.).

A tale quesito il Ministero Autorità di Gestione - PON Inclusione e PO I FEAD 2014-2020 Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale - Divisione III-con e-mail del 16 luglio 2018, ha comunicato che se i Comuni facenti parte dell'Ambito, sono incaricati della realizzazione dei componenti progettuali con specifica assegnazione di risorse sono da considerarsi Partner di progetto (ai sensi dell'art. 3 della Convenzione di Sovvenzione sottoscritta) e che l'ipotesi prospettata, in cui i Comuni aderenti all'Ambito contribuiscono alla realizzazione del progetto mediante utilizzo del proprio personale interno è configurabile come tale con conseguente necessità di porre in essere gli adempimenti necessari quali: sottoscrizione dell'allegato 6 alla Convenzione di Sovvenzione e obbligo di generare un CUP per la quota di competenza di ciascun Partner.

Preso atto del già menzionato chiarimento si è reso necessario procedere alla predisposizione dei piani finanziari dei Comuni dell'AOD1, configurabili secondo quanto chiarito dal Ministero quali Comuni Partner di progetto come indicati nella Sez. A.

Inoltre, in merito alle modifiche dei piani finanziari di cui alla presene istanza di rimodulazione si precisa che per l'AZIONE A - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO per il lavoro straordinario e la integrazione oraria si farà riferimento oltre che alle cat. D, C e B (cfr. Sez. 5 -del Formulario SIA) anche la categoria A e che le stesse in termini di ore lavorative sono state rimodulate conseguentemente alle variazioni al cronoprogramma delle attività e all'applicazione del costo orario del personale indicato nel calcolo delle UCS come da Decreto Direttoria n. 406 del 01/08/2018 "Nota Metodologico Tabelle Standard di Costi Unitari" come di seguito specificato:

AZIONE A ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO	PREVISTE	RIMODULATE
1.1 Assistenti sociali - ex L. 23/03/ 1993 n. 84	ORE 450	ORE 208
1.8 Operatori e personale amministrativo specializzato	ORE 450	ORE 645
1.9 Operatori e personale amministrativo non specializzato	ORE 3600	ORE 3579
1.10 Altri operatori sociali	ORE 1800	ORE 996

Le superiori modificazioni non comportano alle Voci di Costo sopra dettagliate alcuna variazione dello stanziamento finanziario previsto nel progetto approvato e non alterano gli obiettivi e delle finalità progettuali per le quali è prevista la presa d'atto da parte del Ministero fatta salva eventuale diversa valutazione.

Ritenuto di condividere le motivazione e la relativa rimodulazione del progetto approvato;

Ritenuto di dover rideterminare le risorse assegnate ai Comuni partner per integrazione e/o lavoro straordinario;

Ritenuto, altresì, di regolamentare i rapporti intercorrenti tra i Comuni partner di progetto, come da schema di Protocollo di partenariato allegato;

Preso atto che il Gruppo Piano dell'AOD n.1 in data 25.09.2018 ha approvato la rimodulazione del progetto "PON Inclusionione" così come sopra descritto;

Che il Comitato dei Sindaci con Del. 2 del 25.09.2018 nella seduta di pari data , verbale n.3 , ha approvato la rimodulazione del progetto PON Inclusionione" SIA 3/2016 – F.S.E. 2014/2020 A.O.D. n. 1- Convenzione n. AV3-2016-SIC_35 e dei relativi atti allegati;

Visto l'Avviso n. 3/2016;

Vista la legge 328/2000;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

premesso quanto sopra esposto,

SI PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI

per le motivazioni meglio espresse in narrativa,

Di prendere atto del provvedimento assunto dal Comitato dei Sindaci dell'AOD n.1 con Delibera n. 2 del 25.09.2018 avente per oggetto "Progetto "PON Inclusionione" SIA 3/2016 – F.S.E. 2014/2020 A.O.D. n. 1- Convenzione n. AV3-2016-SIC_35 : Approvazione rimodulazione progetto", il cui dispositivo si riporta di seguito:

- 1) Approvare il progetto rimodulato finanziato dal Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014/2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusionione", proposte di intervento per

l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva, mediante Convenzione di Sovvenzione n. AV3-2016-SIC_35 e articolato come segue:

- Modulo di Richiesta di modifica della convenzione;
 - Cronoprogramma di progetto;
 - Schede 2 – “Piano Finanziario” anni 2017-2018-2019 relative al Capofila e ai Comuni partner di progetto.
- 2) **Approvare** lo schema di Protocollo di Partenariato regolante i rapporti, tra i Comuni Partner e l'ente capofila, inerenti la gestione delle attività progettuali, l'assegnazione delle risorse e le attività di rendicontazione della spesa e monitoraggio;
 - 3) **Approvare** la rideterminazione delle risorse assegnate ai Comuni partner per integrazione e/o lavoro straordinario;
 - 4) **Dare atto** che la presente proposta non comporta impegno di spesa a carico dei Comuni dell'AOD n. 1;
 - 5) **Dare mandato** al Coordinatore del Gruppo Piano di inviare la presente deliberazione, unitamente a tutti gli allegati ai Comuni dell'AOD n.1, affinché la Giunta Comunale di ciascun Comune prenda atto della rimodulazione e dello schema di protocollo di partenariato approvato;
 - 6) **Dare mandato** al Coordinatore del Gruppo Piano, nonché Coordinatore dei servizi sociali del Comune Capofila, di attuare tutti gli adempimenti necessari per dare esecuzione al presente provvedimento, ivi compreso l'invio del progetto rimodulato alla competente Autorità di Gestione;
 - 7) **Rendere** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Responsabile del Procedimento

R. Reitens

PropONENTE
[Firma]

ordine alla acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.53 della legge 8.6.1990, n. 142, come
epito con l'art.1 comma 1 lett. i della L.R. 11.12.1991, n. 48, e sostituito dall'art.12 della l.r. n.30/2000,
ngono espressi i relativi pareri come appresso:

responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

data 18-10-2018

IL RESPONSABILE

[Signature]

Responsabile di Ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile esprime

parere: *non dovuto, in quanto non vi è previsto impegno di spesa*
data 18-10-18 *a carico del Comune.*

IL RESPONSABILE

ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE

[Signature]
(Autorevole)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

la spesa di cui alla presente proposta trova la copertura finanziaria di € _____ al codice

_____ al capitolo _____ / Impegno n. _____ del bilancio anno _____

data _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Vista la Legge n.142 dell'8/6/1990 recepita in Sicilia con la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 e s.m.i.;

Visti i pareri favorevolmente espressi ai sensi dell'art.53 della legge 8/6/1990, n. 142, come recepita con
l'art. 1 comma 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991 n. 48, come sostituito dall'art.12 comma 1 punto 0.1 della L.R.

23.12.2000 n. 30;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione sopra riportata che si intende integralmente trascritta ad
ogni effetto di legge nel presente dispositivo;

Con successiva separata votazione favorevole unanime, per i motivi enucleati in proposta, la
presente viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano


Il Presidente
F.to Dott. SALVATORE Sigori Pisto

Il Segretario Comunale


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione dell'addetto, **CERTIFICA** che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio online di questo Comune per giorni 15 consecutivi dal _____ al _____ e contro di essa non sono state proposte opposizioni e/osservazioni.

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale, Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale on line il _____, per rimanervi per 15 giorni consecutivi fino al _____.

L'Addetto

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/1991)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione

è divenuta esecutiva il 'giorno _____ perchè decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. 44/1991.

è esecutiva dal 18-10-2018 perchè dichiarata immediatamente esecutiva dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/1991.

Il Segretario Comunale

