



# COMUNE DI SAN FRATELLO

PROVINCIA DI MESSINA

C.A.P. 98075 - Cod. Fisc. 84000410831

## UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINA N. 1 DEL 17-01-2019

### IL SEGRETARIO COMUNALE

**Premesso** che con delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 21/12/2018 è stato approvato il " Ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale prevista dall' art. 243-bis del D.LGS.n.267/2000.

Rilevato che ciascun Responsabile di Area, con il coordinamento del Segretario Comunale e del Responsabile dei Servizi Finanziaria, dovrà promuovere una accurata analisi al proprio interno oltre che delle passività certe anche delle situazioni che potrebbero dar luogo al crearsi di passività potenziali a carico dell'Ente da riconoscersi come debito fuori bilancio;

Vista le determinazioni sindacali nn. 17 e n.56 rispettivamente del 21.06.2018 e del 18.12.2018 con le quali sono stati nominati responsabili di Posizione Organizzativa i signori:

Savio Anna – Area Amministrativa

Rag. Rubuano Antonino -Area Economico Finanziaria

Ing. Contiguglia Giuseppe;

Considerato che occorre costituire un gruppo di lavoro intersettoriale al fine di addivenire nei tempi previsti dall' articolo 243 bis ,comma 5, alla approvazione da parte del Consiglio Comunale della delibera del Piano di riequilibrio finanziario, ed inoltre realizzare una ACCURATA ANALISI al proprio interno oltre che delle passività certe anche nelle situazioni che potrebbero dar luogo al crearsi di passività potenziali a carico dell'Ente da riconoscersi come debito fuori bilancio;

Nonché

- Acquisire ogni documentazione utile finalizzata ad eventuale assunzione mutui per copertura di debiti fuori bilancio riferiti a spese di investimento in deroga ai limiti dell' articolo 204, comma 1, del TUEL nonché per accedere al Fondo di rotazione.
- Per le spese legali verificare l' esistenza di note interruttive al fine di determinare l' eventuale prescrizione;
- Verifica contenzioso in corso;
- Distinguo dei contenziosi esecutivi tra spese correnti e spese di investimento;
- Integrare l' elenco dei debiti comunicati e verificare ogni singolo debito;
- Verifica della congruità dei fondi di accantonamento;
- Verifica situazione di illiquidità;
- Effettuare una Revisione straordinaria dei Residui attivi e passivi iscritti in Bilancio, con attestazioni da parte dei Responsabili di servizio;
- Realizzare incrementi di aliquote o tariffe di tributi con evidente accrescimento della capacità di riscossione attraverso il recupero dell' evasione tributaria;
- Riduzione spesa del personale;
- Riduzione delle spese per acquisto beni e servizi;
- Riduzione spesa per trasferimenti;
- Riduzione spese Società partecipate;
- Riduzione spesa per organi politici istituzionali;

- Visto il Vigente Statuto Comunale;
- Visto il Vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il T.U.E.L.;
- Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

### **DETERMINA**

Per i motivi sopra descritti, che qui si intendono integralmente richiamati

**Di costituire**, per i motivi sopra descritti, il Gruppo di lavoro intersettoriale, per il Riequilibrio finanziario pluriennale previsto dall'art.243 bis del D.Lgs.267/2000, costituito dai dipendenti comunali sigg.:

#### **AREA AMMINISTRATIVA E/O CONTENZIOSO**

Responsabile: Signora Savio Anna;  
Contrattista Categoria "C": Signora Lando Rosina;  
Contrattista Categoria "B": Signora Oriti Maria Pia;

#### **AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

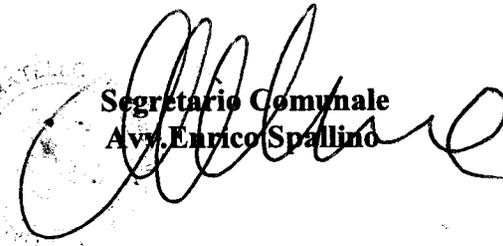
Responsabile: Rag. Rubuano Antonino  
Contrattisti Categoria "C": Sigg. Mirando Francesco e Campione Ciro;  
Responsabile IMU: Signore Bosco Marianna Categoria "D", Oriti Felicia Categoria "C";  
TARI Contrattiste Categoria "B": Signore Salanitro Maria Rosa, Salanitro Giuseppina e Lo Giusto Maria Angela, Categoria "C";  
Servizio Idrico Categoria "C": Signora Nicolosi Maria Angela, Dipendente ASU categoria "C" Graziano Francesca;  
Ufficio Fida Contrattisti categoria "C": Sigg. Vasi Giuseppe e Carcione Giuseppina;

#### **AREA TECNICA**

Responsabile: Ing. Contiguglia Giuseppe;  
Dipendente Categoria "C": Sig. Versaci Carmelo;  
Dipendente ASU Categoria "C": Sig. Reitano Salvatore;

Le funzioni di coordinatore vengono assunte dal sottoscritto Segretario Comunale Avv. Enrico Spallino;

**Dare atto** che il presente atto viene notificato a tutti gli interessati, alla Giunta Comunale, pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, va inserito nel fascicolo Determine del Segretario Comunale presso l'Area Amministrativa.

  
Segretario Comunale  
Avv. Enrico Spallino