



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO: SENILITA'

codice: PTCSU0022621014616NMTX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

A. ASSISTENZA

2. ADULTI E TERZA ETA' IN CONDIZIONI DI DISAGIO

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

1. Obiettivo del progetto è quello di **umentare e mantenere il numero e la percentuale della popolazione anziana raggiunta dai servizi di assistenza**, in particolar modo quegli anziani che versano in condizioni di disagio fisico, psichico o sensoriale.
2. Obiettivo del progetto è inoltre quello di favorire l'**inclusione sociale di giovani con minori opportunità** per i quali sono riservati 30 posti (2 per ogni sede di attuazione) dei disponibili nell'ambito della procedura di selezione degli operatori volontari.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Ruolo degli operatori volontari sarà in generale quello di affiancare gli operatori comunali dell'ufficio riguardante i servizi sociali per dare impulso alle azioni assistenziali rivolte all'anziano e, in particolare, stimolare la ripresa ed il mantenimento delle funzioni relazionali, dare sostegno psicologico ed essere solidale, amorevole con l'assistito. Gli operatori volontari saranno impiegati turnando nelle attività secondo un'agenda settimanale e giornaliera approntata dall'OLP in modo da realizzare un'esperienza completa in tutte le attività progettuali. Il ruolo svolto è simile in tutte le sedi di attuazione dato che i bisogni evidenziati hanno caratteristiche simili in tutte le sedi e le esigenze espresse dalle amministrazioni degli enti di accoglienza nella sostanza coincidono. Nel dettaglio:

Assistenza infermieristica:

Ruolo importante dell'operatore volontario sarà quello di dare supporto infermieristico in operazioni elementari di cura sanitaria, dosaggio e assunzione delle medicine, prenotazione di visite ed esami diagnostici;

Sostegno psicologico:

Ruolo essenziale del volontario sarà quello di far sentire l'assistito meno solo, facendogli compagnia e conversando, o di rendersi solidale aiutandolo in alcune funzioni elementari come la lettura di libri e giornali;

Aiuto nelle autonomie di base:

Ruolo del volontario sarà quello di aiutare l'assistito in attività occupazionali di base come lavarsi, vestirsi, pettinarsi, farsi la barba, tagliarsi le unghie;

Aiuto domestico:

Ruolo dell'operatore volontario sarà quello di provvedere tramite le figure preposte all'igiene della casa, al lavaggio della biancheria, asciugatura e stiratura degli indumenti, al lavaggio delle stoviglie, alla separazione dei rifiuti, a piccoli lavori manuali;

Disbrigo pratiche:

Altro principale ruolo del volontario sarà quello di provvedere al disbrigo delle pratiche che servono, come il ritiro delle medicine dalla farmacia, il pagamento delle bollette, il ritiro delle ricette, dei referti, di certificazioni varie e provvedere al rilascio di documentazione per eventuali ricoveri o dimissioni;

Mantenimento delle funzioni relazionali:

Ruolo essenziale del volontario sarà quello di aiutare l'anziano a mantenere le relazioni sociali, tramite l'accompagnamento per visite mediche, per ritiro medicine, per esami strumentali, per recarsi in banca, nell'ufficio postale, nel centro sociale, presso parenti o in altri uffici;

Segretariato sociale:

Ruolo del volontario sarà quello di dare supporto alle figure preposte nello svolgimento di assistenza telefonica nei confronti degli assistiti e delle famiglie, di contatto col medico, di sostegno psicologico a distanza, di pronto intervento, di consulenza rapida e di informazione;

Aggiornamento dati:

Ruolo necessario del volontario sarà quello di utilizzare gli strumenti degli uffici comunali dei servizi sociali (*pc, registri, archivi*) per aggiornare i dati in possesso degli uffici con quelli risultanti dal servizio e dai risultati che man mano vengono acquisiti, ad esempio: quanti assistiti, quanti interventi giornalieri, quanti a domicilio, quanti per telefono, quanti per ciascuna tipologia.

Nota importante: *il ruolo degli operatori volontari con minori opportunità non sarà diverso da quello degli altri operatori.*

SEDI DI SVOLGIMENTO:

ASSORO (EN)	94010 - Ufficio Solidarietà Sociale	Via Cottone SNC
ASSORO (EN)	94010 - Ufficio Servizi alla Persona	Via Cottone SNC
CAPIZZI (ME)	98031 - Ufficio Servizi Sociali	Piazza San Giacomo 10
CESARO' (ME)	98033 - Centro Diurno Anziani	Strada Nazionale 66
NICOSIA (EN)	94014 - Ufficio Servizi Sociali	Via Bernardo Di Falco 49
NICOSIA (EN)	94014 - Centro Sociale	Via Senato Romano 4
SPERLINGA (EN)	94010 - Ufficio Assistenza	Via Salita Municipio 2
TROINA (EN)	94018 - Ufficio Ex Giudice Di Pace	Via Conte Ruggero 1
CENTURIPPE (EN)	94010 - Ufficio Assistenti Sociali	Piazza Lanuvio 28
VALGUARNERA (EN)	94019 - Ufficio Servizi Sociali	Piazza della Repubblica 13
CALASCIBETTA (EN)	94010 - Centro Anziani	Via Giudea II 25
CALASCIBETTA (EN)	94010 - Ufficio Servizi Sociali	Via Conte Ruggero 14
CERAMI (EN)	94010 - Ufficio Servizi Sociali	Via Acquanuova 28
SAN TEODORO (ME)	98030 - Ufficio Servizi Sociali	Via Vittorio Emanuele 13
SAN TEODORO (ME)	98030 - Locale di Servizio	Via Dante 5

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: **senza vitto e alloggio**

ASSORO (EN)	6 (2)	
ASSORO (EN)	6 (2)	tot. 12 (4)
CAPIZZI (ME)	6 (2)	
CESARO' (ME)	6 (2)	
NICOSIA (EN)	6 (2)	
NICOSIA (EN)	6 (2)	tot. 12 (4)
SPERLINGA (EN)	6 (2)	
TROINA (EN)	6 (2)	
CENTURIPPE (EN)	6 (2)	
VALGUARNERA CAROPEPE (EN)	6 (2)	
CALASCIBETTA (EN)	6 (2)	
CALASCIBETTA (EN)	6 (2)	tot. 12 (4)
CERAMI (EN)	6 (2)	

SAN TEODORO (ME)	6 (2)	
SAN TEODORO (ME)	6 (2)	tot. 12 (4)

Nota: sono riportati i posti disponibili di cui in parentesi i posti riservati ai candidati con minori opportunità.

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Gli operatori volontari saranno tenuti a:

1. Osservare la legge sulla privacy per tutte quelle informazioni di cui verranno a conoscenza nell'espletamento del servizio;
2. Rispettare le norme sull'igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro;
3. Rispettare il programma di lavoro settimanale approntato dall'Operatore Locale di Progetto e gli orari concordati;
4. Garantire flessibilità negli orari e, se necessario e l'ente lo riterrà opportuno, assicurare il servizio anche in alcuni giorni festivi e/o nelle ore serali in concomitanza solo di eventi particolari di natura culturale o congressuale riguardanti gli scopi progettuali. A tal proposito si precisa che tutte le sedi oltre le festività riconosciute rimarranno chiuse il giorno di sabato;
5. Firmare i registri di presenza o timbrare negli orologi marcatempo della sede presso cui si fa riferimento per lo svolgimento del servizio;
6. Ottemperare ad eventuali necessità ed urgenze comunicate anche verbalmente dall'Operatore Locale di Progetto;
7. Agire in conformità all'ordinamento e alle direttive eventualmente impartite dall'Ente ove essi prestano servizio.

giorni di servizio settimanali ed orario:

- 5 giorni settimanali di servizio
- 25 ore settimanali di servizio

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: NESSUNO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: inserire il sistema di selezione che si intende adottare per la selezione degli operatori volontari.

Oggetto di valutazione saranno:

1. PREGRESSA ESPERIENZA DEL CANDIDATO
2. TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI DEL CANDIDATO
3. COLLOQUIO SOSTENUTO DAL CANDIDATO

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 104 punti:

- precedenti esperienze: max 30 punti;
- titoli di studio, professionali, esperienze aggiuntive: max 14 punti;
- scheda di valutazione del colloquio: max 60 punti;

PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AL CURRICULUM DEL CANDIDATO:

PRECEDENTI ESPERIENZE
NELLO STESSO SETTORE
DEL PROGETTO C/O
L'ENTE CHE REALIZZA IL
PROGETTO (max 12 punti)

coefficiente 1,00
(mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

PRECEDENTI ESPERIENZE
NELLO STESSO SETTORE DEL
PROGETTO C/O ENTI DIVERSI
DA QUELLO CHE REALIZZA
IL PROGETTO (max 9 punti)

coefficiente 0,75
(mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

PRECEDENTI ESPERIENZE
IN SETTORI ANALOGHI
C/O L'ENTE CHE REALIZZA
IL PROGETTO (max 6 punti)

coefficiente 0,50
(mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

PRECEDENTI ESPERIENZE
IN SETTORI ANALOGHI
C/O ENTI DIVERSI
DA QUELLO CHE REALIZZA

coefficiente 0,25
(mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

IL PROGETTO (max 3 punti)

Nota: per le esperienze precedenti di cui sopra il punteggio attribuibile è massimo 30 punti mentre il periodo valutabile è massimo 12 mesi.

PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI:

- **TITOLO DI STUDIO** (valutare solo il titolo più elevato)
 - Laurea attinente al progetto = punti 10
 - Laurea non attinente al progetto = punti 9
 - Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto = punti 9
 - Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto = punti 8
 - Diploma di scuola media superiore attinente al progetto = punti 8
 - Diploma di scuola media superiore non attinente al progetto = punti 7
 - Licenza di scuola media inferiore o titolo inferiore = punti 6

- **TITOLI PROFESSIONALI** (max 4 punti)

- Attinenti al progetto = punti 4
- Non attinenti al progetto = punti 2

PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AL COLLOQUIO DEL CANDIDATO:

- Pregressa esperienza presso l'Ente: (giudizio max 60 punti)
- Pregressa esperienza nello stesso o analogo settore di impiego (max 60 punti)
- Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto (max 60 punti)
- Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto (max 60 punti)
- Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio (max 60 punti)
- Motivazioni generali del candidato a svolgere il servizio civile volontario (max 60 punti)
- Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto (max 60 punti)
- Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (per esempio: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità) (max 60 punti)
- Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato (max 60 punti)
- Propositività del candidato nei confronti del progetto (max 60 punti)

Valutazione finale (max 60 punti)

È il giudizio finale o punteggio medio ottenuto dalla somma dei singoli punteggi diviso il numero dei fattori di valutazione.

Nota: per l'attribuzione dei punteggi si utilizza la seguente scala di valutazione: 30=sufficiente, 40=buono, 50=distinto, 60=ottimo.

Nota: Il punteggio minimo al colloquio è di 30/60 ma la selezione non si considera superata se il candidato al colloquio non raggiunge la soglia minima di 36/60.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

1) Fino a 12 CFU. L'Università degli Studi di Enna "Kore" in virtù del Regolamento Didattico di Ateneo art. 14 comma 1 lettera c, entro il limite massimo di dodici CFU, *"riconosce quali crediti formativi universitari, con riferimento esclusivo ai soli ambiti disciplinari individuati dal consiglio di corso di studi competente in quanto adito dallo studente all'atto della richiesta di immatricolazione, le conoscenze e le abilità professionali certificate, tra le quali anche quelle attestanti lo svolgimento del servizio civile"*.

2) Fino a 12 CFP. Il Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati di Enna riconosce il tirocinio svolto come servizio civile considerandolo periodo di formazione riconducibile agli standard qualitativi e attribuendo fino a dodici CFP.

3) ATTESTATO SPECIFICO rilasciato dall'Ente proponente il progetto.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede:

Comune di Assoro (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;

Comune di Assoro (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;

Comune di Calascibetta (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
Comune di Capizzi (Me) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
Comune di Centuripe (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
Comune di Cesarò (Me) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
Comune di Valguarnera (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
Comune di Sperlinga (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
Comune di San Teodoro (Me) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
Comune di Cerami (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
Comune di Nicosia (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
Comune di Troina (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto.

Durata:

La durata della Formazione Specifica sarà di **n. 75 ore** e tutte le ore dichiarate di formazione saranno erogate agli operatori volontari **entro e non oltre 90 giorni** dall'avvio del progetto.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO: RAGGI DI LUCE

Ente: Associazione Socio-Culturale EREI Ets Codice: SU00226

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

G - OBIETTIVO 11 AGENDA 2030: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

E - Crescita della resilienza delle comunità

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: **30** (2 per ogni sede di attuazione)

→Tipologia di minore opportunità: **Giovani con Bassa Scolarizzazione**

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: **Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità: **il ruolo degli operatori volontari con minori opportunità non sarà diverso da quello degli altri operatori** (vedi box: attività d'impiego degli operatori volontari)

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali: **A sostegno delle misure volte ad accompagnare gli operatori volontari con bassa scolarizzazione nelle svolgimento delle attività progettuali l'ente adotterà azioni formative, di gestione e sviluppo delle risorse umane, azioni di gestione e risoluzione dei conflitti, coerenti con tale obiettivo atte a migliorare l'integrazione nel gruppo e a rafforzare le competenze tecniche necessarie allo svolgimento di talune attività progettuali, come comunicare, relazionarsi, mantenere i contatti a distanza tramite le tecnologie informatiche (competenze rese essenziali dall'emergenza covid-19), utilizzare il sito internet per informare, documentare, ecc. A tal fine l'ente impiegherà un ciclo di formazione aggiuntiva di 15 ore, così suddivise:**

Modulo 1 - Dinamiche di gruppo: ore 5

Modulo 2 - Processi di comunicazione: ore 5

Modulo 3 - Innovazione e comunicazione: ore 5

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO:

NON PREVISTO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:

→Durata del periodo di tutoraggio: **3 mesi**

→Ore dedicate: **25 ore** (20 ore collettive, 5 ore individuali)

→ Tempi, modalità e articolazione oraria: **il tutoraggio si articolerà in 5 incontri di 5 ore ciascuna di cui l'ultimo sarà quello individuale e, considerate le ultime 12 settimane di servizio, si effettuerà per 1 giorno a settimana con lo stacco di 1 o 2 settimane:**

Incontro 1 - argomenti a carattere Informativo

Incontro 2 - argomenti a carattere Formativo

Incontro 3 - argomenti a carattere Orientativo

Incontro 4 - argomenti a carattere Orientativo

Incontro 5 - (individuale) Laboratorio

→Attività di tutoraggio: **Gli incontri di tutoraggio si chiuderanno con laboratori dedicati di volta in volta ad:**

- informare l'operatore volontario come contattare il centro per l'impiego e i servizi per il lavoro, le agenzie interinali, come partecipare ad attività formative e prendere parte ad attività o iniziative di riqualificazione per la ricerca del lavoro, come usare internet per trovare il lavoro, per comprendere i meccanismi di funzionamento del mercato del lavoro e analizzare gli andamenti attuali e tendenziali;
- orientare l'operatore volontario nella compilazione del curriculum vitae, ad utilizzare lo Youthpass o lo Skill profile tool for third countries se cittadini extracomunitari;
- affrontare un colloquio di selezione e apprendere le logiche dei colloqui di selezione, i possibili criteri di scelta del personale e come costruire una modalità di autopresentazione personalizzata e valorizzante, e superare l'ansia da colloquio.
- effettuare il bilancio delle competenze apprese e applicate durante il servizio, l'autovalutazione e la valutazione globale dell'esperienza di servizio civile. Il Bilancio mira a valorizzare le esperienze professionali e sociali fatte, a definire meglio ciò che si conosce e si sa fare, a capire se si possono trasferire altrove le proprie competenze e utilizzare meglio le proprie potenzialità. Esso rappresenta un Portafoglio di competenze, cioè una raccolta e descrizione degli elementi che attestano le risorse acquisite suscettibili di valorizzazione. Il "Portafoglio", che il volontario può tenere aggiornato con acquisizioni successive, che ha una duplice valenza di autovalutazione da un lato e di progettazione della comunicazione verso l'esterno dall'altro.

→Attività opzionali:

- a. Presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee;
- b. Presa in carico degli operatori volontari e della stipula del patto di servizio personalizzato da parte di agenzia per il lavoro, ente partner per l'attuazione del tutoraggio e delle attività di autovalutazione, orientamento e servizi di accesso al lavoro.

Sede/i di attuazione del progetto in Italia:

N.	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. op. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto		
						Cognome e Nome	Data di nascita	C.F.
1	SU00226A00 - COMUNE DI ASSORO	175406 - Ufficio Solidarietà Sociale	ASSORO (EN)	Via Cottone SNC 94010 (PALAZZINA/ND, SCALA/ND, PIANO 0, INTERNO 3)	6 (2)	GIARDINA GIUSEPPE	23/03/1974	GRDGGPP74E33C342M
2	SU00226A00 - COMUNE DI ASSORO	175396 - Ufficio Servizi Alla Persona	ASSORO (EN)	Via Cottone SNC 94010 (PALAZZINA/ND, SCALA/ND, PIANO 0, INTERNO 6)	6 (2)	ALAIMO CATERINA	11/03/1968	LMACRN68C51A478E
3	SU00226A02 - COMUNE DI CAPIZZI	175401 - Ufficio Servizi Sociali	CAPIZZI (ME)	Piazza San Giacomo 10 98031 (PALAZZINA/ND, SCALA/ND, PIANO 2, INTERNO 6)	6 (2)	FASCITTO MARIANNA	14/01/1959	FSCMNN59A54B660L
4	SU00226A04 - COMUNE DI CESARO	175340 - Centro Diurno Anziani	CESARO (ME)	Strada Nazionale 66 98033 (PALAZZINA/KISAR, SCALA/ND, PIANO 0, INTERNO ND)	6 (2)	GLORIA GIUSEPPA RITA	01/02/1968	GLRGPP68B41C568V
5	SU00226A10 - COMUNE DI NICOSIA	175460 - Ufficio Servizi Sociali	NICOSIA (EN)	Via Bernardo Di Falco 49 94014 (PALAZZINA/ND, SCALA/ND, PIANO 2, INTERNO ND)	6 (2)	LO BIANCO FRANCESCA	11/05/1965	LBNSFC65I51C342A
6	SU00226A10 - COMUNE DI NICOSIA	175427 - Centro Sociale	NICOSIA (EN)	Via Senato Romano 4 94014 (PALAZZINA/ND, SCALA/ND, PIANO 0, INTERNO ND)	6 (2)	LA VIGNA ANTONINO	13/08/1971	LVGNNN71M13C342S
7	SU00226A07 - COMUNE DI SPERLINGA	175367 - Ufficio Assistenza	SPERLINGA (EN)	Via Salita Municipio 2 94010 (PALAZZINA/A, SCALA/ND, PIANO 0, INTERNO ND)	6 (2)	LICALZI MARIA GRAZIA	24/02/1964	LCTMGR64B64891U
8	SU00226A12 - COMUNE DI TROINA	175442 - Ufficio Ex Giudice Di Pace	TROINA (EN)	Via Conte Ruggero 1 94018 (PALAZZINA/ND, SCALA/ND, PIANO 0, INTERNO ND)	6 (2)	ZITELLI MARIA	21/09/1969	ZITLMRA69P61L448M
9	SU00226A03 - COMUNE DI CENTURIPPE	175366 - Ufficio Assistenti Sociali	CENTURIPPE (EN)	Piazza Lanuvio 28 94010 (PALAZZINA/ND, SCALA/ND, PIANO 0, INTERNO 2)	6 (2)	ALGA MARIA ANTONIELLA	13/06/1967	LGAMNT67H53C351X
10	SU00226A06 - COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE	175463 - Ufficio Servizi Sociali	VALGUARNERA CAROPEPE (EN)	Piazza della Repubblica 13 94019 (PALAZZINA/ND, SCALA/ND, PIANO 1, INTERNO 3)	6 (2)	AMATORE SANTINA	27/08/1971	MTRSTN71M67F943E
11	SU00226A01 - COMUNE DI CALASCIBETTA	175339 - Centro Anziani	CALASCIBETTA (EN)	Via Giudica II 25 94010 (PALAZZINA/ND, SCALA/ND, PIANO 0, INTERNO ND)	6 (2)	LEONORA CARMELITA	23/02/1974	LNRCML74B63C342E
12	SU00226A01 - COMUNE DI CALASCIBETTA	175400 - Ufficio Servizi Sociali	CALASCIBETTA (EN)	Via Conte Ruggero 14 94010 (PALAZZINA/ND, SCALA/ND, PIANO 0, INTERNO 209)	6 (2)	LEONTE ANTONIETTA	18/06/1974	LENTNN174H58C342H
13	SU00226A09 - COMUNE DI CERAMI	175459 - Ufficio Servizi Sociali	CERAMI (EN)	Via Acquanuova 28 94010 (PALAZZINA/ND, SCALA/ND, PIANO 0, INTERNO 2)	6 (2)	GIORDANO CONCETTA SILVANA	25/05/1967	GRDCC767E65C480F
14	SU00226A08 - COMUNE DI SAN TEODORO	175462 - Ufficio Servizi Sociali	SAN TEODORO (ME)	Via Vittorio Emanuele 13 98030 (PALAZZINA/ND, SCALA/ND, PIANO 1, INTERNO 2)	6 (2)	BENTIVEGNA CARMELA DOMENICA	25/08/1968	BNTCML68M615328Y

Ente: SU00226 ASSOCIAZIONE SOCIO-CULTURALE EREIETS

Progetto: PTCSU0022621014616NMTX - SENILITA'

Sede/i di attuazione del progetto in Italia:

N.	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. op. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto		
						Cognome e Nome	Data di nascita	C.F.
15	SU00226A08 - COMUNI DI SAN TEODORO	175429 - Locale Di Servizio	SAN TEODORO (ME)	Via Dante 5 98030 (PALAZZINA ND, SCAL'A ND, PIANO I, INTERNO ND)	6 (2)	DI MARCO CARMELA	26/08/1967	DMRC ML67M661328Z



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO: RISCHIO CALCOLATO codice: PTCSU0022621014617NMTX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:
B. PROTEZIONE CIVILE
2. PREVENZIONE E MITIGAZIONE DEI RISCHI

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo del progetto è quello di potenziare il gruppo di protezione civile comunale e supportare gli addetti alla sala operativa nelle operazioni di tutti i giorni, per mantenerla adeguatamente presidiata tutta l'intera giornata, ed incrementare la media annua degli interventi effettuati, in definitiva rendere la protezione civile più efficiente.

1) Obiettivo del progetto è pertanto quello di:

- a. Mantenere aperta la sala operativa per tutto l'anno (almeno 300 gg.)
- b. Incrementare la media degli interventi annui per ciascun ente del 50%.

2) Obiettivo del progetto è inoltre quello di favorire l'inclusione sociale di giovani con minore opportunità per i quali sono riservati un terzo dei posti disponibili nell'ambito della procedura di selezione degli operatori volontari

Principali luoghi di intervento:

Sala operativa della protezione civile.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Ruolo degli operatori volontari sarà in generale quello di affiancare gli operatori comunali addetti alla sala operativa di protezione civile e potenziare il gruppo volontari per dare impulso alle azioni riguardanti la sicurezza della comunità. Gli operatori volontari saranno impiegati turnando nelle attività secondo un'agenda settimanale e giornaliera approntata dall'OLP in modo da realizzare un'esperienza completa in tutte le attività progettuali. Il ruolo svolto è simile in tutte le sedi di attuazione dato che i bisogni evidenziati hanno caratteristiche simili e le esigenze espresse dalle amministrazioni degli enti di accoglienza nella sostanza coincidono. Nel dettaglio:

Aggiornare la documentazione:

Ruolo importante del volontario sarà quello di partecipare assieme al gruppo di protezione civile e su direttive dei responsabili alle attività della sala operativa ad aggiornare periodicamente la cartografia e i piani dettagliati d'intervento sulle micro/macro calamità; ad aggiornare le schede tecniche, su carta e su supporto informatico, finalizzate alla raccolta e organizzazione dei dati per le attività addestrative, informative, di pianificazione e gestione delle emergenze; ad aggiornare i dati utili a ridefinire lo scenario di rischio del territorio sulla base delle vulnerabilità riscontrate (aree, popolazione coinvolta, strutture danneggiabili, quanti vigili del fuoco, quanti volontari, quali strutture di comando e controllo, quali strade o itinerari di fuga, quali strutture di ricovero, quali aree di emergenza e di raccolta, altre aree sanitarie, ecc.) e predisporre un quadro globale di maggiore attendibilità; ad

aggiornare il sito internet con le novità, le notizie, le informazioni riguardanti gli allertamenti, le emergenze, i soccorsi, l'ordine pubblico, o curiosità e accadimenti del servizio.

Monitorare le aree a rischio:

Ruolo essenziale del volontario sarà quello di partecipare a supporto del personale comunale, insieme all'olp, ad interventi riguardanti sopralluoghi nelle zone del centro storico, nei parchi urbani, nelle aree demaniali, nelle vicinanze delle scuole, e raccogliere eventuali elementi di rischio e vulnerabilità, tramite appunti, annotazioni, foto, e quant'altro necessario o utile ad incrementare le conoscenze in possesso.

Organizzare le attività addestrative:

Anche in queste attività il volontario avrà un ruolo essenziale di supporto al gruppo della protezione civile nel predisporre simulazioni e procedure di allertamento per eventi calamitosi e catastrofi; nel simulare la costruzione di scenari di rischio; nel provare i sistemi di comunicazione anche mediante l'uso di strumenti telematici e multimediali; nel simulare la raccolta di informazioni utili a ricostruire l'evento calamitoso, individuare ed informare i soggetti pubblici e privati coinvolti; nel simulare la compilazione del "foglio notizie" e redigere il "rapporto giornaliero" in fase di emergenza.

Supportare le forze dell'ordine:

In tal caso il volontario sarà la figura cui poter collaborare e fare affidamento per necessità riguardanti la viabilità e l'ordine pubblico o il servizio di pronto soccorso durante le varie manifestazioni cittadine o per altro riguardante l'emergenza incendi o l'emergenza neve o per emergenze idrogeologiche, smottamenti, frane e quant'altro.

Vigilanza e segnalazione:

Ruolo complementare del volontario sarà quello di segnalare alla centrale operativa il verificarsi di eventuali cause di degrado, di incuria, di diminuzione delle normali condizioni di sicurezza, nelle vie cittadine, nei parchi urbani, nelle aree demaniali, egli potrà anche porsi come punto di riferimento cui il cittadino può rivolgersi per qualunque informazione e/o segnalazione.

Programmare l'informazione:

Altro ruolo importante del volontario sarà quello di programmare su indicazione dei responsabili l'attività di informazione rivolta alla popolazione: sullo scenario di rischio che insiste sul proprio territorio; sulle linee generali del piano comunale di emergenza; sui comportamenti da assumere, prima, durante e dopo il verificarsi di un evento; sui mezzi ed i modi attraverso i quali verranno diramate le informazioni e gli allarmi. Il volontario accompagnerà i responsabili preposti all'informazione e potrà partecipare con contributo personale.

Nota importante: *il ruolo degli operatori volontari con minori opportunità non sarà diverso da quello degli altri operatori.*

SEDI DI SVOLGIMENTO:

ASSORO (EN)	94010 – Polizia Municipale	Via Crisa 280
CAPIZZI (ME)	98031 – Ufficio Protezione Civile	Via Arcangeli 7
CESARO' (ME)	98033 – Ufficio Protezione Civile	Corso Margherita 1
NICOSIA (EN)	94014 – Ufficio Protezione Civile	Via Bernardo Di Falco 82
TROINA (EN)	94018 – Protezione Civile	Via IV Novembre 4
SAN FRATELLO (ME)	98075 – Ufficio Tecnico	Via Serpi SNC
CALASCIBETTA (EN)	94010 – Ufficio Protezione Civile	Via Nazionale 1

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

posti senza vitto e alloggio

ASSORO (EN)	6 (2)
CAPIZZI (ME)	6 (2)
CESARO' (ME)	6 (2)
NICOSIA (EN)	6 (2)
TROINA (EN)	6 (2)
SAN FRATELLO (ME)	6 (2)
CALASCIBETTA (EN)	6 (2)

Nota: sono riportati i posti disponibili di cui in parentesi i posti riservati ai candidati con minori opportunità.

PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI:

- **TITOLO DI STUDIO** (valutare solo il titolo più elevato)
 - Laurea attinente al progetto = punti 10
 - Laurea non attinente al progetto = punti 9
 - Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto = punti 9
 - Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto = punti 8
 - Diploma di scuola media superiore attinente al progetto = punti 8
 - Diploma di scuola media superiore non attinente al progetto = punti 7
 - Licenza di scuola media inferiore o titolo inferiore = punti 6
- **TITOLI PROFESSIONALI** (max 4 punti)
 - Attinenti al progetto = punti 4
 - Non attinenti al progetto = punti 2

PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AL COLLOQUIO DEL CANDIDATO:

- Pregressa esperienza presso l'Ente: (giudizio max 60 punti)
- Pregressa esperienza nello stesso o analogo settore di impiego (max 60 punti)
- Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto (max 60 punti)
- Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto (max 60 punti)
- Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio (max 60 punti)
- Motivazioni generali del candidato a svolgere il servizio civile volontario (max 60 punti)
- Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto (max 60 punti)
- Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (per esempio: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità) (max 60 punti)
- Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato (max 60 punti)
- Propositività del candidato nei confronti del progetto (max 60 punti)

Valutazione finale (max 60 punti)

È il giudizio finale o punteggio medio ottenuto dalla somma dei singoli punteggi diviso il numero dei fattori di valutazione.

Nota: per l'attribuzione dei punteggi si utilizza la seguente scala di valutazione: 30=sufficiente, 40=buono, 50=distinto, 60=ottimo.

Nota: Il punteggio minimo al colloquio è di 30/60 ma la selezione non si considera superata se il candidato al colloquio non raggiunge la soglia minima di 36/60.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

1) Fino a 12 CFU. L'Università degli Studi di Enna "Kore" in virtù del Regolamento Didattico di Ateneo art. 14 comma 1 lettera c, entro il limite massimo di dodici CFU, "riconosce quali crediti formativi universitari, con riferimento esclusivo ai soli ambiti disciplinari individuati dal consiglio di corso di studi competente in quanto adito dallo studente all'atto della richiesta di immatricolazione, le conoscenze e le abilità professionali certificate, tra le quali anche quelle attestanti lo svolgimento del servizio civile".

2) Fino a 12 CFP. Il Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati di Enna riconosce il tirocinio svolto come servizio civile considerandolo periodo di formazione riconducibile agli standard qualitativi e attribuendo fino a dodici CFP.

3) ATTESTATO SPECIFICO rilasciato dall'Ente proponente il progetto.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede:

- Comune di Assoro (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
- Comune di Calascibetta (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
- Comune di Capizzi (Me) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
- Comune di Cesarò (Me) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
- Comune di Nicosia (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
- Comune di San Fratello (Me) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
- Comune di Troina (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto.

Durata:

La durata della Formazione Specifica sarà di **n. 75 ore** e tutte le ore dichiarate di formazione saranno erogate agli operatori volontari **entro e non oltre 90 giorni** dall'avvio del progetto.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO: RAGGI DI LUCE

Ente: Associazione Socio-Culturale EREI Ets Codice: SU00226

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

G - OBIETTIVO 11 AGENDA 2030: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

E - Crescita della resilienza delle comunità

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: **14** (2 per ogni sede di attuazione)

→Tipologia di minore opportunità: **Giovani con Bassa Scolarizzazione**

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: **Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità: **il ruolo degli operatori volontari con minori opportunità non sarà diverso da quello degli altri operatori** (vedi box: attività d'impiego degli operatori volontari)

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali: **A sostegno delle misure volte ad accompagnare gli operatori volontari con bassa scolarizzazione nelle svolgimento delle attività progettuali l'ente adotterà azioni formative, di gestione e sviluppo delle risorse umane, azioni di gestione e risoluzione dei conflitti, coerenti con tale obiettivo atte a migliorare l'integrazione nel gruppo e a rafforzare le competenze tecniche necessarie allo svolgimento di talune attività progettuali, come comunicare, relazionarsi, mantenere i contatti a distanza tramite le tecnologie informatiche (competenze rese essenziali dall'emergenza covid-19), utilizzare il sito internet per informare, documentare, ecc. A tal fine l'ente impiegherà un ciclo di formazione aggiuntiva di 15 ore, così suddivise:**

Modulo 1 - Dinamiche di gruppo: ore 5

Modulo 2 - Processi di comunicazione: ore 5

Modulo 3 - Innovazione e comunicazione: ore 5

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO:

NON PREVISTO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:

→Durata del periodo di tutoraggio: **3 mesi**

→Ore dedicate: **25 ore** (20 ore collettive, 5 ore individuali)

→ Tempi, modalità e articolazione oraria: **il tutoraggio si articolerà in 5 incontri di 5 ore ciascuna di cui l'ultimo sarà quello individuale e, considerate le ultime 12 settimane di servizio, si effettuerà per 1 giorno a settimana con lo stacco di 1 o 2 settimane:**

Incontro 1 - argomenti a carattere Informativo

Incontro 2 - argomenti a carattere Formativo

Incontro 3 - argomenti a carattere Orientativo

Incontro 4 - argomenti a carattere Orientativo

Incontro 5 - (individuale) Laboratorio

→Attività di tutoraggio: **Gli incontri di tutoraggio si chiuderanno con laboratori dedicati di volta in volta ad:**

- informare l'operatore volontario come contattare il centro per l'impiego e i servizi per il lavoro, le agenzie interinali, come partecipare ad attività formative e prendere parte ad attività o iniziative di riqualificazione per la ricerca del lavoro, come usare internet per trovare il lavoro, per comprendere i meccanismi di funzionamento del mercato del lavoro e analizzare gli andamenti attuali e tendenziali;

- orientare l'operatore volontario nella compilazione del curriculum vitae, ad utilizzare lo Youthpass o lo Skill profile tool for third countries se cittadini extracomunitari;
 - affrontare un colloquio di selezione e apprendere le logiche dei colloqui di selezione, i possibili criteri di scelta del personale e come costruire una modalità di autopresentazione personalizzata e valorizzante, e superare l'ansia da colloquio.
 - effettuare il bilancio delle competenze apprese e applicate durante il servizio, l'autovalutazione e la valutazione globale dell'esperienza di servizio civile. Il Bilancio mira a valorizzare le esperienze professionali e sociali fatte, a definire meglio ciò che si conosce e si sa fare, a capire se si possono trasferire altrove le proprie competenze e utilizzare meglio le proprie potenzialità. Esso rappresenta un Portafoglio di competenze, cioè una raccolta e descrizione degli elementi che attestano le risorse acquisite suscettibili di valorizzazione. Il "Portafoglio", che il volontario può tenere aggiornato con acquisizioni successive, che ha una duplice valenza di autovalutazione da un lato e di progettazione della comunicazione verso l'esterno dall'altro.
- Attività opzionali:
- a. Presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee;
 - b. Presa in carico degli operatori volontari e della stipula del patto di servizio personalizzato da parte di agenzia per il lavoro, ente partner per l'attuazione del tutoraggio e delle attività di autovalutazione, orientamento e servizi di accesso al lavoro.

Sede/i di attuazione del progetto in Italia:

N.	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. op. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto		
						Cognome e Nome	Data di nascita	C.F.
1	SU00226A00 - COMUNE DI ASSORO	175353 - Polizia Municipale	ASSORO (EN)	Via Crispi 280 94010 (PALAZZINA ND, SCALA ND, PIANO 0, INTERNO 3)	6 (2)	ARENA SONIA	14/12/1993	RNASSNO931541536F
2	SU00226A02 - COMUNE DI CAPIZZI	175382 - Ufficio Protezione Civile	CAPIZZI (ME)	Via Arcangeli 7 98031 (PALAZZINA ND, SCALA ND, PIANO 1, INTERNO 2)	6 (2)	CALANDRA FRANCESCO GALIANO	01/10/1956	CTFNFC56R04B660S
3	SU00226A04 - COMUNE DI CESARO	175383 - Ufficio Protezione Civile	CESARO (ME)	Corso Margherita 1 98033 (PALAZZINA KISAR, SCALA ND, PIANO 1, INTERNO 6)	6 (2)	FESTANO IGNAZIO	01/11/1963	ESTGNZ63801C568K
4	SU00226A10 - COMUNE DI NICOSIA	175448 - Ufficio Protezione Civile	NICOSIA (EN)	Via Bernardo Di Falco 82 94014 (PALAZZINA ND, SCALA ND, PIANO 3, INTERNO ND)	6 (2)	CAMPAGNA SALVATORE	15/09/1962	CMPSVT62P15I894H
5	SU00226A12 - COMUNE DI TROINA	175433 - Protezione Civile	TROINA (EN)	Via IV Novembre 4 94018 (PALAZZINA ND, SCALA ND, PIANO 0, INTERNO ND)	6 (2)	NASCA ALESSANDRO	12/07/1965	NSCLSN65L121448W
6	SU00226A11 - COMUNE DI SAN FRATELLO	175465 - Ufficio Tecnico	SAN FRATELLO (ME)	Via Serpi SNC 98075 (PALAZZINA ND, SCALA ND, PIANO 1, INTERNO 408)	6 (2)	CELSA CIRINO	23/06/1969	CTSCRN69H124199I
7	SU00226A01 - COMUNE DI CALASCIBETTA	175381 - Ufficio Protezione Civile	CALASCIBETTA (EN)	Via Nazionale 1 94010 (PALAZZINA ND, SCALA ND, PIANO 0, INTERNO ND)	6 (2)	BORGHI SELEOPOLDO MARIA	26/07/1968	BRGLLD68L26C342I



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO: NATURALMENTE

codice: PTCSU0022621014615NMTX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

C. PATRIMONIO AMBIENTALE E RIQUALIFICAZIONE URBANA

4. SALVAGUARDIA E TUTELA DI PARCHI E OASI NATURALISTICHE

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

1) Obiettivo del progetto è quello di garantire l'apertura giornaliera dei parchi urbani e delle ville comunali, attivare un servizio di accoglienza dei visitatori, la sorveglianza ed il mantenimento in sicurezza delle condizioni di fruibilità. Inoltre per i grandi parchi naturali l'obiettivo è quello di incrementarne la fruizione organizzata per fini culturali, didattici, escursionistici, o per semplice relax e sport.

2) Obiettivo del progetto è anche quello di favorire l'inclusione sociale di giovani con **minori opportunità** per i quali sono riservati un terzo dei posti disponibili nell'ambito della procedura di selezione degli operatori volontari.

Principali luoghi di intervento:

COMUNE DI ASSORO
- Parco urbano

COMUNE DI CALASCIBETTA
- Villa comunale

COMUNE DI CAPIZZI
- Parchi urbani
- Parco dei Nebrodi

COMUNE DI CENTURIPPE
- Parco Poggio Treboni
- Villetta Agliastrello
- Villa Corradino

COMUNE DI CESARO'
- Villetta comunale
- Lago Biviere (Nebrodi)

COMUNE DI SAN TEODORO
- Villa comunale
- Parco dei Nebrodi

COMUNE DI CERAMI

- Villa Comunale
- Parco Zuccaleo

AZIENDA SILVO PASTORALE DI NICOSIA

- Caserma San Martino
- Museo Multimediale della Montagna
- Riserva Sambughetti Campanito

COMUNE DI TROINA

- Parco Piano delle giumente
- Parco Baden-Powell
- Parco S. Michele
- Parco dei Nebrodi

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Ruolo degli operatori volontari sarà in generale quello di dare impulso alle azioni riguardanti il mantenimento delle condizioni di fruibilità dei parchi urbani e alle azioni di valorizzazione dei grandi parchi naturali come le aree verdi ricadenti nel parco dei Nebrodi o nella riserva orientata regionale dei monti Sambughetti e Campanito.

Gli operatori volontari saranno impiegati turnando nelle attività secondo un'agenda settimanale e giornaliera approntata dall'OLP in modo da realizzare un'esperienza completa in tutte le attività progettuali. Il ruolo svolto è simile in tutte le sedi di attuazione dato che i parchi urbani hanno caratteristiche simili e la fruizione dei grandi parchi naturali potrà coinvolgere allo stesso modo i cittadini dei Comuni con aree ricadenti all'interno dei parchi e i cittadini di altri Comuni. Nel dettaglio:

Apertura giornaliera dei parchi urbani:

L'operatore volontario contribuirà a tenere aperto il parco e darà supporto al mantenimento delle condizioni di fruibilità in affiancamento ai funzionari dell'ufficio tecnico comunale e agli operatori comunali addetti alla cura del verde, anche in operazioni specifiche quali innaffiare il prato, le piante, i fiori; potare le siepi e gli arbusti; diserbare le aree di servizio; pulire i viali, le aiuole e le panche; svuotare i cestini portarifiuti; mantenere i giochi per bambini.

Accoglienza dei visitatori:

L'operatore volontario avrà un ruolo fondamentale di immagine per l'ente di accoglienza, per cui userà cortesia, saluterà e, se richieste, darà indicazioni utili e informazioni pertinenti al servizio che sta svolgendo, senza dilungarsi in chiacchiere inutili o commenti inopportuni; egli sarà il punto di riferimento per anziani e bambini che frequenteranno il parco. In occasioni di eventi culturali o sagre per meglio svolgere il servizio informazione gli operatori volontari potranno disporre dell'occorrente mobile per allestire un *info-point*.

Organizzazione escursioni/visite di gruppo ai grandi parchi naturali o al museo multimediale della montagna:

L'operatore volontario avrà l'importante ruolo di dare impulso ai viaggi organizzati verso i grandi parchi naturali e sarà di notevole aiuto all'ente di accoglienza e agli uffici competenti nell'organizzazione di visite/gite/escursioni ai parchi o al museo multimediale della montagna. Ruolo del volontario sarà quello di facilitatore occupandosi del servizio di risposta telefonica, registrazione e prenotazione, del servizio informazioni sugli eventi in programma, sui nuovi percorsi e itinerari naturalistici forniti dall'ufficio tecnico comunale, su eventuali passeggiate ecologiche, occupandosi di contattare gli enti preposti alla tutela e salvaguardia per le autorizzazioni del caso, o di contattare gli enti di autotrasporto, oppure assicurerà il servizio guida, animazione e accompagnamento.

Sorveglianza:

Sarà per l'operatore un'ulteriore opportunità per fare concreta esperienza di presenza e visibilità, in affiancamento agli operatori comunali preposti (*vigili urbani, guardie forestali, guide*) l'operatore volontario avrà un ruolo di supporto in attività di sorveglianza e segnalazione di eventuali cause di degrado, di incuria, di diminuzione delle normali condizioni di sicurezza, sarà inoltre punto di riferimento cui il cittadino potrà rivolgersi per qualunque osservazione o segnalazione.

Raccolta e aggiornamento dati:

Importante ruolo del volontario sarà in questo caso quello di individuare le indicazioni utili, ancora mancanti, i dati significativi o semplici curiosità, emergenti dal servizio svolto per aggiornare le informazioni d'archivio oppure pubblicare sul sito dell'ente ciò che di interessante o curioso è stato rilevato.

Assistenza nella caserma San Martino:

Anche in questo caso l'operatore volontario svolgerà l'indispensabile ruolo di facilitatore assicurando l'apertura giornaliera della caserma e svolgendo le funzioni essenziali di contatto con l'utenza, rispondendo al telefono, registrando le prenotazioni, fornendo informazioni.

Egli assicurerà inoltre l'importante servizio guida per il museo multimediale e per il museo degli antichi mestieri. Altro ruolo importante per il volontario sarà quello di aggiornare il sito internet del museo con le novità riscontrate.

Nota importante: il ruolo degli operatori volontari con minori opportunità non sarà diverso da quello degli altri operatori.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

ASSORO (EN)	94010 – Ufficio Urbanistica	Via Crisa 280
CAPIZZI (ME)	98031 – Ufficio Tecnico	Piazza San Giacomo 10
CESARO' (ME)	98033 – Ufficio Tecnico	Corso Margherita 1
NICOSIA (EN)	94014 - Ufficio di Direzione ASSP	Piazza Garibaldi 29
TROINA (EN)	94018 – Ufficio Tecnico	Via Graziano 1
CENTURIPPE (EN)	94010 – Ufficio Tecnico Urbanistica	Piazza Lanuvio 28
CALASCIBETTA (EN)	94010 – Ufficio Tecnico	Via Carcere 1
CERAMI (EN)	94010 – Ufficio Ambiente E Urbanistica	Via Acquanuova 28
SAN TEODORO (ME)	98030 – Ufficio Tecnico	Via Vittorio Emanuele 13

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: **senza vitto e alloggio**

ASSORO (EN)	6 (2)
CAPIZZI (ME)	6 (2)
CESARO' (ME)	6 (2)
ASSP di NICOSIA (EN)	6 (2)
TROINA (EN)	6 (2)
CENTURIPPE (EN)	6 (2)
CALASCIBETTA (EN)	6 (2)
CERAMI (EN)	6 (2)
SAN TEODORO (ME)	6 (2)

Nota: sono riportati i posti disponibili di cui in parentesi i posti riservati ai candidati con minori opportunità.

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Gli operatori volontari saranno tenuti a:

1. Osservare la legge sulla privacy per tutte quelle informazioni di cui verranno a conoscenza nell'espletamento del servizio;
2. Rispettare le norme sull'igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro;
3. Rispettare il programma di lavoro settimanale approntato dall'Operatore Locale di Progetto e gli orari concordati;
4. Garantire flessibilità negli orari e, se necessario e l'ente lo riterrà opportuno, assicurare il servizio anche in alcuni giorni festivi e/o nelle ore serali in concomitanza solo di eventi particolari di natura culturale o congressuale riguardanti gli scopi progettuali. A tal proposito si precisa che tutte le sedi oltre le festività riconosciute rimarranno chiuse il giorno di sabato;
5. Firmare i registri di presenza o timbrare negli orologi marcatempo della sede presso cui si fa riferimento per lo svolgimento del servizio;
6. Ottemperare ad eventuali necessità ed urgenze comunicate anche verbalmente dall'Operatore Locale di Progetto;
7. Agire in conformità all'ordinamento e alle direttive eventualmente impartite dall'Ente ove essi prestano servizio.

giorni di servizio settimanali ed orario:

- 5 giorni settimanali di servizio
- 25 ore settimanali di servizio

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: NESSUNO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: inserire il sistema di selezione che si intende adottare per la selezione degli operatori volontari.

Oggetto di valutazione saranno:

1. PREGRESSA ESPERIENZA DEL CANDIDATO
2. TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI DEL CANDIDATO
3. COLLOQUIO SOSTENUTO DAL CANDIDATO

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 104 punti:

- precedenti esperienze: max 30 punti;
- titoli di studio, professionali, esperienze aggiuntive: max 14 punti;
- scheda di valutazione del colloquio: max 60 punti;

PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AL CURRICULUM DEL CANDIDATO:

PRECEDENTI ESPERIENZE
NELLO STESSO SETTORE
DEL PROGETTO C/O
L'ENTE CHE REALIZZA IL
PROGETTO (max 12 punti)

coefficiente 1,00
(mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

PRECEDENTI ESPERIENZE
NELLO STESSO SETTORE DEL
PROGETTO C/O ENTI DIVERSI
DA QUELLO CHE REALIZZA
IL PROGETTO (max 9 punti)

coefficiente 0,75
(mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

PRECEDENTI ESPERIENZE
IN SETTORI ANALOGHI
C/O L'ENTE CHE REALIZZA
IL PROGETTO (max 6 punti)

coefficiente 0,50
(mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

PRECEDENTI ESPERIENZE
IN SETTORI ANALOGHI
C/O ENTI DIVERSI
DA QUELLO CHE REALIZZA
IL PROGETTO (max 3 punti)

coefficiente 0,25
(mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

Nota: per le esperienze precedenti di cui sopra il punteggio attribuibile è massimo 30 punti mentre il periodo valutabile è massimo 12 mesi.

PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI:

- TITOLO DI STUDIO (valutare solo il titolo più elevato)
 - Laurea attinente al progetto = punti 10
 - Laurea non attinente al progetto = punti 9
 - Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto = punti 9
 - Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto = punti 8
 - Diploma di scuola media superiore attinente al progetto = punti 8
 - Diploma di scuola media superiore non attinente al progetto = punti 7
 - Licenza di scuola media inferiore o titolo inferiore = punti 6
- TITOLI PROFESSIONALI (max 4 punti)
 - Attinenti al progetto = punti 4
 - Non attinenti al progetto = punti 2

PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AL COLLOQUIO DEL CANDIDATO:

- Pregressa esperienza presso l'Ente: (giudizio max 60 punti)
- Pregressa esperienza nello stesso o analogo settore di impiego (max 60 punti)
- Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto (max 60 punti)
- Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto (max 60 punti)
- Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio (max 60 punti)
- Motivazioni generali del candidato a svolgere il servizio civile volontario (max 60 punti)

- Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto (max 60 punti)
- Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (per esempio: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità) (max 60 punti)
- Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato (max 60 punti)
- Propositività del candidato nei confronti del progetto (max 60 punti)

Valutazione finale (max 60 punti)

È il giudizio finale o punteggio medio ottenuto dalla somma dei singoli punteggi diviso il numero dei fattori di valutazione.

Nota: per l'attribuzione dei punteggi si utilizza la seguente scala di valutazione: 30=sufficiente, 40=buono, 50=distinto, 60=ottimo.

Nota: Il punteggio minimo al colloquio è di 30/60 ma la selezione non si considera superata se il candidato al colloquio non raggiunge la soglia minima di 36/60.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

1) Fino a 12 CFU. L'Università degli Studi di Enna "Kore" in virtù del Regolamento Didattico di Ateneo art. 14 comma 1 lettera c, entro il limite massimo di dodici CFU, "riconosce quali crediti formativi universitari, con riferimento esclusivo ai soli ambiti disciplinari individuati dal consiglio di corso di studi competente in quanto adito dallo studente all'atto della richiesta di immatricolazione, le conoscenze e le abilità professionali certificate, tra le quali anche quelle attestanti lo svolgimento del servizio civile".

2) Fino a 12 CFP. Il Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati di Enna riconosce il tirocinio svolto come servizio civile considerandolo periodo di formazione riconducibile agli standard qualitativi e attribuendo fino a dodici CFP.

3) ATTESTATO SPECIFICO rilasciato dall'Ente proponente il progetto.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede:

- Comune di Assoro (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
- Comune di Calascibetta (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
- Comune di Capizzi (Me) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
- Comune di Centuripe (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
- Comune di Cesarò (Me) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
- Comune di San Teodoro (Me) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
- Comune di Cerami (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
- Azienda Silvo Pastorale del Comune di Nicosia (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
- Comune di Troina (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto.

Durata:

La durata della Formazione Specifica sarà di **n. 75 ore** e tutte le ore dichiarate di formazione saranno erogate agli operatori volontari **entro e non oltre 90 giorni** dall'avvio del progetto.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO: RAGGI DI LUCE

Ente: Associazione Socio-Culturale EREI Ets Codice: SU00226

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

G - OBIETTIVO 11 AGENDA 2030: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

E - Crescita della resilienza delle comunità

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: **18** (2 per ogni sede di attuazione)
→Tipologia di minore opportunità: **Giovani con Bassa Scolarizzazione**
→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: **Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**
→Attività degli operatori volontari con minori opportunità: **il ruolo degli operatori volontari con minori opportunità non sarà diverso da quello degli altri operatori** (vedi box: attività d'impiego degli operatori volontari)
→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali: **A sostegno delle misure volte ad accompagnare gli operatori volontari con bassa scolarizzazione nelle svolgimento delle attività progettuali l'ente adotterà azioni formative, di gestione e sviluppo delle risorse umane, azioni di gestione e risoluzione dei conflitti, coerenti con tale obiettivo atte a migliorare l'integrazione nel gruppo e a rafforzare le competenze tecniche necessarie allo svolgimento di talune attività progettuali, come comunicare, relazionarsi, mantenere i contatti a distanza tramite le tecnologie informatiche (competenze rese essenziali dall'emergenza covid-19), utilizzare il sito internet per informare, documentare, ecc. A tal fine l'ente impiegherà un ciclo di formazione aggiuntiva di 15 ore, così suddivise:**
Modulo 1 - Dinamiche di gruppo: ore 5
Modulo 2 - Processi di comunicazione: ore 5
Modulo 3 - Innovazione e comunicazione: ore 5

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO:

NON PREVISTO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:

→Durata del periodo di tutoraggio: **3 mesi**
→Ore dedicate: **25 ore** (20 ore collettive, 5 ore individuali)
→ Tempi, modalità e articolazione oraria: **il tutoraggio si articolerà in 5 incontri di 5 ore ciascuna di cui l'ultimo sarà quello individuale e, considerate le ultime 12 settimane di servizio, si effettuerà per 1 giorno a settimana con lo stacco di 1 o 2 settimane:**
Incontro 1 - argomenti a carattere Informativo
Incontro 2 - argomenti a carattere Formativo
Incontro 3 - argomenti a carattere Orientativo
Incontro 4 - argomenti a carattere Orientativo
Incontro 5 - (individuale) Laboratorio
→Attività di tutoraggio: **Gli incontri di tutoraggio si chiuderanno con laboratori dedicati di volta in volta ad:**
- informare l'operatore volontario come contattare il centro per l'impiego e i servizi per il lavoro, le agenzie interinali, come partecipare ad attività formative e prendere parte ad attività o iniziative di riqualificazione per la ricerca del lavoro, come usare internet per trovare il lavoro, per comprendere i meccanismi di funzionamento del mercato del lavoro e analizzare gli andamenti attuali e tendenziali;
- orientare l'operatore volontario nella compilazione del curriculum vitae, ad utilizzare lo Youthpass o lo Skill profile tool for third countries se cittadini extracomunitari;
- affrontare un colloquio di selezione e apprendere le logiche dei colloqui di selezione, i possibili criteri di scelta del personale e come costruire una modalità di autopresentazione personalizzata e valorizzante, e superare l'ansia da colloquio.
- effettuare il bilancio delle competenze apprese e applicate durante il servizio, l'autovalutazione e la valutazione globale dell'esperienza di servizio civile. Il Bilancio mira a valorizzare le esperienze professionali e sociali fatte, a definire meglio ciò che si conosce e si sa fare, a capire se si possono trasferire altrove le proprie competenze e utilizzare meglio le proprie potenzialità. Esso rappresenta un Portafoglio di competenze, cioè una raccolta e descrizione degli elementi che attestano le risorse acquisite suscettibili di valorizzazione. Il "Portafoglio", che il volontario può tenere aggiornato con acquisizioni successive, che ha una duplice valenza di autovalutazione da un lato e di progettazione della comunicazione verso l'esterno dall'altro.
→Attività opzionali:
a. Presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee;
b. Presa in carico degli operatori volontari e della stipula del patto di servizio personalizzato da parte di agenzia per il lavoro, ente partner per l'attuazione del tutoraggio e delle attività di autovalutazione, orientamento e servizi di accesso al lavoro.

Sede/i di attuazione del progetto in Italia:

N.	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. op. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto		
						Cognome e Nome	Data di nascita	C.F.
1	SU00226A00 - COMUNE DI ASSORO	175415 - Ufficio Urbanistica	ASSORO (EN)	Via Crisa 280 94010 (PALAZZINA ND, SCALA ND, PIANO 1, INTERNO 15)	6 (2)	GIUNTA MARIO	27/06/1958	GNIMRA58H27C342H
2	SU00226A02 - COMUNE DI CAPIZZI	175409 - Ufficio Tecnico	CAPIZZI (ME)	Piazza San Giacomo 10 98031 (PALAZZINA ND, SCALA ND, PIANO 1, INTERNO 3)	6 (2)	TIMPANARO ANTONIO	22/07/1974	TMPNTN74L22B660U
3	SU00226A04 - COMUNE DI CESARO	175362 - Ufficio Tecnico	CESARO (ME)	Corso Margherita 1 98033 (PALAZZINA KISAR, SCALA ND, PIANO 1, INTERNO 3)	6 (2)	LONGO ANGELO	05/08/1966	LNNGNL66M05B202E
4	SU00226A13 - AZIENDA SPECIALE SILVO PASTORALE DI NICOSIA	175372 - Ufficio di Direzione	NICOSIA (EN)	Piazza Garibaldi 29 94014 (PALAZZINA ND, SCALA ND, PIANO 2, INTERNO 1)	6 (2)	STAZZONE MICHELE	16/10/1973	STZMH73R16F892U
5	SU00226A12 - COMUNE DI TROINA	175467 - Ufficio Tecnico	TROINA (EN)	Via Graziano 1 94018 (PALAZZINA ND, SCALA ND, PIANO 1, INTERNO ND)	6 (2)	FIORÉ BASILIO MARIA ANTONIO	25/07/1960	FRBUM60L25C351K
6	SU00226A03 - COMUNE DI CENTURIPÉ	175412 - Ufficio Tecnico Urbanistica	CENTURIPÉ (EN)	Piazza Lambio 28 94010 (PALAZZINA ND, SCALA ND, PIANO 1, INTERNO 24)	6 (2)	PALMISCIANO CARMELO	08/08/1965	PLMCM165M08C47H
7	SU00226A01 - COMUNE DI CALASCIBETTA	175408 - Ufficio Tecnico	CALASCIBETTA (EN)	Via Carcere 1 94010 (PALAZZINA ND, SCALA ND, PIANO 0, INTERNO 338)	6 (2)	AMARADIO FILIPPA	07/07/1961	MRDFPP61L47B381S
8	SU00226A09 - COMUNE DI CERAMI	175435 - Ufficio Ambiente E Urbanistica	CERAMI (EN)	Via Acquanoiva 28 94010 (PALAZZINA ND, SCALA ND, PIANO 1, INTERNO 15)	6 (2)	BOSANNO SEBASTIANO	10/03/1966	BNNSS166C10F892S
9	SU00226A08 - COMUNE DI SAN TEODORO	175466 - Ufficio Tecnico	SAN TEODORO (ME)	Via Vittorio Emanuele 13 98030 (PALAZZINA ND, SCALA ND, PIANO 1, INTERNO 3)	6 (2)	LUPICA CAPRA GIUSEPPE	08/05/1962	LPCGPP62108C568D



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANE E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO: KERAMOS

codice: PTCSU0022621014614NMTX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

D. PATRIMONIO STORICO, ARTISTICO E CULTURALE

5. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI STORICI, ARTISTICI E CULTURALI

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

1) Obiettivo del progetto è quello di potenziare la presenza turistica nei Comuni partecipanti mantenendo costante l'apertura giornaliera dei luoghi di interesse artistico, storico e culturale e garantirne la fruizione. A tal fine, ci si propone, con le attività elencate in progetto, di fornire agli enti l'aiuto che serve a confezionare un'offerta turistica appetibile e contribuire a dare impulso alla costituzione di un circuito turistico, fare rete in tal senso, in modo da fornire alle agenzie pacchetti completi di luoghi da visitare o da vedere, di itinerari e tappe culturali ed enogastronomiche, ecc.

2) Obiettivo del progetto è inoltre quello di favorire l'inclusione sociale di giovani con minori opportunità per i quali sono riservati un terzo dei posti disponibili nell'ambito della procedura di selezione degli operatori volontari.

Principali luoghi di intervento:

- COMUNE DI ASSORO
 - Basilica di San Leone
 - Museo comunale
 - Biblioteca comunale

- COMUNE DI CALASCIBETTA
 - Chiesa Madre
 - Chiesa di S. Antonio Abate
 - Chiesa di Maria SS. del Carmelo
 - Biblioteca comunale
 - Convento Cappuccini

- COMUNE DI CAPIZZI
 - Chiesa Madre di S. Nicolò
 - Chiesa di San Giacomo
 - Palazzo Larcian
 - Sagra del tartufo

- COMUNE DI CENTURIPPE
 - Chiesa Madre
 - Museo antropologico

- Biblioteca comunale
- COMUNE DI CESARO'
- Chiesa Madre M. Assunta
 - Palazzo Zito
 - Sagra del fungo e del suino
- COMUNE DI VALGUARNERA
- Chiesa Madre San Cristoforo
 - Chiesa S. Francesco
 - Antiquarium
- COMUNE DI SPERLINGA
- Castello
 - Museo della civiltà contadina
- COMUNE DI CERAMI
- Chiesa Madre S. Ambrogio
 - Chiesa di San Sebastiano
 - Santuario della Lavina
 - Biblioteca comunale
- COMUNE DI NICOSIA
- Cattedrale San Nicolò
 - Basilica di S. Maria M.
 - Museo Diocesano
- COMUNE DI SAN FRATELLO
- Zona di Apollonia
 - Santuario dei tre Santi
 - Chiostro Franciscano
 - Museo E. Latteri
 - Biblioteca B. Craxi
- COMUNE DI TROINA
- Chiesa Madre;
 - Torre Capitania e museo
 - Biblioteca e archivio storico

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Ruolo degli operatori volontari sarà in generale quello di affiancare gli operatori comunali dell'ufficio "turismo e cultura" per dare impulso alle iniziative riguardanti il turismo e rendere più organica ed invitante la proposta turistica offerta da ciascun Comune partecipante al progetto. Gli operatori volontari saranno impiegati turnando nelle attività secondo un'agenda settimanale e giornaliera approntata dall'OLP in modo da realizzare un'esperienza completa in tutte le attività progettuali. Il ruolo svolto è simile in tutte le sedi di attuazione dato che i bisogni evidenziati hanno caratteristiche simili e le esigenze espresse dalle amministrazioni degli enti di accoglienza nella sostanza coincidono. Nel dettaglio:

Inventario:

L'operatore volontario avrà un ruolo fondamentale di supporto alle figure istituzionali preposte. Egli tramite il PC si occuperà di aggiornare il catalogo on-line dei reperti archeologici e dei beni artistici e culturali, riordinare i reperti presenti e quelli in giacenza, inserire quelli in arrivo. Per questa attività sarà necessario approntare materiale fotografico, fare ricerche e annotare dati, notizie storiche, informazioni culturali. Il volontario inoltre collaborerà alla stesura della "*mappa emotiva e storica di comunità*" per la quale sarà necessario individuare gli anziani, contattarli, prendere gli appuntamenti del caso, fare interviste, schedare le notizie interessanti, annotare le storie, confrontare i racconti, visitare i luoghi, verificare, scegliere o scartare, pubblicare sul sito le novità o le curiosità riscontrate.

Aiuto in biblioteca:

L'operatore volontario aiuterà in funzioni essenziali le figure istituzionali della biblioteca, utilizzando il PC per aggiornare l'archivio on-line del patrimonio librario, dei documenti storici presenti negli archivi, egli si occuperà inoltre di tenere aggiornato il registro delle consegne, di evadere le richieste di fotocopie di documenti o di parti di libro, di evadere le richieste di scansioni, di fornire informazioni bibliografiche all'utenza, di collaborare

nell'organizzazione di eventi culturali come laboratori, convegni, mostre, iniziative per la promozione della lettura rivolta ai ragazzi delle scuole.

Accoglienza dei visitatori:

Il volontario avrà l'importante ruolo di dare un'immagine gradevole e accogliente del posto. La sua azione sarà improntata alla massima cortesia per dare indicazioni utili riguardanti i monumenti ed i siti di interesse culturale, o informazioni sui luoghi di ristorazione, sui luoghi da visitare, dove alloggiare, sulle tradizioni, i prodotti tipici, la storia. Per svolgere tale servizio il volontario riceverà una formazione 'ad hoc' soprattutto sulla storia locale, sui beni artistici locali, sull'archeologia del territorio, sui sistemi di catalogazione, su come porsi ed operare per l'accoglienza delle persone.

Assistenza turistica:

Ruolo dell'operatore volontario sarà quello di aiutare gli uffici 'turismo e cultura' dei Comuni a svolgere attività telefonica di informazione sugli eventi culturali e di contatto con le agenzie viaggi, inoltre sarà quello di registrare le prenotazioni e le visite, e fornire servizio guida e accompagnamento ai visitatori all'interno delle chiese, dei musei, degli edifici storici, nelle aree archeologiche. Egli lavorerà inoltre in equipe con gli impiegati dell'ufficio per organizzare percorsi culturali rivolti ai cittadini, finalizzati alla riscoperta delle chiese, dei conventi e dei musei, del centro storico. Riceverà pertanto una formazione adatta al ruolo da svolgere soprattutto sui modi da tenere con le persone, su come approcciarsi al delicato compito di accompagnamento e guida.

Supporto:

Ruolo del volontario in questo caso sarà quello di promuovere, a supporto del comitato o l'ente che organizza, l'evento locale, sia esso una festa, una sagra, una fiera, un congresso, tramite il servizio di accoglienza e assistenza turistica, e nel contempo di promuovere il servizio civile con l'allestimento di un punto informativo (*info-point*) per la distribuzione di eventuali brochure o depliant illustrativi, e la fornitura di indicazioni e informazioni utili.

Vigilanza:

Quello dell'operatore volontario sarà sempre un ruolo rilevante ma di supporto, in tal caso sarà l'occhio vigile degli organi preposti alla vigilanza, si occuperà pertanto solo di segnalare (*a voce o per iscritto o tramite e-mail da concordare oip organi preposti*) eventuali cause di degrado, di danneggiamenti, di pericolo o diminuzione delle normali condizioni di sicurezza, e si porrà come punto di riferimento, tramite il numero verde o il servizio e-mail, cui il cittadino qualunque può rivolgersi per qualsiasi informazione e/o segnalazione.

Nota importante: *il ruolo degli operatori volontari con minori opportunità non sarà diverso da quello degli altri operatori.*

SEDI DI SVOLGIMENTO:

ASSORO (EN)	94010	– Biblioteca Comunale	Via Cottone SNC
CAPIZZI (ME)	98031	– Biblioteca Comunale	Via Vespri 113
CESARO' (ME)	98033	– Biblioteca Comunale	Corso Margherita 2
NICOSIA (EN)	94014	– Ufficio Informazioni Turistiche	Piazza Garibaldi 29
SPERLINGA (EN)	94010	– Ufficio Turistico-Biblioteca-Centralino	Via Umberto I 40
TROINA (EN)	94018	– Ufficio Informazioni Turistiche	Via Conte Ruggero 6
SAN FRATELLO (ME)	98075	– Biblioteca Comunale "B. Craxi"	Via Telegrafi 1/B
SAN FRATELLO (ME)	98075	– Ufficio Turismo	Via Serpi SNC
SAN FRATELLO (ME)	98075	– Ufficio Ex Polizia Municipale	Via Serpi SNC
CENTURIPPE (EN)	94010	– Biblioteca Comunale	Viale Corradino SNC
VALGUARNERA (EN)	94019	– Biblioteca Comunale	Piazza Colonnello Tuttobene SNC
CERAMI (EN)	94010	– Biblioteca Comunale	Corso Umberto 120
CALASCIBETTA (EN)	94010	– Ufficio Informazioni Turistiche	Via Giudea 11

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: **senza vitto e alloggio**

ASSORO (EN)	6 (2)
CAPIZZI (ME)	6 (2)
CESARO' (ME)	6 (2)
NICOSIA (EN)	6 (2)
SPERLINGA (EN)	6 (2)
TROINA (EN)	6 (2)
SAN FRATELLO (ME)	6 (2)

SAN FRATELLO (ME)	6 (2)
SAN FRATELLO (ME)	6 (2)
CENTURIFE (EN)	6 (2)
VALGUARNERA (EN)	6 (2)
CERAMI (EN)	6 (2)
CALASCIBETTA (EN)	6 (2)

Nota: sono riportati i posti disponibili di cui in parentesi i posti riservati ai candidati con minori opportunità.

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Gli operatori volontari saranno tenuti a:

1. Osservare la legge sulla privacy per tutte quelle informazioni di cui verranno a conoscenza nell'espletamento del servizio;
2. Rispettare le norme sull'igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro;
3. Rispettare il programma di lavoro settimanale approntato dall'Operatore Locale di Progetto e gli orari concordati;
4. Garantire flessibilità negli orari e, se necessario e l'ente lo riterrà opportuno, assicurare il servizio anche in alcuni giorni festivi e/o nelle ore serali in concomitanza solo di eventi particolari di natura culturale o congressuale riguardanti gli scopi progettuali. A tal proposito si precisa che tutte le sedi oltre le festività riconosciute rimarranno chiuse il giorno di sabato;
5. Firmare i registri di presenza o timbrare negli orologi marcatempo della sede presso cui si fa riferimento per lo svolgimento del servizio;
6. Ottemperare ad eventuali necessità ed urgenze comunicate anche verbalmente dall'Operatore Locale di Progetto;
7. Agire in conformità all'ordinamento e alle direttive eventualmente impartite dall'Ente ove essi prestano servizio.

giorni di servizio settimanali ed orario:

- 5 giorni settimanali di servizio
- 25 ore settimanali di servizio

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: NESSUNO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: inserire il sistema di selezione che si intende adottare per la selezione degli operatori volontari.

Oggetto di valutazione saranno:

1. PREGRESSA ESPERIENZA DEL CANDIDATO
2. TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI DEL CANDIDATO
3. COLLOQUIO SOSTENUTO DAL CANDIDATO

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 104 punti:

- precedenti esperienze: max 30 punti;
- titoli di studio, professionali, esperienze aggiuntive: max 14 punti;
- scheda di valutazione del colloquio: max 60 punti;

PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AL CURRICULUM DEL CANDIDATO:

PRECEDENTI ESPERIENZE
NELLO STESSO SETTORE
DEL PROGETTO C/O
L'ENTE CHE REALIZZA IL
PROGETTO (max 12 punti)

coefficiente 1,00
(mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

PRECEDENTI ESPERIENZE
NELLO STESSO SETTORE DEL
PROGETTO C/O ENTI DIVERSI
DA QUELLO CHE REALIZZA
IL PROGETTO (max 9 punti)

coefficiente 0,75
(mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

PRECEDENTI ESPERIENZE
IN SETTORI ANALOGHI
C/O L'ENTE CHE REALIZZA
IL PROGETTO (max 6 punti)

coefficiente 0,50
(mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

PRECEDENTI ESPERIENZE
IN SETTORI ANALOGHI
C/O ENTI DIVERSI
DA QUELLO CHE REALIZZA
IL PROGETTO (max 3 punti)

coefficiente 0,25
(mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

Nota: per le esperienze precedenti di cui sopra il punteggio attribuibile è massimo 30 punti mentre il periodo valutabile è massimo 12 mesi.

PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI:

- TITOLO DI STUDIO (valutare solo il titolo più elevato)
Laurea attinente al progetto = punti 10
Laurea non attinente al progetto = punti 9
Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto = punti 9
Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto = punti 8
Diploma di scuola media superiore attinente al progetto = punti 8
Diploma di scuola media superiore non attinente al progetto = punti 7
Licenza di scuola media inferiore o titolo inferiore = punti 6

- TITOLI PROFESSIONALI (max 4 punti)
Attinenti al progetto = punti 4
Non attinenti al progetto = punti 2

PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AL COLLOQUIO DEL CANDIDATO:

- Pregressa esperienza presso l'Ente: (giudizio max 60 punti)
- Pregressa esperienza nello stesso o analogo settore di impiego (max 60 punti)
- Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto (max 60 punti)
- Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto (max 60 punti)
- Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio (max 60 punti)
- Motivazioni generali del candidato a svolgere il servizio civile volontario (max 60 punti)
- Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto (max 60 punti)
- Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (per esempio: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità) (max 60 punti)
- Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato (max 60 punti)
- Propositività del candidato nei confronti del progetto (max 60 punti)

Valutazione finale (max 60 punti)

È il giudizio finale o punteggio medio ottenuto dalla somma dei singoli punteggi diviso il numero dei fattori di valutazione.

Nota: per l'attribuzione dei punteggi si utilizza la seguente scala di valutazione: 30=sufficiente, 40=buono, 50=distinto, 60=ottimo.

Nota: Il punteggio minimo al colloquio è di 30/60 ma la selezione non si considera superata se il candidato al colloquio non raggiunge la soglia minima di 36/60.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

1) Fino a 12 CFU. L'Università degli Studi di Enna "Kore" in virtù del Regolamento Didattico di Ateneo art. 14 comma 1 lettera c, entro il limite massimo di dodici CFU, "riconosce quali crediti formativi universitari, con riferimento esclusivo ai soli ambiti disciplinari individuati dal consiglio di corso di studi competente in quanto adito dallo studente all'atto della richiesta di immatricolazione, le conoscenze e le abilità professionali certificate, tra le quali anche quelle attestanti lo svolgimento del servizio civile".

2) Fino a 12 CFP. Il Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati di Enna riconosce il tirocinio svolto come servizio civile considerandolo periodo di formazione riconducibile agli standard qualitativi e attribuendo fino a dodici CFP.

3) ATTESTATO SPECIFICO rilasciato dall'Ente proponente il progetto.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**Sede:**

Comune di Assoro (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
Comune di Calascibetta (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
Comune di Capizzi (Me) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
Comune di Centuripe (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
Comune di Cesarò (Me) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
Comune di Valguarnera (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
Comune di Sperlinga (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
Comune di Cerami (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
Comune di Nicosia (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
Comune di San Fratello (Me) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
Comune di Troina (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto.

Durata:

La durata della Formazione Specifica sarà di **n. 75 ore** e tutte le ore dichiarate di formazione saranno erogate agli operatori volontari **entro e non oltre 90 giorni** dall'avvio del progetto.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO: RAGGI DI LUCE

Ente: Associazione Socio-Culturale EREI Ets Codice: SU00226

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

G - OBIETTIVO 11 AGENDA 2030: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

E - Crescita della resilienza delle comunità

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: **26** (2 per ogni sede di attuazione)

→Tipologia di minore opportunità: **Giovani con Bassa Scolarizzazione**

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: **Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità: **il ruolo degli operatori volontari con minori opportunità non sarà diverso da quello degli altri operatori** (vedi box: attività d'impiego degli operatori volontari)

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali: **A sostegno delle misure volte ad accompagnare gli operatori volontari con bassa scolarizzazione nelle svolgimento delle attività progettuali l'ente adotterà azioni formative, di gestione e sviluppo delle risorse umane, azioni di gestione e risoluzione dei conflitti, coerenti con tale obiettivo atte a migliorare l'integrazione nel gruppo e a rafforzare le competenze tecniche necessarie allo svolgimento di talune attività progettuali, come comunicare, relazionarsi, mantenere i contatti a distanza tramite le tecnologie informatiche (competenze rese essenziali dall'emergenza covid-19), utilizzare il sito internet per informare, documentare, ecc. A tal fine l'ente impiegherà un ciclo di formazione aggiuntiva di 15 ore, così suddivise:**

Modulo 1 - Dinamiche di gruppo: ore 5

Modulo 2 - Processi di comunicazione: ore 5

Modulo 3 - Innovazione e comunicazione: ore 5

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO:

NON PREVISTO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:

→Durata del periodo di tutoraggio: **3 mesi**

→Ore dedicate: **25 ore** (20 ore collettive, 5 ore individuali)

→ Tempi, modalità e articolazione oraria: **il tutoraggio si articolerà in 5 incontri di 5 ore ciascuna di cui l'ultimo sarà quello individuale e, considerate le ultime 12 settimane di servizio, si effettuerà per 1 giorno a settimana con lo stacco di 1 o 2 settimane:**

Incontro 1 - argomenti a carattere Informativo

Incontro 2 - argomenti a carattere Formativo

Incontro 3 - argomenti a carattere Orientativo

Incontro 4 - argomenti a carattere Orientativo

Incontro 5 - (individuale) Laboratorio

→ Attività di tutoraggio: **Gli incontri di tutoraggio si chiuderanno con laboratori dedicati di volta in volta ad:**

- informare l'operatore volontario come contattare il centro per l'impiego e i servizi per il lavoro, le agenzie interinali, come partecipare ad attività formative e prendere parte ad attività o iniziative di riqualificazione per la ricerca del lavoro, come usare internet per trovare il lavoro, per comprendere i meccanismi di funzionamento del mercato del lavoro e analizzare gli andamenti attuali e tendenziali;
- orientare l'operatore volontario nella compilazione del curriculum vitae, ad utilizzare lo Youthpass o lo Skill profile tool for third countries se cittadini extracomunitari;
- affrontare un colloquio di selezione e apprendere le logiche dei colloqui di selezione, i possibili criteri di scelta del personale e come costruire una modalità di autopresentazione personalizzata e valorizzante, e superare l'ansia da colloquio.
- effettuare il bilancio delle competenze apprese e applicate durante il servizio, l'autovalutazione e la valutazione globale dell'esperienza di servizio civile. Il Bilancio mira a valorizzare le esperienze professionali e sociali fatte, a definire meglio ciò che si conosce e si sa fare, a capire se si possono trasferire altrove le proprie competenze e utilizzare meglio le proprie potenzialità. Esso rappresenta un Portafoglio di competenze, cioè una raccolta e descrizione degli elementi che attestano le risorse acquisite suscettibili di valorizzazione. Il "Portafoglio", che il volontario può tenere aggiornato con acquisizioni successive, che ha una duplice valenza di autovalutazione da un lato e di progettazione della comunicazione verso l'esterno dall'altro.

→ Attività opzionali:

- a. Presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee;
- b. Presa in carico degli operatori volontari e della stipula del patto di servizio personalizzato da parte di agenzia per il lavoro, ente partner per l'attuazione del tutoraggio e delle attività di autovalutazione, orientamento e servizi di accesso al lavoro.

Ente: SU00226 ASSOCIAZIONE SOCIO-CULTURALE EREI ETS

Progetto: PTCSU0022621014614NMTX - KERAMOS

Sede/i di attuazione del progetto in Italia:

N.	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. op. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto		
						Cognome e Nome	Data di nascita	C.F.
1	SU00226A00 - COMUNE DI ASSORO	175333 - Biblioteca Comunale	ASSORO (EN)	Via Cotonè SNC 94010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:2)	6 (2)	LA BIUNDA SALVATORE	12/09/1957	LBNSVT57P12A478G
2	SU00226A02 - COMUNE DI CAPIZZI	175335 - Biblioteca Comunale	CAPIZZI (ME)	Via Vespri 113 98031 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	6 (2)	CACCIATO INSILLA ANTONINO	10/12/1968	CCCN68T10C351H
3	SU00226A04 - COMUNE DI CESARO'	175337 - Biblioteca Comunale	CESARÒ (ME)	Corso Margherita 2 98033 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:1)	6 (2)	LONGO MINNOLO ROSARIA	16/07/1977	LNGRSR77L56B202H
4	SU00226A10 - COMUNE DI NICOSIA	175445 - Ufficio Informazioni Turistiche	NICOSIA (EN)	Piazza Garibaldi 29 94014 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	6 (2)	MURÈ MARIAGRAZIA	07/02/1975	MRUMGR75B47F892U
5	SU00226A07 - COMUNE DI SPERLINGA	175414 - Ufficio Turistico-Biblioteca-Centrino	SPERLINGA (EN)	Via Umberto 1 49 94010 (PALAZZINA:B, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	6 (2)	LO BIANCO GIOVANNA	14/12/1963	LBNGNN63T54H891Q
6	SU00226A12 - COMUNE DI TROINA	175446 - Ufficio Informazioni Turistiche	TROINA (EN)	Via Come Ruggero 6 94018 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	6 (2)	RUBERTO ANNA GRAZIA	27/10/1974	RBRNGR74R67L448B
7	SU00226A11 - COMUNE DI SAN FRATELLO	175425 - Biblioteca Comunale "B. Craxi"	SAN FRATELLO (ME)	Via Telegraf 1/B 98075 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	6 (2)	AMATA TERESA	21/01/1964	MTATRS64A61199R
8	SU00226A11 - COMUNE DI SAN FRATELLO	175472 - Ufficio Turismo	SAN FRATELLO (ME)	Via Serpi SNC 98075 (PALAZZINA:ND, SCALA:1, PIANO:2, INTERNO:419)	6 (2)	CARDALI SALVATORE	16/04/1964	CRDSVT64D16G377Z
9	SU00226A11 - COMUNE DI SAN FRATELLO	175443 - Ufficio Ex Polizia Municipale	SAN FRATELLO (ME)	Via Serpi SNC 98075 (PALAZZINA:ND, SCALA:1, PIANO:2, INTERNO:ND)	6 (2)	LO BALBO MARIA BENUCCIA	23/07/1964	LBLMBN64L63H850Y
10	SU00226A03 - COMUNE DI CENTURIPE	175336 - Biblioteca Comunale	CENTURIPE (EN)	Viale Corradino SNC 94010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	6 (2)	PALMISCIANO ROSARIA	05/09/1965	PLMRSR65P45C351C
11	SU00226A06 - COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE	175424 - Biblioteca Comunale	VALGUARNERA CAROPEPE (EN)	Piazza Colonnello Tuttobene SNC 94019 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	6 (2)	ASARO MARIA ASSUNTA	06/03/1965	SRAMSS65C46L583Z
12	SU00226A09 - COMUNE DI CERAMI	175420 - Biblioteca Comunale	CERAMI (EN)	Corso Umberto 120 94010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:3)	6 (2)	MESSINA MARIO ANTONIO	07/09/1955	MISSMT55P07C480B
13	SU00226A01 - COMUNE DI CALASCIBETTA	175374 - Ufficio Informazioni Turistiche	CALASCIBETTA (EN)	Via Giudice 11 94010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:6)	6 (2)	DELLO SPEDALE VENTI PIETRA	24/07/1960	DLLPTR60L64B381O