



COMUNE DI SAN FRATELLO
PROVINCIA DI MESSINA

COPIA

DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 204 del 24.11.2011

OGGETTO	Autorizzazione al Sindaco per stipula Convenzione con l'Ufficio Provinciale del Lavoro di Messina ai sensi dell'articolo 11 della legge 12 marzo 1998 n. 68 per l'assunzione di n. 2 disabili a chiamata nominativa , a tempo indeterminato a part-time per n. 187 ore settimanali cadauno
----------------	---

L'anno duemilaundici addì ventiquattro del mese di novembre alle ore 12.30 , nella sala delle adunanze ,previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge,vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

SIDOTI PINTO Dott. SALVATORE	P
LO CICERO Rag. GIUSEPPE	P
MANASSERI Geom. SALVATORE	P
NICOLOSI Prof. TERESA	P
CARROCCIO Dott. SALVATORE	P

Totale presenti 5
Totale assenti =

Assiste il Segretario Comunale **Dott.ssa Rachele Caristo** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti ,il Dott. Salvatore Sidoti Pinto nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicati in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione n.204 ad oggetto "Autorizzazione al Sindaco per stipula convenzione con l'Ufficio Provinciale del lavoro di Messina ai sensi dell'articolo 11 della legge 12 Marzo 1999,n.68 per l'assunzione di due disabili, a chiamata nominativa, a tempo indeterminato a part-time per n.18 ore settimanali cadauno

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione il Responsabile del Settore affari generali per quanto concerne la regolarità tecnica ha espresso parere favorevole.

Ritenuto che la stessa è meritevole di approvazione;

Riichiamato l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali in Sicilia;

Con voti unanimi legalmente resi e verificati;

DELIBERA

Approvare l'allegata proposta di deliberazione di competenza dell'area Amministrativa avente ad oggetto: "Autorizzazione al Sindaco per stipula convenzione con l'Ufficio Provinciale del lavoro di Messina ai sensi dell'articolo 11 della legge 12 Marzo 1999,n.68 per l'assunzione di due disabili, a chiamata nominativa, a tempo indeterminato a part-time per n.18 ore settimanali cadauno ;

Di specificare che le assunzioni in questione verranno effettuate secondo i criteri stabiliti dalla legge 12 Marzo 1999,n.68 Decreto legislativo 27.10.2001 e successive modifiche ed integrazioni. E mediante l'espletamento di prova prtatico-attitudinale tendente a verificare il possesso dei requisiti in relazione alla posizione da ricoprire,in ossequi alle porevisioni del rRegolamento Comunale dei Concorsi.

Con successiva votazione,ad unanimità ,la presente viene dichiarata immediatamente esecutiva stante la necessità di provvedere

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

Assessorato Regionale del Lavoro e della P.S.
Dipartimento Regionale Lavoro
Servizio "Ufficio Provinciale del Lavoro"
Via Dogali 1/D - 98100 MESSINA

C.P.A.

Unità Operativa 2
Servizi per l'Impiego - Interventi Formativi
Prot. N° 1507

Messina, li 14/04/2011

**RACCOMANDATA A.R.
ANTICIPATA VIA FAX**

A L. COMUNE
VIA SERPI
SAN FRATELLO

1324

Al Servizio Ispettorato Provinciale del
Lavoro
Via Ugo Bassi, 116
MESSINA

Oggetto: Legge 12.3.99 n. 68 - Norme sul diritto al lavoro dei disabili.

Dall'esame del prospetto informativo presentato in data 04/02/2011, e in particolare da quanto riportato nel quadro riepilogativo dello stesso, è emerso che codesto Ente, ai sensi dell'art.3 della Legge indicata in oggetto, risulta obbligata ad assumere n. 2 disabili e n. 1 appartenenti alle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della medesima legge.

Pertanto, stante che il medesimo prospetto ha valore di richiesta di avviamento, si comunica l'avvio del procedimento relativo alla copertura dei posti con le unita' aventi diritto come precedentemente quantificato.

Si significa, altresì che le procedure adottate saranno quelle previste dall'avviamento a selezione di cui all'art. 35, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, per le qualifiche indicate nel suddetto quadro riepilogativo, ovvero in caso di omessa segnalazione, per i profili professionali che il Comitato provinciale per il sostegno dei disabili vorrà individuare e che verranno successivamente comunicati.

Eventuali controdeduzioni in ordine a quanto sopra rappresentato dovranno pervenire allo scrivente entro giorni 10 dal ricevimento della presente.

Trascorso tale termine questo Ufficio procederà, senza ulteriori avvisi all'avviamento del personale in parola.



Il DIRETTORE
(Dott. F. De Francesco)

Il Responsabile del Procedimento
(Dr. De Luca Rosario)

RD/cb

Fax 0902931735

14/04/2011

email: ulmec00@reglone.sicilia.it

Pagina 1 di 1

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante dell'Impresa -
 _____ con sede legale a _____ via
 _____ ed unità operativa _____ tel
 _____ -fax _____ C.F. _____ -Cod. Istat _____
 attività _____ -C.C.N.L. _____

DICHIARA

- ◆ Che i dipendenti attualmente in forza nel Comune di San Fratello, su cui si calcola la quota di riserva, sono in totale n. _____
- ◆ Invariati rispetto alla denuncia del _____
- ◆ Variati secondo il seguente schema:
- ◆ Che a norma della legge n. 68/99 è tenuto ad assumere obbligatoriamente n. _____ disabili.

CHIEDE

n. dipendenti complessivamente in forza	n. lavoratori su cui si calcola la quota di riserva	quota di riserva	n. disabili in forza

X di stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 11 della Legge 12 Marzo 1999 n. 68.

X di poter accedere, nei limiti delle disponibilità del Fondo di cui all'art. 13, comma 4 della L. 68/99 e sulla base del presente programma, alle agevolazioni previste da tale normativa. (Allegata richiesta delle agevolazioni)

A tal fine PROPONE

1. il seguente programma di assunzione, (della durata massima di ventiquattro mesi) presso la sede aziendale locale di (indirizzo) _____; Totale persone disabili da assumere in convenzione: _____

Entro il: (data)	n. lav.	Assunzione nominativa (si/no) se individuato, indicare il nominativo	Qualifica e mansioni	Tipologia *	Requisiti professionali ed attitudinali

* Tipologia di assunzione:

- (a) Tempo indeterminato full time n. _____;
- (b) Tempo indeterminato part time n. _____ orario medio settimanale previsto _____;
- (c) Tempo determinato full time n. _____
- (d) Tempo determinato part time n. _____ orario medio settimanale previsto n. _____
- (e) Apprendistato n. _____;
- (f) Lavoro a domicilio n. _____;
- (g) Telelavoro n. _____;
- (h) Altro (specificare) _____

INOLTRE/OVVERO PROPONE

2. LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO (ALLEGATO N. _____) AI SENSI DELL'ARTICOLO 18 DELLA LEGGE 196/97 E DEL D.M. N. 142 DEL 25/3/98 FINALIZZATI ALL'OCCUPAZIONE, UTILI AI FINI DEL COMPUTO DELLA QUOTA DI RISERVA (EX ART. 3, L. 68/99) COME DALLO SCHEMA DEFINITO DAL D.M. 142/98.

◆ n. unità interessate _____

◆ eventuale presenza di un tutor sociale, in sostituzione del tutor didattico, che affianca il tutor aziendale nella fase di incontro del disabile con l'azienda e nello svolgimento della formazione:

◆ sì -Ente di appartenenza _____ estremi dell'eventuale convenzione stipulata tra _____ e l'Ente _____

◆ no In caso di attivazione di tirocini formativi e di orientamento, l'Impresa/Ente si impegna ad inviare a _____ -Servizio Politiche del Lavoro e Centri per l'Impiego, prima dell'inizio del tirocinio, il progetto formativo e di orientamento secondo lo schema approvato con D.M. 142/98.

INOLTRE/OVVERO PROPONE

3. lo svolgimento del programma di *integrazione lavorativa* ai sensi dell'articolo. 11, commi 4 e 7 della L. 68/99 come da progetto allegato (allegato n. _____) e nell'ambito delle modalità previste dall'articolo 11 comma 5 della Legge. 68/99. Nominativo _____ luogo _____ data di nascita _____, mansioni attribuite _____, modalità di svolgimento del percorso formativo _____

Soggetto esterno che assicura le forme di sostegno, consulenza e tutoraggio _____
(indicare gli estremi dell'eventuale convenzione tra il soggetto esterno e _____)
_____ Modalità delle verifiche periodiche _____

SI IMPEGNA

a rispettare, entro le scadenze stabilite, il piano di assunzione programmato (1);

ad assolvere agli obblighi nascenti dai tirocini di formazione e di orientamento ed a fornire, entro 30 giorni dalla scadenza dei singoli tirocini, idonea informazione all'Ufficio competente della Provincia sugli esiti degli stessi (2):

ad assolvere agli obblighi nascenti dai percorsi di integrazione lavorativa di cui all'articolo 11, comma 4 della L. 68/99 e a comunicarne gli esiti (3)

ad indicare, in caso di esito positivo, la tipologia di assunzione prescelta, e, in caso negativo, fatti salvi gli obblighi di certificazione delle esperienze acquisite dai disabili tirocinanti, ad inoltrare, per tutte le unità interessate, richiesta di avviamento ai sensi degli artt. 3 e 9 della legge n. 68/99 (2);

a comunicare tempestivamente al Servizio competente della Provincia i motivi per cui non è stato possibile convertire i contratti a termine, i contratti di formazione e lavoro e quelli di apprendistato in contratti a tempo indeterminato al fine di consentire le integrazioni del caso (1);

a comunicare ogni informazione utile per le verifiche previste (1) (2) (3).

Data _____

Firma

Allegati: (cancellare le voci che non interessano)

- 1 richiesta di agevolazioni (articolo 13 Legge 68/99)
- 2 convenzione di tirocinio formativo e di orientamento
- 3 progetto di integrazione lavorativa

Note: La proposta di convenzione comprende tre tipologie. La prima convenzione (programma di assunzione) può essere effettuata congiuntamente alla seconda (tirocini) ed alla terza (convenzioni di integrazione). La seconda e la terza possono essere stipulate anche disgiuntamente dalle altre. Le parti che non interessano devono essere omesse o sbarrate. Nell'ultima sezione (impegni) sono indicati i numeri del tipo di convenzione cui si riferiscono.

Informazioni sulle mansioni proposte in convenzione:

SEDE AZIENDA	
ATTIVITÀ	
SETTORE (CCNL)	
MANSIONE (DESCRIZIONE)	
COMPETENZE SCOLASTICHE RICHIESTE – COMPETENZE LAVORATIVE RICHIESTE (es: contabilità, uso macchine controllo numerico, programmi informatici, ecc)	
CONOSCENZE LINGUISTICHE	
CONOSCENZE INFORMATICHE	
ORARI O TURNI	
NECESSITÀ DI PATENTE PER SVOLGERE LA MANSIONE	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si no
SE SI, INDICARE TIPO (A-B-C-D-E)	
BARRIERE ARCHITETTONICHE	
SBALZI TERMICI	
DISPOSITIVI PER AUDIOLESI	
NECESSITÀ DI PATENTINO O ABILITAZIONE PROFESSIONALE?	
IL SOLLEVAMENTO PESI È FREQUENTE?	
SE SI, QUANTI KG?	
SI UTILIZZANO SOSTANZE PARTICOLARI?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si no
SE SI, QUALI?	
IL LAVORO SI SVOLGE PREVALENTEMENTE IN PIEDI?	
IL LAVORO SI SVOLGE PREVALENTEMENTE SEDUTI?	
NECESSITÀ DI PRECISIONE MANUALE?	
NECESSITÀ DI FREQUENTI SPOSTAMENTI?	
RICHIEDE BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI?	
NOTE (FERMATA AUTOBUS VICINO)	

Data _____

Utente: comunedisafratello Tipo Utente: datore lavoro delegante

Logout

HOME PAGE

GESTIONE PROSPETTO

RICERCA
RICERCA PER CODICE
RICERCA PER PROSPETTO INVIATO

GESTIONE UTENTI

DELEGATI
MODIFICA PASSWORD
MODIFICA DATI

MANUALE

Prospetto informativo inviato con successo.

Obbligo di invio assolto.

Premere il seguente tasto per visualizzare la ricevuta e stamparla

Ricordiamo che l'elenco delle ricevute è comunque visualizzabile nel menu "Gestione Prospetto - Ricerca"



MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Prospetto Informativo on line

Ricevuta del prospetto	
Tipo comunicazione	01 - Prospetto informativo
Codice comunicazione	1608301B00023030
Data invio	07/02/2011 08:59:01
Protocollo sistema	00013293
Codice comunicazione precedente	

Quadro 1	
Dati prospetto	
Data riferimento prospetto	31/12/2010
N° lavoratori in forza nazionale	65
Categoria azienda L. 68/99 art. 3 c. 1	A - Oltre i 50 dipendenti
Nessuna assunzione aggiuntiva	
Dati aziendali	
Tipologia dichiarante	C - Datore Lavoro Pubblico
Codice fiscale	84000410831
Denominazione	Comune di San Fratello
Settore	84.11.10 - Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali
CCNL	EP - Per il personale delle Amministrazioni statali comprese quelle ad ordinamento autonomo, per il personale degli Enti Pubblici, delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, delle Istituzioni pubbliche sanitarie, delle Aziende autonome di turismo, cura e soggiorno del Parastato.
Comune sede legale	H850 - SAN FRATELLO
Cap sede legale	98075
Indirizzo sede legale	VIA SERPI
Telefono sede legale	0941794030
Fax sede legale	0941799714
E-Mail sede legale	segreteria@comune-sanfratello.it
Codice fiscale referente	NGRNNG66P23G273B
Cognome referente	Nigrone
Nome referente	Antonio Giuseppe
Indirizzo referente	Via Nazionale Palazzo sul Tirreno
Comune referente	I370 - SANTO STEFANO DI CAMASTRA
CAP referente	98077

Telefono referente	0941794030
Fax referente	0941799714
E-mail referente	segreteria@comune-sanfratello.it
Gradualità	
Sospensione a carattere nazionale	
Sospensione per mobilità	

Quadro 2	
Dati provinciali	
Provincia	083 - MESSINA
Comune sede di riferimento	I370 - SANTO STEFANO DI CAMASTRA
Cap sede di riferimento	98077
Indirizzo sede di riferimento	Via nazionale palazzo sul Tirreno
Telefono sede di riferimento	0941794030
Fax sede di riferimento	0941799714
E-mail sede di riferimento	segreteria@comune-sanfratello.it
Cognome Referente	Nigrone
Nome Referente	Antonio Giuseppe
N° posti previsti per centralinisti non vedenti (113/85)	0
N° posti previsti per massofisioterapisti non vedenti (403/71)	0
Dati relativi al personale dipendente	
N° Totale lavoratori dipendenti	65
N° Disabili in forza L.68/99	0
N° centralinisti telefonici non vedenti	0
N° terapisti della riabilitazione e massofisioterapisti non vedenti (l. 29/94)	0
Dettaglio Part-time	
N° part-time	29
Orario settimanale contrattuale	36:00
Orario settimanale part time	24:00
N° Part time riproporzionati	19
N° Intermittenti riproporzionati (Art. 39 D.Lgs.276/03)	0
N° Categorie protette in forza (L.68/99 art.18)(limitatamente 1%)	1
N° Categorie protette in forza (L.68/99 art.18) conteggiate come disabili	2
N° Categorie protette in forza in esubero	0
Base computo	54
Lavoratore computabile	
Codice fiscale	LCCBMR56L23H850H
Cognome	Lo Cicero
Nome	Biagio Mario
Sesso	M - MASCHIO
Data di nascita	23/07/1956
Comune di nascita	H850 - SAN FRATELLO

Data inizio rapporto	31/12/1982
Tipologia contrattuale	I.01.00 - LAVORO DIPENDENTE NELLA P.A. A TEMPO INDETERMINATO
Qualifica professionale (ISTAT)	2.5.4.5.0 - ARCHIVISTI, BIBLIOTECARI, CONSERVATORI DI MUSEI E SPECIALISTI ASSIMILATI
Tipo assunzione protetta	A - Convenzione L. 68/99 art.11 c.1
Orario settimanale contrattuale	36:00
Orario settimanale part time	00:00
Categoria soggetto	C - Categorie Protette
Categoria Assunzione	NU - Numerica
Lavoratore computabile	
Codice fiscale	CRRFDL65T18G3770
Cognome	Carroccio
Nome	Filadelfio
Sesso	M - MASCHIO
Data di nascita	18/12/1965
Comune di nascita	G377 - PATTI
Data inizio rapporto	12/06/1990
Tipologia contrattuale	I.01.00 - LAVORO DIPENDENTE NELLA P.A. A TEMPO INDETERMINATO
Qualifica professionale (ISTAT)	7.4.2.2.1 - AUTISTA
Tipo assunzione protetta	A - Convenzione L. 68/99 art.11 c.1
Orario settimanale contrattuale	36:00
Orario settimanale part time	00:00
Categoria soggetto	C - Categorie Protette
Categoria Assunzione	NU - Numerica
Sospensione	
Stato sospensione	
Causale sospensione	
N° lavoratori sospensione	
Gradualità	
Gradualità	0
Esonero	
Stato	
Data atto	
Estremi atto	
Fino al	
Percentuale	
N° lavoratori in esonero	
Convenzione	
Stato	
Data atto	
Estremi atto	
Tipologia di convenzione	
Data stipula	

Data scadenza	
Riepilogo provinciale	
Provincia	083 - MESSINA
N° Lavoratori (base computo)	54
N° Lavoratori in sospensione	0
Categoria compensazione disabili	
N° Compensazione disabili	0
Categoria compensazione categorie protette	
N° Compensazioni categorie protette	0
N° Disabili in forza (L.68/99 art.1)	0
N° Categorie protette in forza (L.68/99 art.18)	1
N° Categorie protette in forza (L.68/99 art.18) conteggiate come disabili	1
Quota di riserva disabili	4
Quota di riserva Art. 18	1
N° posizioni esonerate	0
N° Scoperture disabili (L.68/99 art.1)	3
N° Scoperture categorie protette (L.68/99 art.18)	0
Riepilogo nazionale	
N° lavoratori (Base computo)	54
Quota di riserva disabili	4
Quota di riserva Art. 18	1
N° lavoratori in sospensione	0
N° posizioni esonerate	0
N° Disabili in forza (L.68/99 art.1)	0
N° Categorie protette in forza (L.68/99 art.18)	1
N° Categorie protette in forza (L.68/99 art.18) conteggiate come disabili	1
N° Scoperture disabili (L.68/99 art.1)	3
N° Scoperture categorie protette (L.68/99 art.18)	0

Comune di San Fratello

Da: <aiutotecnico@lavoro.gov.it>
A: <segreteria@comune-sanfratello.it>
Data invio: giovedì 3 febbraio 2011 12:35
Oggetto: Prospetto Informativo: avviso agli utenti
Gentile utente,

sulla base di alcune segnalazioni è stato rilevato che la compilazione di alcuni campi del Quadro 2 del prospetto informativo poteva essere fuorviante rispetto alle informazioni da inserire.

Per questo motivo sono stati apportati alcuni miglioramenti nelle modalità di compilazione e calcolo.

Il problema riscontrato riguardava esclusivamente le aziende che, prima dell'entrata in vigore della legge n. 68/1999, avevano assunto soggetti appartenenti alle ex categorie protette (diversi, quindi, da quelli indicati all'art. 1 della l. n. 68/1999) in eccesso rispetto agli obblighi di legge.

Le modifiche apportate riguardano il Quadro 2 (punto 6.1.2 del Manuale utente) relativamente ai "Dati relativi al personale dipendente", con riferimento ai campi "N° Categorie protette in forza (L.68/99 art.18) limitatamente 1%" e "N° Categorie protette in forza (L.68/99 art.18) conteggiate come disabili".

Le nuove denominazioni dei campi sono "Totale categorie protette in forza (L.68.99 art.18)" e, proseguendo, "di cui assunte anteriormente al 18/01/2000 e conteggiate come disabili".

Le aziende interessate sono, dunque, chiamate - entro il 15 febbraio - a reinserire negli appositi campi del quadro 2 - come riformulati nella versione corretta sopra indicata - i dati delle ex categorie protette.

Una volta effettuato l'accesso, il sistema fornirà le indicazioni per effettuare il reinvio del Prospetto Informativo.

Ci scusiamo per il disagio

Ministero del lavoro e delle politiche sociali
Direzioni Generali per il mercato del lavoro e per l'innovazione tecnologica e la comunicazione

Utente: comunedisanfratello Tipo Utente: datore lavoro delegante Logout

HOME PAGE

GESTIONE PROSPETTO

RICERCHE
RICERCHE 2009-2010
INVIA PROSPETTO NUOVO

GESTIONE UTENTI

DELEGATI
MODIFICA PASSWORD
MODIFICA DATI

MANUALE

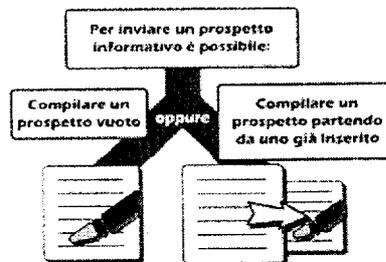
Prospetto informativo on line

Attenzione: come da nota inviata via e-mail in data 03/02/2011, le aziende con più di 50 dipendenti base computo che hanno trasmesso il Prospetto Informativo prima del 2/02/2011, al fine del reinvio dello stesso, sono invitate a:

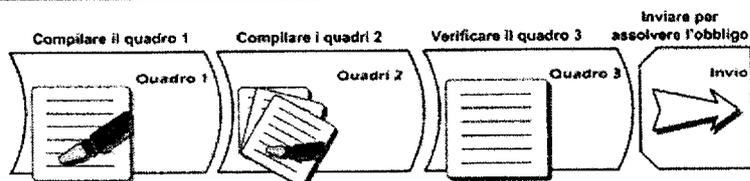
- Accedere alla sezione del menu "Gestione Prospetto – Ricerche"
- Individuare il prospetto inviato e cliccare sul tasto  "Reinvia prospetto".
- Reinscrivere, in ciascun Quadro 2 provinciale, i dati relativi alle ex categorie protette:
 - "totale categorie protette in forza (L. 68/99 art.18)";
 - "di cui assunte anteriormente al 20/01/2000 e conteggiate come disabili"
- Accedere al quadro 3 e verificare i dati inseriti
- Procedere all'invio del prospetto aggiornato

Non è necessario annullare il prospetto trasmesso prima del 2/02/2011

 Utilizzo del prospetto informativo



 Passi necessari per l'invio del prospetto



AL CENTRO PER L'IMPIEGO
SERVIZIO COLLOCAMENTO DISABILI

Oggetto: richiesta di lista selettiva.

Con la presente, al fine di selezionare il personale da assumere nominativamente, si richiede l'elenco delle persone disabili, iscritte nelle liste previste dall'art. 8 della L. 68/99, impiegabili nel nostro contesto produttivo.

A tal fine si inviano le seguenti informazioni:

SEDE AZIENDA							
ATTIVITÀ							
SETTORE (CCNL)							
MANSIONE (DESCRIZIONE)							
TITOLO DI STUDIO							
COMPETENZE LAVORATIVE (es: contabilità, uso macchine controllo numerico, programmi informatici, ecc)							
CONOSCENZE LINGUISTICHE							
CONOSCENZE INFORMATICHE							
ORARI E TURNI							
PATENTE NECESSARIA	NO	A	B	C	D	E	altro
BARRIERE ARCHITETTONICHE							
SBALZI TERMICI							
DISPOSITIVI PER AUDIOLESI							
PATENTINO O ABILITAZIONE PROFESSIONALE NECESSARI							
IL SOLLEVAMENTO PESI È FREQUENTE? SE SÌ, QUANTI KG?							
SI UTILIZZANO SOSTANZE PARTICOLARI? SE SÌ, QUALI?							
IL LAVORO SI SVOLGE PREVALENTEMENTE IN PIEDI?							
IL LAVORO SI SVOLGE PREVALENTEMENTE SEDUTI?							

NECESSITA DI PRECISIONE MANUALE?	
NECESSITA DI FREQUENTI SPOSTAMENTI?	
RICHIEDE BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI?	
FERMATA AUTOBUS VICINO	

La persona di riferimento per questa richiesta, che sarà contattata dall'Ufficio Collocamento Mirato per le comunicazioni relative a questa richiesta, è:

(nome e cognome) _____

reperibile a:

numero di telefono: _____

numero di fax: _____

indirizzo e-mail: _____

La richiesta di liste selettive, e quindi il ricevimento di nominativi di disabili, prevede un tempo di esposizione massimo dell'offerta pari a 60 giorni. L'azienda, dopo aver ricevuto 15 nominativi, si impegna a trasmettere via e-mail all'Ufficio un resoconto sui colloqui effettuati. Fino al ricevimento del resoconto sui primi 15 nominativi l'Ufficio non invierà ulteriori nominativi all'azienda.

L'azienda ha stipulato una convenzione in data _____ per inserimento lavorativo disabili.

Distinti saluti.

(timbro e firma)

COMUNE DI SAN FRATELLO

Provincia di Messina

N. 128 del 24/06/2011

DELIBERA ORIGINALE DI GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Programma Triennale del fabbisogno di personale Opero per il triennio 2011/2013

L'anno duemilaundici, il giorno ventiquattro del mese di giugno alle ore 13,45, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, a seguito di regolare convocazione, la Giunta Municipale si è riunita nelle seguenti persone:

N.	COGNOME e NOME		Pres.	Ass.
1	Sidoti Pinto Dott. Salvatore	Sindaco - Presidente	X	
2	Lo Cicero Rag. Giuseppe	Vice Sindaco - Assessore		X
3	Manasseri Geom. Salvatore	Assessore		X
4	Nicolosi Prof. Teresa	Assessore	X	
5	Spitaleri Agr. T.co Salvatore	Assessore	<u>Dimissa</u>	
6	Reale Geom. Antonio	Assessore	X	
7	Carroccio Dott. Salvatore	Assessore	X	

con l'assistenza del Segretario Comunale Dott. Antonio Giuseppe Muzzone
Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PROPONENTE: _____

Visto l'art.91 del D.Lgs 267/00 ai sensi del quale " Gli Enti Locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale comprensiva delle unità di cui alla legge 68/99, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale";

Visti i limiti e vincoli in materia di assunzioni di personale posti dalle leggi finanziarie nn.311/04 e 266/05, nonché dal DPCM di attuazione del 15.02.2006 e dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

Premesso che questa Amministrazione deve provvedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, ai sensi dell'art.39 della legge n.449/1997 e successive modifiche ed integrazioni;

Che tale obbligo è richiamato altresì dall'art.6 del D.Lgs n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni e dal precitato articolo 91 del D.Lgs n.267/00;

Vista la vigente dotazione organica;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 123 del 21.06.2002, esecutiva, con la quale è stato approvato il prospetto relativo all'identificazione dei nuovi profili professionali ascrivibili a tutte le unità operative costituenti la dotazione organica di questo Comune;

Visto il vigente regolamento comunale degli Uffici e Servizi, così come integrato con deliberazione n 23 del 9.02.2011;

Visto il Regolamento di "Accesso al Comune" approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 37 del 19.02.2002;

Dato atto che, la programmazione triennale approvata con atto deliberativo di Giunta Municipale n. 88/2008 risulta inadeguata alle mutate esigenze organizzative ed istituzionali di questa Amministrazione ed è scaduta il 31.12.2010;

Dato atto che, nel corso del triennio 2011/2013 si renderà necessaria, anche per effetto delle mobilità interne e delle avvenute cessazioni dal servizio nel corso degli anni 2008, 2009 e 2010 l'assunzione scaglionata nel triennio stesso delle figure professionali come dal prospetto che segue:

Anno 2011 (1° anno)			
N. posti	Categoria	AREA	Modalità di accesso
1	D.3 Dirigente - Ingegnere	Lavori Pubblici -Urbanistica -Assetto del Territorio	Accesso esterno mediante Concorso esterno
1	D.1 Istruttore Direttivo di Vigilanza Comandante dei Vigili Urbani	Vigilanza e Controllo del Territorio	Accesso esterno mediante Concorso esterno
1	A.1 Operatore centralinista	Servizi di amministrazione generale-pubbliche relazioni	Accesso esterno mediante procedura prevista per assunzione lavoratori legge 68/99

Anno 2012 (2° anno)			
N. posti	Categoria	AREA	Modalità di accesso
1	D.1 Istruttore Direttivo Contabile - Coordinatore Contabile	Economico- finanziaria	Accesso esterno mediante concorso esterno
1	B.3 conduttore di macchine operatrici complesse	Lavori Pubblici - Urbanistica -Assetto del Territorio	Accesso esterno mediante mobilità Concorso esterno
1	B.1 Autista	Lavori Pubblici -Urbanistica -Assetto del Territorio	Accesso esterno mediante procedura prevista per assunzione lavoratori legge 68/99

Anno 2013 (3° anno)			
N. posti	Categoria	AREA	Modalità di accesso
1	B.1 Esecutore	Lavori Pubblici -Urbanistica -Assetto	Accesso esterno mediante concorso esterno

	Tecnico - Necroforo del Territorio		esterno
1	A.1 Operatore Polifunzionale	Servizi di amministrazione generale - pubbliche relazioni	Accesso esterno mediante procedura prevista per assunzione lavoratore - legge 68/99

Visto il prospetto di calcolo di riduzione della spesa redatto dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 198 della legge 23.12.2005, n.266;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali";

Visto l'Ordinamento Amministrativo Enti Locali, vigente in Sicilia e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

A) Di approvare, per il raggiungimento degli obiettivi atti a portare a compimento i processi di razionalizzazione e riorganizzazione amministrativa ed in esecuzione alle norme sul diritto del lavoro dei disabili - legge 12/03/1999, n. 68, il programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2011/2013, come dal prospetto che segue:

Anno 2011 (1° anno)

N. posti	Categoria	AREA	Modalità di accesso
1	D.3 Dirigente - Ingegnere	Lavori Pubblici -Urbanistica -Aspetto del Territorio	Accesso esterno mediante Concorso esterno
1	D.1 Istruttore Direttivo di Vigilanza Comandante dei Vigili Urbani	Vigilanza e Controllo del Territorio	Accesso esterno mediante Concorso esterno
1	A.1 Operatore centralista	Servizi di amministrazione generale - pubbliche relazioni	Accesso esterno mediante procedura prevista per assunzione lavoratore - legge 68/99

Anno 2012 (2° anno)

N. posti	Categoria	AREA	Modalità di accesso
1	D.1 Istruttore Direttivo Contabile - Coordinatore Contabile	Economico- finanziaria	Accesso esterno mediante concorso esterno
1	B.3 conduttore di macchine operatrici complesse	Lavori Pubblici - Urbanistica -Aspetto del Territorio	Accesso esterno mediante mobilità o Concorso esterno
1	B.1 Autista	Lavori Pubblici -Urbanistica -Aspetto del Territorio	Accesso esterno mediante procedura prevista per assunzione lavoratore - legge 68/99

Anno 2013 (3° anno)

N. posti	Categoria	AREA	Modalità di accesso
1	B.1 Esecutore Tecnico - Necroforo	Lavori Pubblici -Urbanistica -Aspetto del Territorio	Accesso esterno mediante concorso esterno
1	A.1 Operatore Polifunzionale	Servizi di amministrazione generale - pubbliche relazioni	Accesso esterno mediante procedura prevista per assunzione lavoratore - legge 68/99

B) Di dare atto che questo Comune, con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, non è soggetto al patto di stabilità interno;

C) Di dare atto, altresì, che la maggiore spesa sarà regolarmente prevista nei bilanci annuale e triennale, di volta in volta che verranno esperite le procedure concorsuali, pertanto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa o diminuzione di entrata, non necessita dell'assunzione del parere di regolarità contabile del responsabile di ragioneria.

D)- Di informare le R S U e le OO.SS. competenti per territorio, trasmettendone copia del presente atto, giusta art.54 del d lgs.n. 150/2009.

ordine alla superiore proposta di deliberazione: ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale del 23/12/2000, n.30 e della L.R. 11/12/1991, n. 48, sono stati espressi i relativi pareri per come appreso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere FAVOREVOLE.

San Fratello, li _____

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA, per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere FAVOREVOLE.

San Fratello li _____

IL DIRIGENTE L'UFFICIO DI RAGIONERIA
(Rag. Rubuano Antonino)

Inoltre, il responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art.55 della legge 142/90, n.142, recepito dall'art.1°, comma 1° lett.i) della L. R. 11.12.1991, n.48 e dalla Legge Regionale n. 30/2000, ATTESTA che la complessiva spesa di € _____ trova la relativa copertura finanziaria sui fondi del sottoelencato Servizio destinato a _____ così come da prospetto che segue :

Servizio _____	Competenze
	Residui
Somma prevista _____	€ _____
Somma impegnata _____	€ _____
Somma disponibile _____	€ _____
Somma impegnata con il presente provvedimento _____	€ _____
Somma disponibile dopo l'adozione del presente provvedimento _____	€ _____
Impegno n. _____ delibera n. _____ del _____	
San Fratello, li _____	

IL DIRIGENTE L'UFFICIO DI RAGIONERIA
(Rag. Rubuano Antonino)

LA GIUNTA

- Vista la superiore proposta di deliberazione;
- Considerato che la proposta che precede è meritevole di approvazione;
- Vista la Legge 08.06.1990, n.142 e la L.R. 11.12.1991, n.48;
- Vista la Legge Regionale 23/12/2000, n. 30;
- Visti i pareri Favorevoli espressi ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale n. 30/2000;
- Visto l'Ordinamento Amministrativo EE.LL. vigente in Sicilia;
- Con voti Favorevoli unanimi espressi nei modi e nei termini di legge;

DELIBERA

di approvare e fare propria la proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.

*A. Attina e il presente atto, con speso ed
avviso verbale, il conteo dell'assemblea
esigibile*

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Dr. Salvatore Sidoti Pinto

L'Assessore anziano

[Handwritten signature]

Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]

	<p align="center">CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione del Messo Comunale ⁶⁵⁰</p> <p align="center">CERTIFICA</p> <p>Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo di questo Comune il giorno <u>05-07-2011</u> e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.</p> <p>San Fratello li <u>26-07-2011</u></p> <p align="right">IL SEGRETARIO COMUNALE Dr. <i>[Handwritten signature]</i></p>
--	---

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi e che contro di essa non sono stati presentati opposizioni o reclami.

E' stata trasmessa ai Capi Gruppo Consiliari con nota _____ del _____

;
San Fratello, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 26-06-2011

San Fratello, li 26-07-2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

[Handwritten signature]

LA PRESENTE DELIBERAZIONE IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART. _____ COMMA _____ DELLA L.R. 44/91.	
Visto IL SINDACO Dr. S.Sidoti	IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme all'originale
San Fratello li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Antonio Giuseppe Nigrone