

REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE SICILIANA



COMUNE DI SAN FRATELLO

Città Metropolitana di Messina

Deliberazione della Giunta Municipale

N. 160 del 05-09-2018

OGGETTO: ISTITUZIONE DEL REGISTRO CRONOLOGICO PER LA RACCOLTA DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO SANITARIO (DAT) – ART. 4, L.N. 219/2017

L'anno duemiladiciotto il giorno cinque del mese di settembre alle ore 12:45 nella sala delle adunanze del Comune di San Fratello a seguito di convocazione dei signori assessori, si è riunita la Giunta Municipale.

Sono presenti i Signori:

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
<i>Dott. Salvatore Sidoti Pinto</i>	<i>Sindaco- Presidente</i>	X	
<i>Geom. Benedetto Reale</i>	<i>Assessore Vice Sindaco</i>	X	
<i>Dott. Giuseppe Princiotta</i>	<i>Assessore</i>		X
<i>Dott.ssa Mariarosa Mancusa</i>	<i>Assessore</i>	X	

Presiede Il Sindaco -

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Maria Giuseppina Cammareri

Il **Presidente** constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare in merito alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale.

n. 178 del 03-09-18 Registro Generale

OGGETTO: ISTITUZIONE DEL REGISTRO CRONOLOGICO PER LA RACCOLTA DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO SANITARIO (DAT) – ART. 4, L.N. 219/2017

VISTA la Legge 22/12/2017, n 219, recante "norme in materia di consenso informato e disposizioni anticipate di trattamento;

PRESO ATTO delle indicazioni esplicative fornite dal Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministero della Salute, trasmesse dalla Prefettura di Messina con nota 18625 del 20/02/2018;

RILEVATO che:

- le disposizioni anticipate di trattamento (DAT), di cui all'art. 4 L.N. 219/2017, sono l'espressione della volontà di una persona, in condizioni di capacità mentale, a proposito delle terapie che intende o non intende accettare nel caso in cui dovesse trovarsi in condizioni tali da non poter esprimere il proprio consenso o dissenso in merito alle stesse;
- la normativa richiamata stabilisce la possibilità per i Comuni di istituire un Registro nel quale vengono annotate le DAT consegnate all'Ufficiale di Stato Civile dai residenti;
- il registro è pertanto, a norma di legge, riservato esclusivamente alle persone residenti nel Comune, maggiorenni e capaci di intendere e volere, ed ha come modalità di consentire a tutti i cittadini che intendano redigere le DAT di usufruire della facoltà di far autenticare le medesime presso gli Uffici Comunali;

CONSIDERATO che, in accordo con quanto disposto dall'art. 4 della citata legge:

1. le DAT devono essere redatte in forma scritta e contenere l'eventuale indicazione del "fiduciario"; in caso devono essere sottoscritte anche da quest'ultimo;
2. il documento debba essere presentato dal dichiarante, insieme all'eventuale fiduciario, in triplice originale, uno dei quali sarà custodito presso il Comune, uno restituito al dichiarante ed uno al fiduciario, dopo la sottoscrizione alla presenza dell'Ufficiale di Stato Civile e l'iscrizione nell'apposito registro cronologico;
3. in assenza della nomina del fiduciario, il dichiarante potrà presentare il documento in duplice originale, uno dei quali sarà custodito presso il Comune, e l'altro restituito al dichiarante, dopo la sottoscrizione alla presenza dell'Ufficiale dello Stato Civile e l'iscrizione nell'apposito registro cronologico;
4. il documento conservato dal Comune, o copia del medesimo, possono essere consegnati, a richiesta per gli usi di legge, esclusivamente al dichiarante stesso, al fiduciario, all'autorità sanitaria e all'autorità giudiziaria;
5. le dichiarazioni, dopo l'iscrizione nel registro, sono conservate nell'apposito archivio riservato e prelevate solo a richiesta dei soggetti di cui al periodo precedente;
6. i dati contenuti nella dichiarazione, in quanto considerati sensibili, non sono in nessun caso trattati dal Comune, se non al fine della conservazione del documento, eventualmente anche in formato digitale ove ciò fosse imposto dalla legge, o dell'estrazione di copie, nei termini di cui ai periodi precedenti;

7. la DAT può essere revocata, sostituita o modificata dal dichiarante in qualunque momento:

- in caso di revoca, il documento originale verrà restituito e l'avvenuta restituzione annotata sul registro cronologico;

- in caso di sostituzione, il documento originale verrà restituito e l'avvenuta restituzione annotata sul registro cronologico con un proprio numero ed a margine sarà indicato il riferimento al documento originale;

8. tra le modificazioni di cui al precedente periodo è ricompresa anche la nomina successiva, la revoca o la modificazione del fiduciario, con le medesime modalità di cui sopra; pertanto l'atto di nomina, revoca o modificazione sarà inserito nel registro cronologico con un proprio numero ed a margine sarà indicato il riferimento al documento originale;

DATO ATTO inoltre che:

- il servizio sarà svolto presso i Servizi Demografici, previo appuntamento;

- l'Ufficiale di Stato Civile non svolgerà in nessun caso alcuna funzione di consulenza o di assistenza alla stesura del DAT, ma si limiterà ad attestare la data della sottoscrizione e l'entità del dichiarante e dell'eventuale fiduciario, quindi gli interessati dovranno presentarsi con la dichiarazione già redatta e predisposta in triplice o duplice originale, come sopra descritto, e dotati di documenti di identità in corso di validità;

- il Comune non si assume alcuna responsabilità sulla completezza, ammissibilità e rispondenza delle dichiarazioni alle leggi dello Stato o della Regione, limitandosi ad attestare la sottoscrizione del documento alla presenza e vista dell'Ufficiale di Stato Civile eventualmente mediante l'apposizione di specifica timbratura;

RICHIESTO il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49, comma 1, d.lgs n. 267/2000

SI PROPONE

1. di istituire il "IL REGISTRO CRONOLOGICO PER LA RACCOLTA DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO SANITARIO (DAT)" di cui all'art. 4, comma 7, L. N. 219/2017;

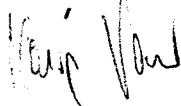
2. di dare indicazione agli Uffici di attivarsi secondo le indicazioni organizzative sopra definite;

3. di demandare al Responsabile Servizi Demografici l'adozione delle modalità operative per l'attuazione della presente deliberazione;

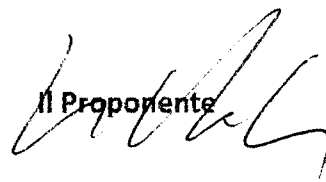
4. stante l'urgenza di provvedere, di dichiarare l'immediata eseguibilità del presente atto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000.

San Fratello, li

Il Responsabile del Procedimento



Il Proponente



In ordine alla acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.53 della legge 8.6.1990, n. 142, come recepito con l'art.1 comma 1 lett. i della L.R. 11.12.1991, n. 48, e sostituito dall'art.12 della l.r. n.30/2000, vengono espressi i relativi pareri come appresso:

Il Responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: favorevole.

Data 03-09-2018

IL RESPONSABILE

Amn

Il Responsabile di Ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile esprime

parere : NON DOVUTO

Data 05-09-18

IL RESPONSABILE

ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE

(D. DE LUCA ANTONIO)

DA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

La spesa di cui alla presente proposta trova la copertura finanziaria di € _____ al codice _____ al capitolo _____ / Impegno n. _____ del bilancio anno _____

Data _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Vista la Legge n.142 dell'8/6/1990 recepita in Sicilia con la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 e s.m.i.;

Visti i pareri favorevolmente espressi ai sensi dell'art.53 della legge 8/6/1990, n. 142, come recepita con l'art. 1 comma 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991 n. 48, come sostituito dall'art.12 comma 1 punto 0.1 della L.R. 23.12.2000 n. 30;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia; Visto lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione sopra riportata che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo;

2. Con successiva separata votazione favorevole unanime, per i motivi enucleati in proposta, la presente viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Assessore Anziano
[Signature]

Il Presidente
[Signature]

Il Segretario Comunale
F.to GIUSEPPINA MARIA CAMARERI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione dell'addetto, **CERTIFICA** che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio online di questo Comune per giorni 15 consecutivi dal _____ al _____ e contro di essa non sono state proposte opposizioni e/osservazioni.

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale, Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale on line il _____, per rimanervi per 15 giorni consecutivi fino al _____.

L'Addetto

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/1991)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione

è divenuta esecutiva il giorno _____ perchè decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. 44/1991.

è esecutiva dal 05-09-2018 perchè dichiarata immediatamente esecutiva dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/1991.

Il Segretario Comunale

F.to GIUSEPPINA MARIA CAMARERI